

## Checklist for conducting exams where attendance is required

*(English translation provided for informational purposes. If the English and German versions allow different interpretations, the German version should be followed).*

1. In the run-up to an examination, the students should be fully informed about the necessary measures in terms of behaviour and procedures. This expressly includes the measures for ensuring orderly entry into the examination room and checking the attendance register in order that the safe distance between people is maintained.
2. No one with symptoms of a cold may take part in an examination. In order to improve compliance, the students should be offered prompt alternative dates or services.
3. Students must ensure adequate hand hygiene before and after the examination. If there is not sufficient capacity to wash hands in the building, consideration should be given to the use of hand-sanitiser by the student.

*[Regarding the E-Examination Room in the Blauer Turm: dispensers for hand-sanitisers are located at the entrance and exits of the E-Examination Room. Near all the rooms used for the E-examinations, there are toilets with two washbasins, where individual students can wash their hands while keeping a safe distance].*

4. In general, the protective effect of a face mask (Mund-Nasen-Bedeckung or MNB) increases the more consistently it is worn by everyone. Wearing a face mask is required in those areas and phases of the test in which the required safety distance may not be maintained, eg in the building or staircase on the way to the test or when entering the test room. At the workplaces and during the test, the face mask can be taken off so that drinking from, for instance, reclosable bottles brought by the attendees is possible.
5. Distancing is the most important factor for protection. The minimum safety distance is 1.5m. The larger the distance, the better the protective effect will be. According to the space in the room, entering and leaving the examination room, the allocation of the examination places and the attendance register must be organised in such a way that distancing is maintained or - if this cannot be maintained throughout – a face mask is worn by all those involved.

*[Regarding the E-Examination Room in the Blauer Turm: the distance between two workplaces is at least 2m, which means that the protective effect is maintained during the conduct of an examination. In addition, cardboard protective walls are erected at all workplaces used.]*

6. Adapted room plans are available for the rooms. The examination places are marked accordingly. *[Regarding the E-Examination Room in the Blauer Turm: in the waiting areas in front of the rooms, markings are placed at intervals of 2.5m where students line up. The markings will be numbered in the same way as the examination places (see point 1), so that the examinees can line up in the correct order in advance. Admission will be in this order and leaving the room will be in reverse order. On admission, students pass a photo station with their student ID, where a photograph of the face and ID of each person to be examined is taken for identification purposes. The photos are transferred to the administration computer of the person responsible for examinations so that they can be used to document attendance. As soon as this documentation is completed, the recordings are deleted. In order to avoid unnecessary meetings and journeys, students are allowed to leave personal belongings that are not needed for the processing of the examination (eg jackets and bags) on the floor next to their workstation.]*

*A Chat component will be integrated into the exam system for queries in case of problems. This allows the examiners to be contacted for questions regarding content and the room support to be contacted about technical problems. Remote access to the computers can be used to provide assistance. If this is not possible, the examinee has to leave the room and go to a waiting zone while the problem is sorted out on the computer].*

7. It is acceptable to fall below the minimum distance of 1.5m for a short period of time when passing another person, provided that those involved are wearing face masks. When passing behind someone, only the passing person must wear a face mask. This situation occurs mainly when a person has to pass behind others on the way to the toilet from an inconveniently located position: *[Regarding the E-Examination Room in the Blauer Turm: face masks must be worn if identification has to be carried out by the persons responsible for the examination at the place of examination or if a technical problem can only be solved at the place of examination. With an assumed capacity of 50 seats in the E-examination room, there are individual paths where the distance is reduced to 1m for a short time, when someone must walk behind a person sitting at a workstation.]*
8. Contact surfaces such as table tops or keyboards are unlikely to be transmission paths for the virus. Their cleaning or disinfection before each test is not absolutely necessary. Cleaning can be carried out with standard cleaning agents. Each cleaning would reduce any risk.
9. The size of an examination room and the possibilities for its ventilation must be at an acceptable proportion to the number of persons in it. As a rule of thumb, the poorer the ventilation of the room, the greater the distance between persons should be. If this is possible, a short and thorough airing for a period of 10 to 15 minutes is sufficient. Ideally, ventilation should take place every hour or at the latest after the exam if it would otherwise disturb the exam procedure. Ventilation systems with a fresh air supply and extracted air are also acceptable. Circulation of the same air within the room is not suitable. In case of doubt, estates and facilities management (Gebäudemanagement) should be consulted to see if settings can be changed to improve the ventilation with fresh air. Exams lasting longer than 2 hours must include a 10-15 minute break for ventilation every 90 minutes. *[Regarding the E-Examination Room in the Blauer Turm: in the rooms used for the E-Examinations, the capacity is reduced to less than half the usual number of seats to provide sufficient fresh air. In almost all rooms, a short and thorough airing via windows and doors is possible. In addition, all rooms have ventilation systems that supply fresh air and extract used air. A 30-minute break for ventilation is scheduled between two exam sessions. Examinations lasting longer than 2 hours must include a 10-15 minute break for ventilation every 90 minutes].*
10. Since the likelihood of infection for relatives of those in the at-risk groups is the same as for everyone else, the measures focus on reducing this likelihood as much as possible for everyone. In addition, those affected can contact the people responsible for the examination (as early as possible) and ask for an alternative solution. People who personally request the special protection of those in the at-risk groups or for third parties should be accommodated within reasonable organisational limits (eg conducting an examination in rooms separate from the rest of the examination cohort; examination at off-peak times to avoid personal contact). In individual cases, supporting advice from the occupational health service is possible.

