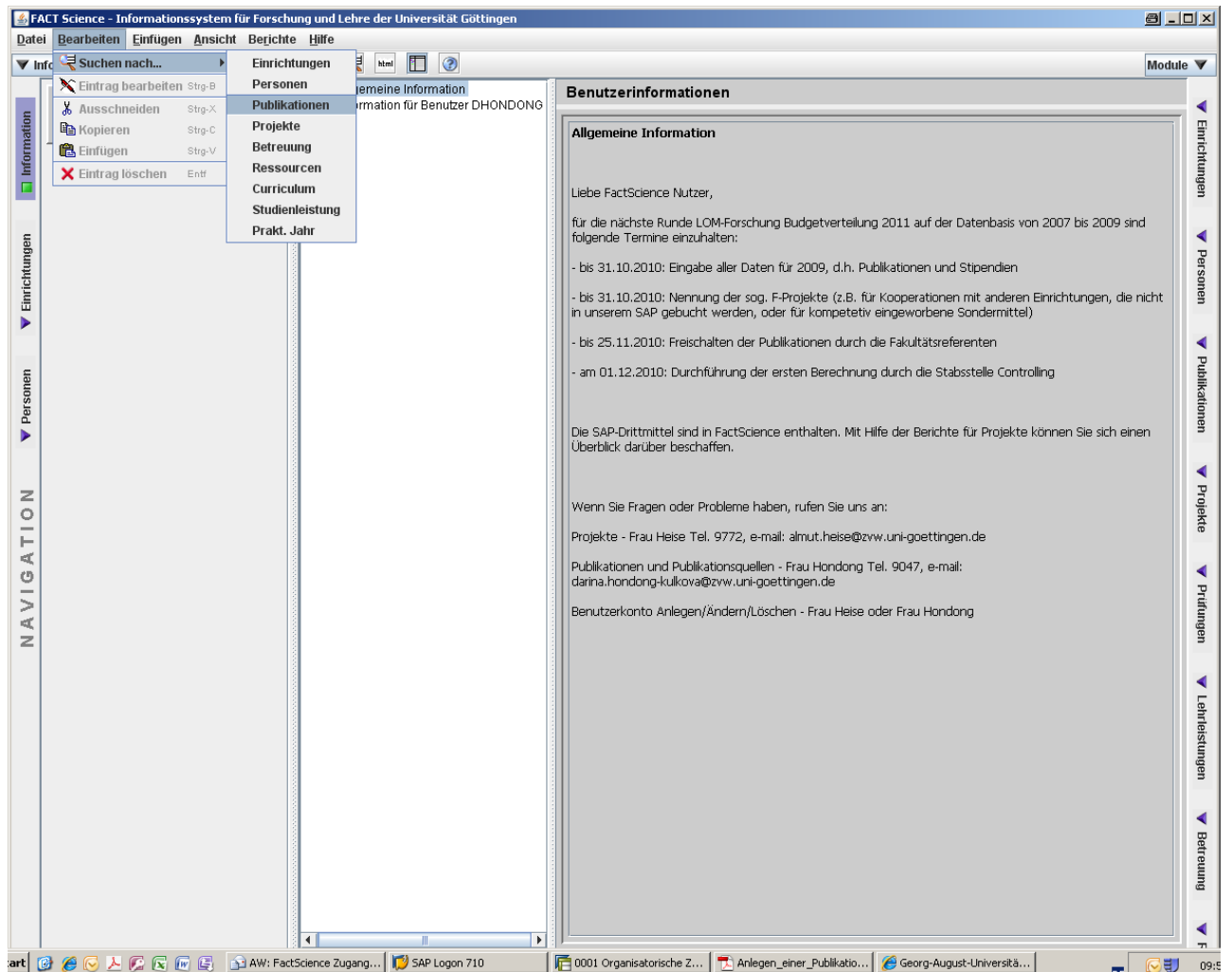


1 Anlegen einer Publikation

1. Suchen Sie die entsprechende Publikationsquelle (Verlag, Journal, Tagung). Falls Sie keine finden, senden Sie E-Mail an darina.hondong-kulkova@zvw.uni-goettingen.de mit dem vollständigen Namen der Quelle und bei Zeitschriften nach Möglichkeit die ISSN Nummer.



