

# €nergie optimal nutzen

Helfen Sie mit, Kosten zu sparen  
und die Umwelt zu schonen

## Richtig Beleuchten

### Tageslicht nutzen

Verzichten Sie bei genügend Tageslicht auf künstliches Licht

### Beim Verlassen des Büros Licht ausschalten

Auch bei Energiesparlampen Licht ausschalten, wenn Sie den Raum verlassen

### Verkehrsflächen sinnvoll beleuchten

In Fluren, WCs und Abstellräumen nach Benutzung das Licht löschen

### Sonnenschutz richtig nutzen

Rollos und Jalousien so stellen, dass Blendung vermieden aber  
Tageslicht genutzt wird

### Der Letzte macht das Licht aus

Kontrollieren Sie zum Feierabend, ob das Licht überall gelöscht ist



Fragen Sie auch Ihren Energiebeauftragten oder den Energiecontroller  
[www.uni-goettingen.de/energie](http://www.uni-goettingen.de/energie)  
[energie@zvw.uni-goettingen.de](mailto:energie@zvw.uni-goettingen.de)



# €nergie optimal nutzen

Helfen Sie mit, Kosten zu sparen  
und die Umwelt zu schonen

## Richtig Heizen und Lüften



### **Stoß- statt Dauerlüften**

Wände und Möbel speichern Wärme und geben diese bei kurzem Stoßlüften (8 bis 10 Minuten) wieder ab – Dauerlüften kühlt den Raum aus

### **Beim Lüften Thermostate schließen**

Während des Lüftens kann keine Raumheizung erfolgen, der geöffnete Thermostat heizt nur die Atmosphäre

### **Beim Heizen Thermostate nutzen**

Der korrekt eingestellte Thermostat regelt die Raumtemperatur – auch dann nicht schneller, wenn er auf Maximum gestellt wird

### **Türen und Fenster geschlossen halten**

wenn Sie ihr Büro und nicht den Flur und die Atmosphäre heizen möchten

### **Heizkörper freihalten**

Mit Möbeln zugestellte oder mit Vorhängen verhängte Heizkörper führen zu schlechter Zirkulation

### **Abends die Temperatur senken**

Senken Sie zum Feierabend die Temperatur

Fragen Sie auch Ihren Energiebeauftragten oder den Energiecontroller

[www.uni-goettingen.de/energie](http://www.uni-goettingen.de/energie)

[energie@zvw.uni-goettingen.de](mailto:energie@zvw.uni-goettingen.de)



# €nergie optimal nutzen

Helfen Sie mit, Kosten zu sparen  
und die Umwelt zu schonen

## EDV richtig nutzen

### Geräte ausschalten

Auch im Stand-by-Betrieb brauchen Bürogeräte Energie –  
deshalb die Geräte abschalten, die nicht ständig benötigt werden

### Energiesparmodus nutzen

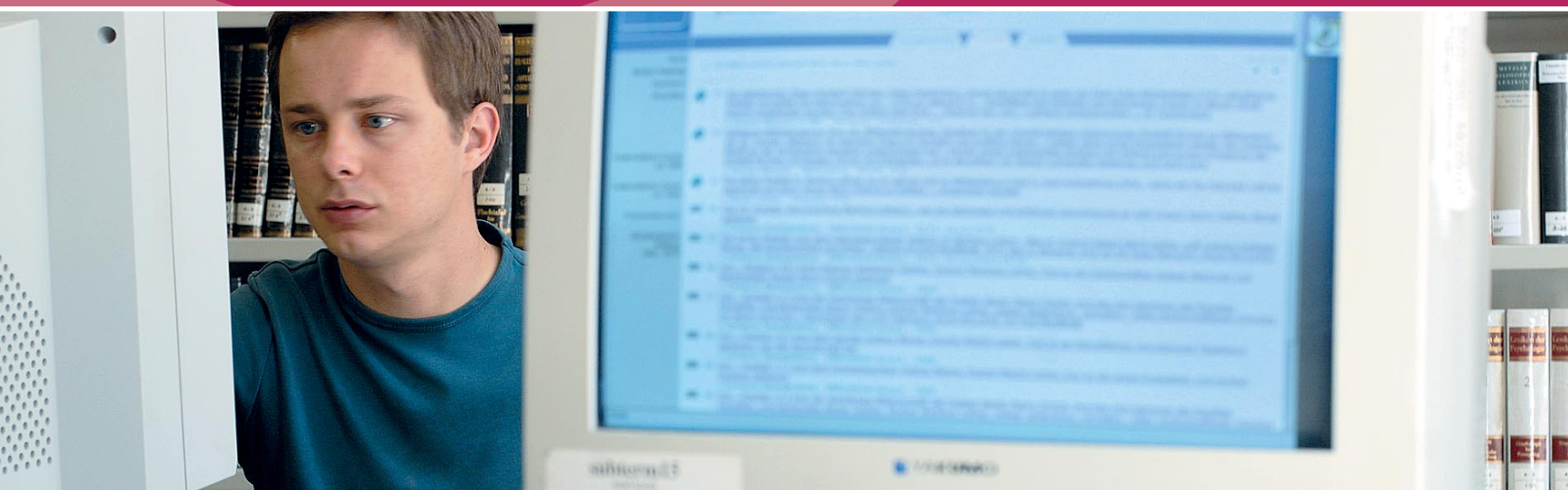
Geräte mit Vorlaufzeiten wie Rechner und Kopierer oder Geräte, die dauerhaft  
benötigt werden, sollten im Energiesparmodus betrieben werden

### Energiesparende Geräte beschaffen

Achten Sie bei der Beschaffung auf den Energieverbrauch

### Bürogeräte effektiv nutzen

Beschaffen und betreiben Sie bitte nur die Geräte, die Sie wirklich benötigen



Fragen Sie auch Ihren Energiebeauftragten oder den Energiecontroller  
[www.uni-goettingen.de/energie](http://www.uni-goettingen.de/energie)  
[energie@zvw.uni-goettingen.de](mailto:energie@zvw.uni-goettingen.de)