The original checklist (**Handreichung zur Durchführung von Präsenzprüfungen**) was prepared by the following working group of the University: Dennis Hobbiesiefken, Dirk Lanwert, Ulrich Löffler (coordination), Holger Markus, Michael Rümmer, Martin Wenderoth. Medical advice: Karin Reimers, UMG.

## Handreichung zur Durchführung von Präsenzprüfungen

1. Die Studierenden werden im Vorfeld einer Prüfung umfassend über die Verhaltensmaßnahmen und Verfahren informiert. Das schließt ausdrücklich die Maßnahmen zur Gewährleistung eines geordneten Einlasses in den Prüfungsraum und der Anwesenheitskontrolle ein, um den Sicherheitsabstand einzuhalten.
2. Niemand darf mit Erkältungssymptomen an einer Prüfung teilnehmen. Um die Kooperation zu erhöhen, sollen den Studierenden zeitnahe Angebote für Ersatztermine oder -leistungen gemacht werden.
3. Die Studierenden müssen für eine hinreichende Händehygiene vor und nach der Prüfung Sorge tragen. Wenn keine ausreichenden Kapazitäten zur Reinigung der Hände im Gebäude vorhanden sind, sollte erwogen werden, dass Desinfektionsmittel von den Prüfungsteilnehmer\*innen genutzt werden können.

*[E-Prüfungsraum Blauer Turm: Am Eingang und an den Ausgängen des E-Prüfungsraums befinden sich Spender zur Händedesinfektion. In der Nähe aller für die E-Prüfungen genutzten Räume gibt es Toiletten mit zwei Waschbecken, in denen sich einzelne Studierende unter Beachtung des Sicherheitsabstands die Hände waschen können.]*

4. Allgemein steigt die Schutzwirkung einer Mund-Nasen-Bedeckung (MNB), je konsequenter er von allen getragen wird. Verlangt wird das Tragen in den Bereichen und in den Phasen der Prüfung, in denen unter Umständen der geforderte Sicherheitsabstand nicht eingehalten wird, also z.B. im Gebäude oder Treppenhaus auf dem Weg zur Prüfung oder beim Betreten des Prüfungsraums. Am Arbeitsplatz und während der Prüfung kann der Schutz abgenommen werden, so dass auch das Trinken aus selbst mitgebrachten verschließbaren Flaschen etc. möglich ist.
5. Abstand ist der wichtigste Schutzfaktor. Der Sicherheitsabstand kann minimal 1,5 m betragen. Wenn größere Abstände realisiert werden können, steigt die Schutzwirkung. Passend zur räumlichen Situation muss das Betreten und Verlassen des Prüfungsraumes, die Verteilung auf die Prüfungsplätze sowie die Anwesenheitskontrolle so organisiert werden, dass der Abstand gewahrt bleibt oder – wenn dies nicht durchgängig einzuhalten ist – von allen Beteiligten MNB getragen wird.

*[E-Prüfungsraum Blauer Turm: Die Abstände zwischen zwei Arbeitsplätzen betragen mindestens 2 m, so dass die Schutzwirkung während der Bearbeitung der Klausur gegeben ist. Zusätzlich werden an allen genutzten Arbeitsplätzen Schutzwände aus Pappe aufgestellt.]*

6. Für die Räume sind angepasste Raumpläne verfügbar. Die Prüfungsplätze sind entsprechend gekennzeichnet.

*[E-Prüfungsraum Blauer Turm: In den Wartebereichen vor den Räumen werden Markierungen im Abstand von 2,5 m angebracht, bei denen sich die Studierenden anstellen. Die Wartemarkierungen werden analog zu den Prüfungsplätzen (siehe Punkt 1) nummeriert sein, so dass die Prüflinge sich bereits im Vorfeld in der richtigen Reihenfolge aufstellen können. Einlass erfolgt in dieser Reihenfolge, das Verlassen des Raumes in umgekehrter Reihenfolge. Beim Einlass passieren die Studierenden mit ihrem Studenausweis eine Foto-Station, an der zur Identifikation jeweils eine Aufnahme von Gesicht und Ausweis einer zu prüfenden Person gemacht wird. Die Aufnahmen werden auf den Administrationsrechner der Prüfungsverantwortlichen übertragen, damit sie zur Dokumentation der Anwesenheit herangezogen werden können. Sobald diese Dokumentation*

*abgeschlossen ist, werden die Aufnahmen gelöscht. Um unnötige Begegnungen und Laufwege zu vermeiden, ist es den Studierenden gestattet, persönliche Gegenstände, die nicht für die Bearbeitung der Prüfung benötigt werden (z.B. Jacken und Taschen), auf dem Boden neben ihrem Arbeitsplatz abzulegen.*