2 Anlegen einer Publikation

2. Aktivieren Sie die Suche Publikationsquellen-Daten und geben Sie den Namen der gewünschten Quelle ein. Achten Sie darauf, dass die Suche nach Publikations-Daten deaktiviert ist und kein weiteres Feld ausgefüllt ist. Klicken Sie auf OK.

Suchen nach Publikationen

Permanente Eingabefelder für die Suche (Platzhalter '*' und '?' sind zulässig)

Publikationstyp:
Alle

Publikationsbeitrag von (ungefähre Suche aktivierbar)
[]

Erscheinungsjahr seit:
[]

Erscheinungsjahr bis:
[]

Deaktivieren Suche Publikationsquellen-Daten...

Journal / Verlag / Universität: (ungefähre Suche aktivierbar)
[]

Ausführlicher Name: (ungefähre Suche aktivierbar)
beck

Publikationsquellentyp:
Alle

ISSN-Nr. / Patentamt-Nr.:
[]

Aktivieren Suche Publikations-Daten...

Steuerung des Suchverhaltens

Suche nach Inhalten, die die Eingabe enthalten

Groß-/Kleinschreibung beachten

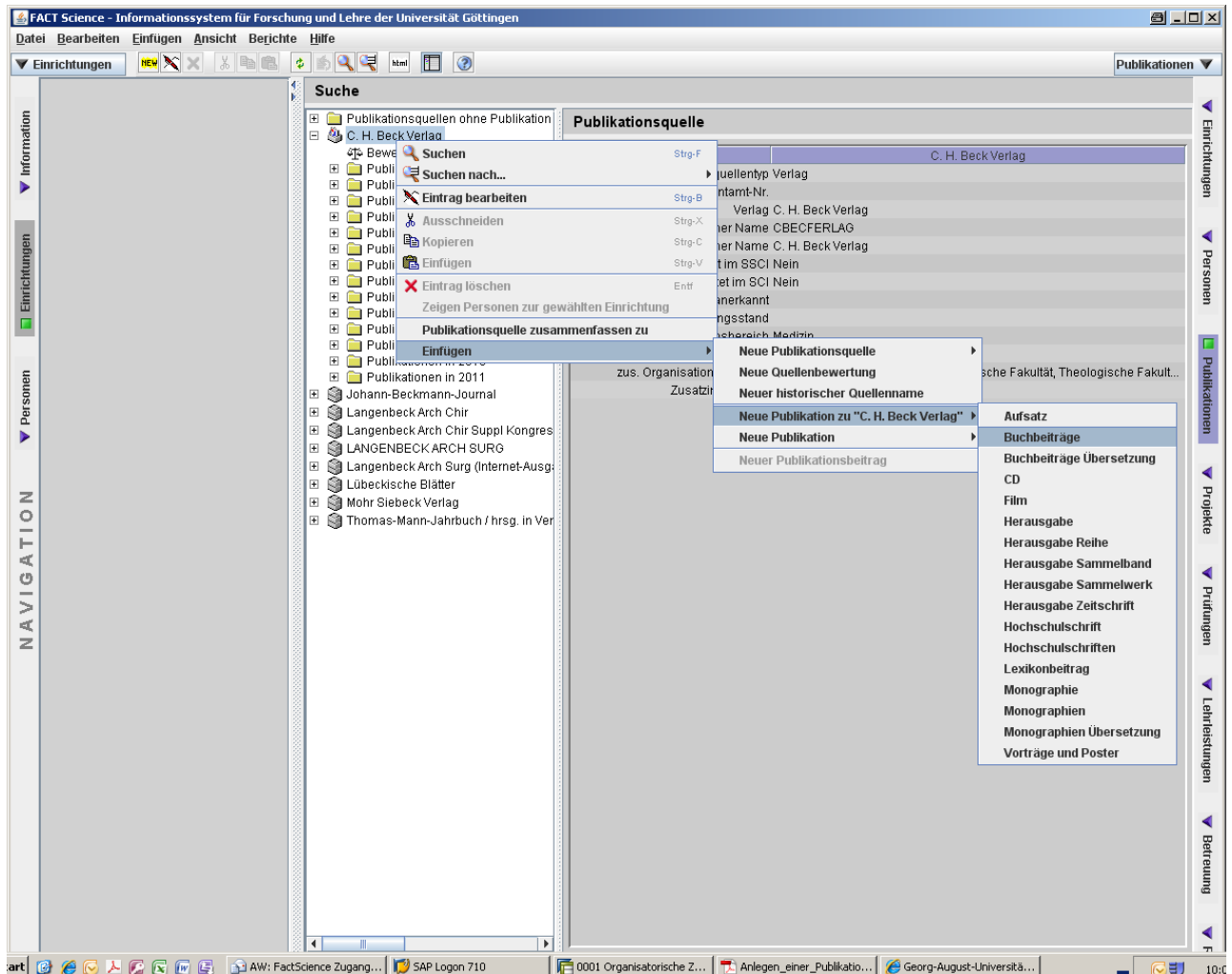
ungefähre Suche aktivieren (ei findet auch ey, ai, ay,...)

