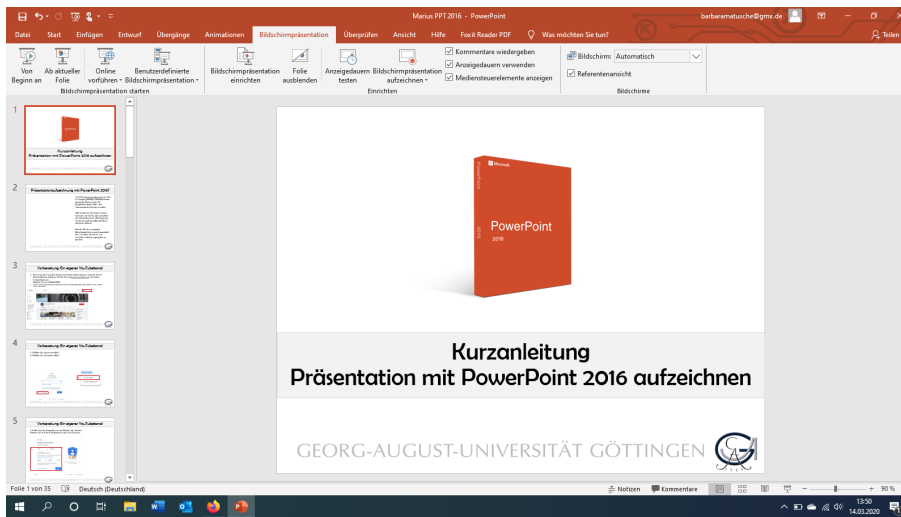


Kurzanleitung Präsentation mit PowerPoint 2016 aufzeichnen

Präsentationaufzeichnung mit PowerPoint 2016?

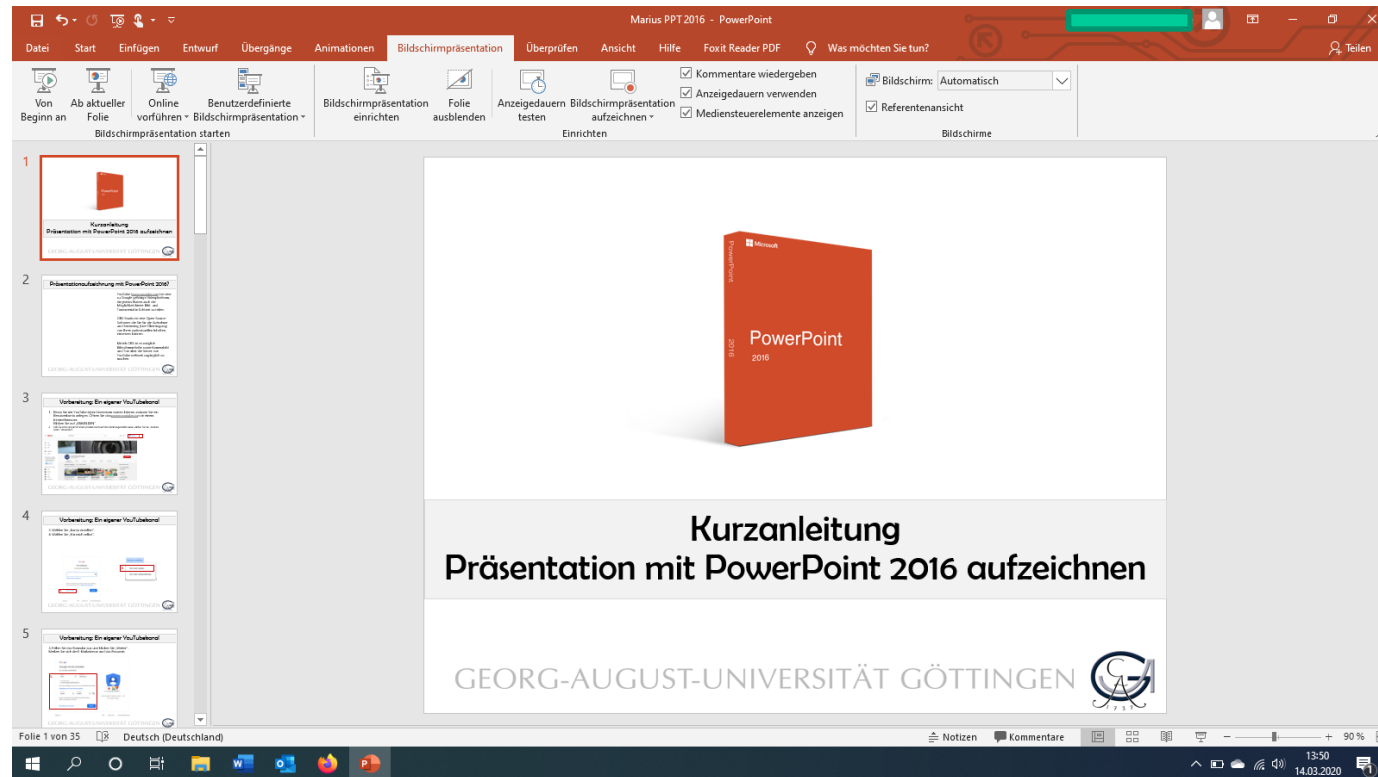


PowerPoint ist ein zu Microsoft Office gehöriges Programm zum Erstellen von Präsentationen.