*Für Rückfragen bei Problemen wird eine Chat-Komponente in das Prüfungssystem eingebaut. Damit können die Prüfungsverantwortlichen (bei inhaltlichen Fragen) und die Raumbetreuung (bei technischen Problemen) kontaktiert werden. Über Remotezugriff auf die Rechner kann Hilfestellung gegeben werden. Sollte dies nicht möglich sein, muss der Prüfling den Platz verlassen und sich in eine Wartezone begeben, während das Problem am Rechner gelöst wird.]*

7. Eine kurzfristige Unterschreitung des Minimalabstands von 1,5 m beim Passieren einer anderen Person ist hinnehmbar, wenn die beteiligten Personen einen Schutz tragen. Beim Vorbeigehen im Rücken einer Person muss nur die passierende Person einen Schutz tragen. Diese Situation tritt v.a. auf, wenn eine Person auf dem Weg zur Toilette von einem ungünstig gelegenen Platz andere passieren muss.

*[E-Prüfungsraum Blauer Turm: MNB ist zu tragen, wenn eine Identifikation am Platz von den Prüfungsverantwortlichen nachgeholt werden muss oder sich ein technisches Problem nur am Platz lösen lässt. Bei einer angenommenen Kapazität von 50 Plätzen im E-Prüfungsraum gibt es vereinzelt Laufwege, auf denen es kurzfristig zu einer Reduktion des Abstands auf 1 m kommt, wobei hinter einer an einem Arbeitsplatz sitzenden Person entlangzugehen ist.]*

8. Kontaktflächen wie z.B. Tischplatten oder Tastaturen sind als Übertragungsweg wenig wahrscheinlich. Ihre Reinigung oder Desinfektion vor jeder Prüfung ist nicht zwingend notwendig. Die Reinigung kann mit üblichen Reinigungsmitteln erfolgen. Jede Reinigung verringert ein etwaiges Restrisiko.
9. Die Größe eines Prüfungsraums und die Möglichkeiten seiner Belüftung müssen in einem akzeptablen Verhältnis zur Anzahl der sich dort aufhaltenden Personen stehen. Faustregel: Je schlechter der Raum belüftet ist, umso größer sollte der Abstand zwischen den Personen sein. Wenn dies möglich ist, reicht Stoßlüften für die Dauer von 10 bis 15 Min. aus. Das Lüften sollte im optimalen Fall jede Stunde oder spätestens nach einem Prüfungsdurchlauf erfolgen, falls es sonst den Ablauf der Prüfung stören würde. Ebenfalls akzeptabel sind Belüftungsanlagen mit Frischluftzufuhr und Abluft. Nicht geeignet ist eine Umwälzung der Raumluft. Im Zweifel ist das GM dahingehend zu Rate zu ziehen, ob Einstellungen geändert werden können, um die Belüftung mit Frischluft zu verbessern. Prüfungen, die länger als 2 Stunden dauern, müssen alle 90 Minuten eine 10-15-minütige Pause zum Lüften einplanen.

*[E-Prüfungsraum Blauer Turm: In den für die E-Prüfungen genutzten Räumen wird die Kapazität auf weniger als die Hälfte der üblichen Platzzahl reduziert, um für ausreichend Frischluft zu sorgen. In fast allen Räumen ist Stoßlüften über Fenster und Türen möglich, zusätzlich verfügen alle Räume über Belüftungsanlagen, die Frischluft zuführen und Abluft entsorgen. Zwischen zwei Klausurdurchläufen wird eine Pause von 30 Min. Dauer zum Lüften eingeplant. Prüfungen, die länger als 2 Stunden dauern, müssen alle 90 Minuten eine 10-15-minütige Pause zum Lüften einplanen.]*

10. Da die Wahrscheinlichkeit für eine Ansteckung für Angehörige sog. „Risikogruppen“ gleich hoch ist wie bei allen anderen auch, konzentrieren sich die Maßnahmen darauf, diese Wahrscheinlichkeit für alle so gut wie möglich zu reduzieren. Darüber hinaus können sich die Betroffenen (möglichst frühzeitig) an die Prüfungsverantwortlichen wenden und um eine alternative Lösung bitten. Personen, die für sich oder Dritte den besonderen Schutz von „Risikogruppen“ beanspruchen, soll im organisatorisch zumutbaren Rahmen entgegengekommen werden (z.B. Durchführung einer

Klausur in von der übrigen Prüfungskohorte gesonderten Räumen; Prüfung zu Randzeiten zum Vermeiden von Personenkontakten). In Einzelfällen ist eine unterstützende Beratung durch den Betriebsärztlichen Dienst denkbar.

Die Handreichung wurde durch die folgende Arbeitsgruppe der Universität erarbeitet: Dennis Hobbiesiefken, Dirk Lanwert, Ulrich Löffler (Koordination), Holger Markus, Michael Rümmer, Martin Wenderoth. Medizinische Beratung: Frau Karin Reimers, UMG.