Suche erweitern auf alle Universitätsbereiche

Suchen Abbrechen Zurücksetzen

3 Anlegen einer Publikation

3. Im mittleren Fenster werden alle Publikationsquellen angezeigt, die auf die eingegebenen Suchoptionen zutreffen. Markieren (blau hinterlegt) Sie die gewünschte Publikationsquelle und klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Einfügen => Neue Publikation zu „...“ und dann den Publikationstyp aus.



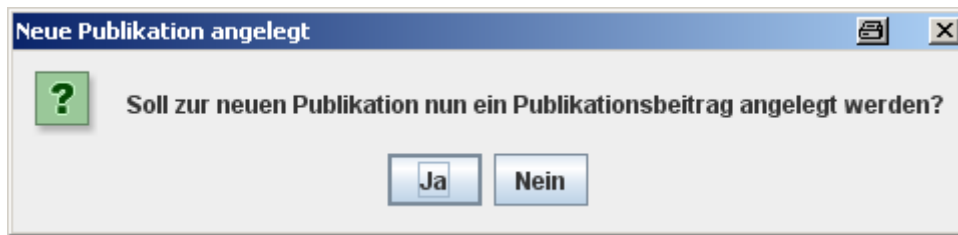
4 Anlegen einer Publikation

4. Jetzt öffnete sich ein Eingabefenster mit mehreren, rosa unterlegten Feldern. Es handelt sich dabei um Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Das Autorenfeld ist für das Erstellen von Literaturlisten relevant, für die LOM werden die Publikationsbeiträge benötigt. Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf Speichern.

Name	Buchbeiträge
Autoren/Beiträge geprüft	Ja
Anzahl/Autoren vor Umstellung	
PK_FPN_NR	576766
Publikationstyp	Buchbeiträge
ISBN	
Autor/in	
Anzahl der Autoren/Erfinder	
Titel des Buchbeitrages	
Herausgeber	
Kurzfassung (Abstract)	
Titel des Buches	
Zusatzdatum	
Erscheinungsjahr	
Erscheinungsort	
Seiten von bis	
Klassifizierung	ohne
Anzahl der Seiten	
VG-Norm-Seiten	0
Sprache der Publikation	deutsch
Eingabedatum	30.03.2011
Fachkategorie	keine Fachkategorie
Eigenschaften	ohne Angabe
Sonderdruck (PDF)	
Übersetzung/Wiederauflage	nein
URL	
Titel der Reihe	
Band der Reihe	
Nummer der Reihe	
Auflage	
Band	
Kontext Änderung	FactScience Anwendung
ändernde Person	Administrator Administrator
Datum Änderung	30.03.2011
Publikationsquellentyp	Verlag
ISSN-Nr. / Patentamt-Nr.	
Verlag	C. H. Beck Verlag
Interne ausführlicher Name	CBECKERLAG
Ausführlicher Name	C. H. Beck Verlag
gelistet im SSCI	Nein
gelistet im SCI	Nein
anerkannt	
Info über Prüfungsstand	
Organisationsbereich	Medizin

