



Der Berliner Weltacker sucht ab sofort eine*n studentische*n Mitarbeiter*in für die administrative und organisatorische Unterstützung im Büro und für unseren Bodenbiodiversitätsauftrag

Wir suchen eine*n studentische*n Mitarbeiter*in für den Weltacker Berlin e.V. in unserem Büro in [Berlin-Mitte](#) für 15-20 Stunden/Woche ab Juni für mindestens 6 Monate.

Der [Weltacker](#) beschreibt als preisgekröntes Projekt der Bildung für Nachhaltigkeit wie die Welt sich ernährt und worauf es dabei ankommt: Vom Klima über gesunde Ernährung für alle, Abfall, Fleisch und Biosprit bis zur Artenvielfalt im Boden. Derzeit stehen für jeden Menschen auf der Welt knapp 2000 Quadratmeter Ackerfläche zur Verfügung. Wir zeigen Kindern, Jugendlichen, Familien, Schulklassen und Großeltern auf dieser Fläche „ihre 2000 m²“ und wie sie diese durch ihren Verbrauch bewirtschaften. Eines unserer neuen Projekte im Jahr 2024 ist zum Thema Bodenbiodiversität im Auftrag der Berliner Senatsverwaltung, mit dem Ziel den Zusammenhang der menschlichen Gesundheit mit unserer Ernährung, der landwirtschaftlichen Praxis und der biologischen Vielfalt darzustellen.

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten zur Unterstützung der Geschäftsführung
- Zuarbeit für die Projektantragsstellung und Abrechnung bei Zwischen- und Abschlussberichten, sowie bei Neuantragsstellung und Führung der Beleglisten in Zusammenarbeit mit der Finanzbeauftragten
- Unterstützung der Projektleitung des Boden-Projekts (Vorbereitung von Workshops, Veranstaltungen, allgemeine Rechercheaufgaben)

Was wir erwarten:

- Interesse an Themen zu Bildung für Nachhaltige Entwicklung, Welternährung und Landwirtschaft
- Fähigkeit und Lust zum selbständigen Arbeiten nach einer individuellen Einarbeitung, evtl. auch im homeoffice
- EDV-Kenntnisse: MS-Office 365 vor allem Excel, Word, Teams
- Zuverlässig, gründlich und flexibel
- Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Spaß an organisatorischen und administrativen Tätigkeiten

Was wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit zu vielfältigen Themen: Bildung für Nachhaltige Entwicklung, Welternährung, ökologische Landwirtschaft, Saatgut, Boden, Biodiversität
- ein Job in einem motivierten und engagierten Team
- befristete Anstellung mit dem Ziel der Verstetigung
- Einblick in die Projekte und Förderungen eines gemeinnützigen Vereins
- eine großartige Mischung von Arbeit auf dem Acker im Botanischen Volkspark Pankow und in unserem zentral gelegenen Berliner Büro nahe S + U Bhf. Friedrichstraße

Bei Interesse freuen wir uns über einen kurzen Lebenslauf mit Bezug zu unseren Anforderungen und Motivationsschreiben per Mail an: personal@weltacker-berlin.de