



## Studentische Hilfskräfte (m/w/d) gesucht

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für Digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort studentische Hilfskräfte (m/w/d). Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich je nach Absprache auf 20 bis 30 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

### **Administration und Support Hörsaalrechner**

- Administration (Software & Hardware) von Hörsaal-PCs
- Erstellen neuer Softwareverteilungs-Pakete
- Monatliche Überprüfung der Hörsaal-PCs
- Dokumentation von Ereignissen und Fehlern

### Erwartete Qualifikationen

- Selbstständige Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Lösungsorientiertes Denken
- Strukturiertes Vorgehen
- Gute PC-Kenntnisse mit dem Betriebssystem Windows
- Programmierkenntnissen sind erwünscht aber nicht erforderlich
- Bereitschaft sich zügig einzuarbeiten, wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) an Frau Dr. Damla Yildirim (E-Mail: [damla.yildirim@uni-goettingen.de](mailto:damla.yildirim@uni-goettingen.de), Tel.: +49 (0)551/39-26017).