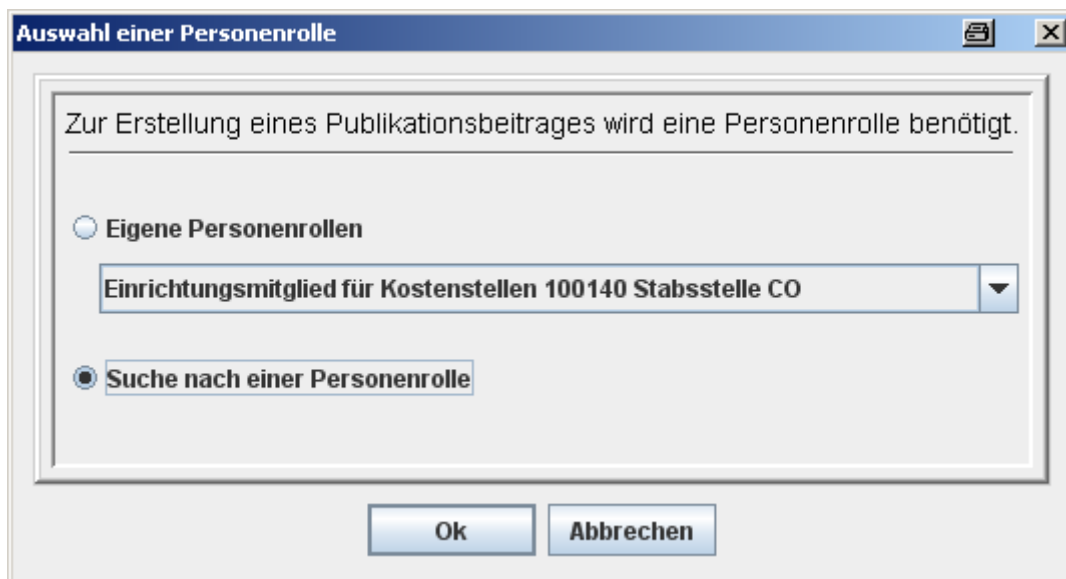
5 Anlegen einer Publikation

5. Daraufhin erscheint die Meldung:



Klicken Sie immer auf JA, sonst beim fehlenden Publikationsbeitrag keine Zuordnung der Publikation zu einer Einrichtung.

6. Wählen die Suche einer Personenrolle aus:



Klicken Sie auf Ok.

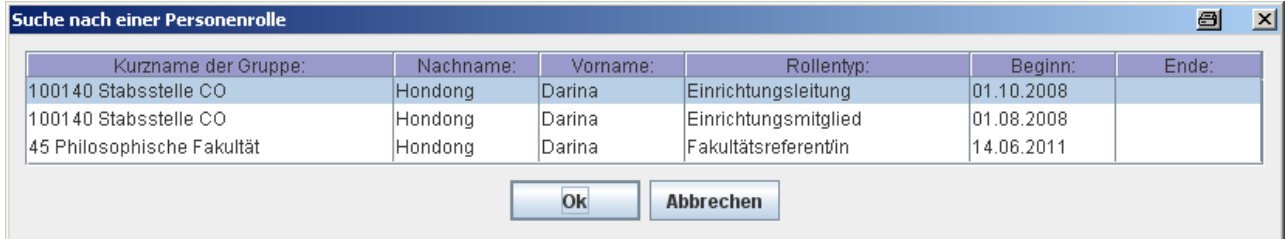
6 Anlegen einer Publikation

7. Es öffnet sich ein Suchfenster, in dem Sie nach dem Nachnamen einer Person suchen. Klicken Sie auf Suchen.

The screenshot shows a search window titled "Suche nach einer Personenrolle". It contains three sections for searching different data types, each with a "Deaktivieren Suche" checkbox and a search field. The first section, "Deaktivieren Suche Personendaten...", has a search field containing "hondong", a "Vorname:" field, and a "Personentyp:" dropdown menu set to "Alle". The second section, "Deaktivieren Suche Rollendaten...", has a "Rollentyp:" dropdown menu set to "Alle". The third section, "Deaktivieren Suche Einrichtungsdaten...", has fields for "Identifikation:", "Name: (ungefähre Suche aktivierbar)", "Kurzname der Gruppe: (ungefähre Suche aktivierbar)", and a "Gruppentyp:" dropdown menu set to "Alle". Below these sections is a "Steuerung des Suchverhaltens" section with a dropdown menu set to "Suche nach Inhalten, die mit der Eingabe beginnen" and two checkboxes: "Groß-/Kleinschreibung beachten" and "ungefähre Suche aktivieren (ei findet auch ey, ai, ay,...)". At the bottom are three buttons: "Suchen", "Abbrechen", and "Zurücksetzen".

7 Anlegen einer Publikation

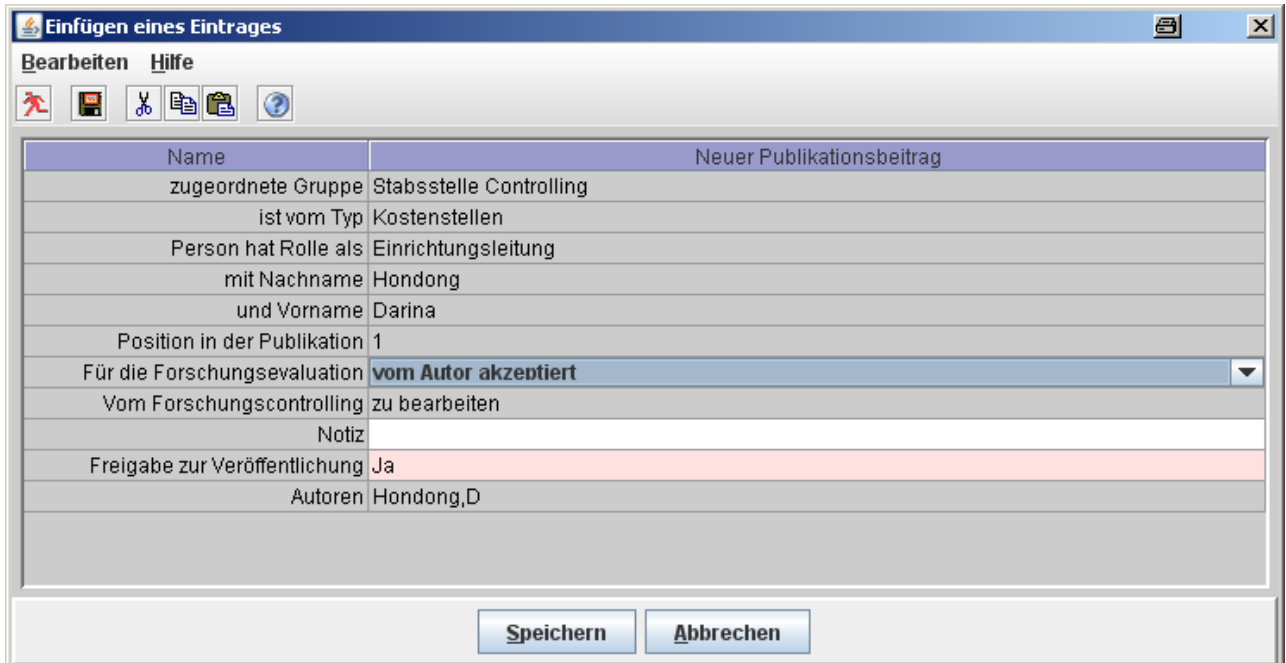
8. Sollte es mehrere Personenrollen geben, auf die die Sucheingabe zutrifft, wählen Sie die entsprechende aus (falls eine Einrichtungsleitungsrolle vorhanden immer die wählen) und klicken Sie auf Ok.



Kurzname der Gruppe:	Nachname:	Vorname:	Rollentyp:	Beginn:	Ende:
100140 Stabsstelle CO	Hondong	Darina	Einrichtungsleitung	01.10.2008	
100140 Stabsstelle CO	Hondong	Darina	Einrichtungsmitglied	01.08.2008	
45 Philosophische Fakultät	Hondong	Darina	Fakultätsreferent/in	14.06.2011	

Wichtig ist, dass die Person und die Einrichtung korrekt sind, da hiernach die Zuordnung für LOM erfolgt.

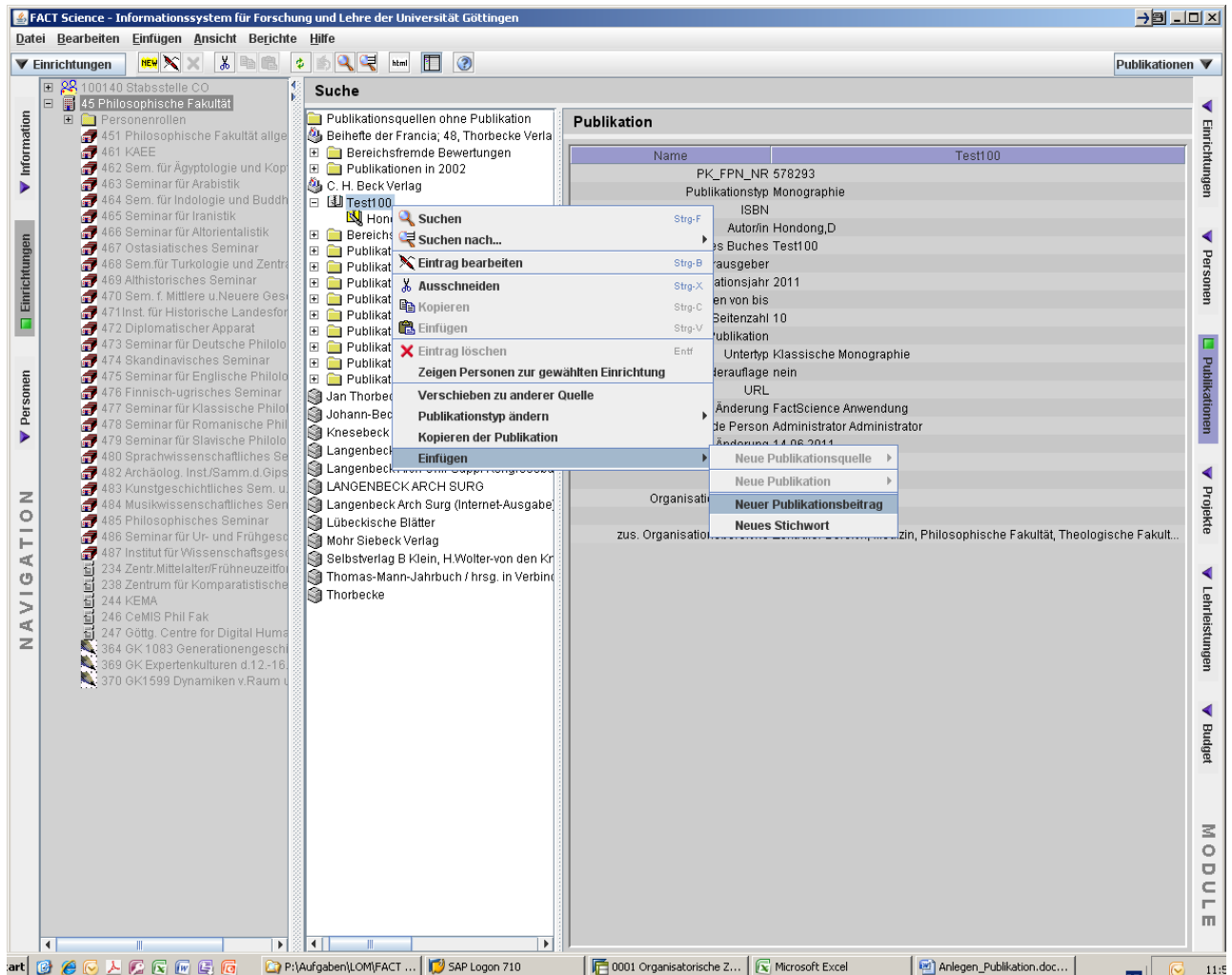
9. Klicken Sie auf „Speichern“.



Name	Neuer Publikationsbeitrag
zugeordnete Gruppe	Stabsstelle Controlling
ist vom Typ	Kostenstellen
Person hat Rolle als	Einrichtungsleitung
mit Nachname	Hondong
und Vorname	Darina
Position in der Publikation	1
Für die Forschungsevaluation	vom Autor akzeptiert
Vom Forschungscontrolling	zu bearbeiten
Notiz	
Freigabe zur Veröffentlichung	Ja
Autoren	Hondong,D

8 Anlegen einer Publikation

10. Sollte es bei einer Publikation mehrere Autoren geben, müssen denen auch die Publikationsbeiträge zugeordnet werden. Dazu klicken Sie im mittleren Fenster mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Publikation, gehen Sie im Kontextmenü auf Einfügen und dann auf „Neuer Publikationsbeitrag“:



11. Sie verfahren weiter: siehe Punkt 6