Mit wenigen Klicks lässt sich auch ganz einfach eine Aufzeichnung von Folien und gesprochenem Ton anfertigen. Sodass Präsentationsinhalte bspw. über StudIP einfach digital per Video zur Verfügung gestellt werden können.

Vorbereitung: PowerPoint

1. Der einzige Schritt zur Erstellung der Aufzeichnung ist die Installation von PowerPoint 2016 und die Erstellung einer Präsentation.



Vorbereitung: Mikrofon

1. Stöpseln Sie Ihr Mikrofon an.



Auswahl des Mikrofons

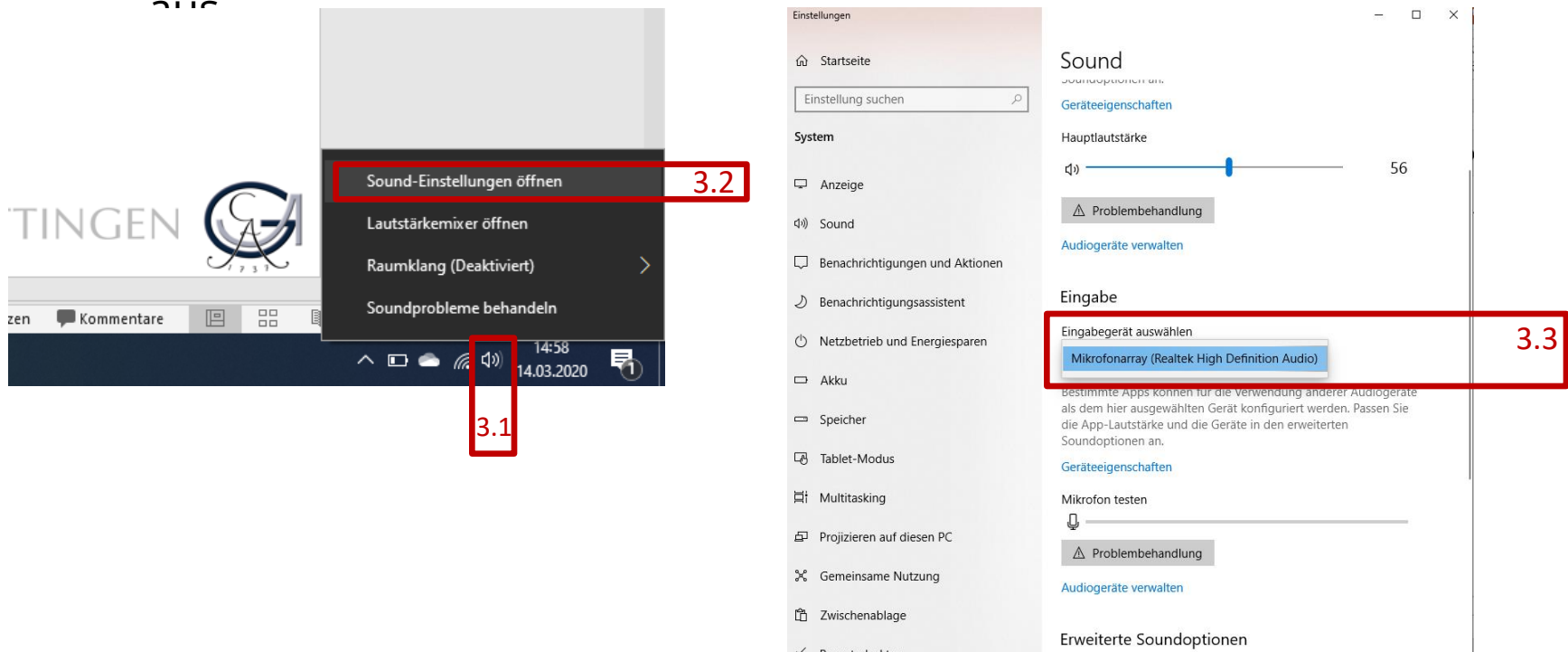
- Headset mit Mikrofon
(im Notfall das Headset Ihres Smartphones)
- Funkstrecken Mikrofon mit USB-Anschluss
oder Klinke
- **Vermeiden Sie die Verwendung eines integriertes Mikrofon des Laptops**

2. Warten Sie kurz ab damit Ihren Rechner die Treiber installiert.

Vorbereitung: Mikrofon

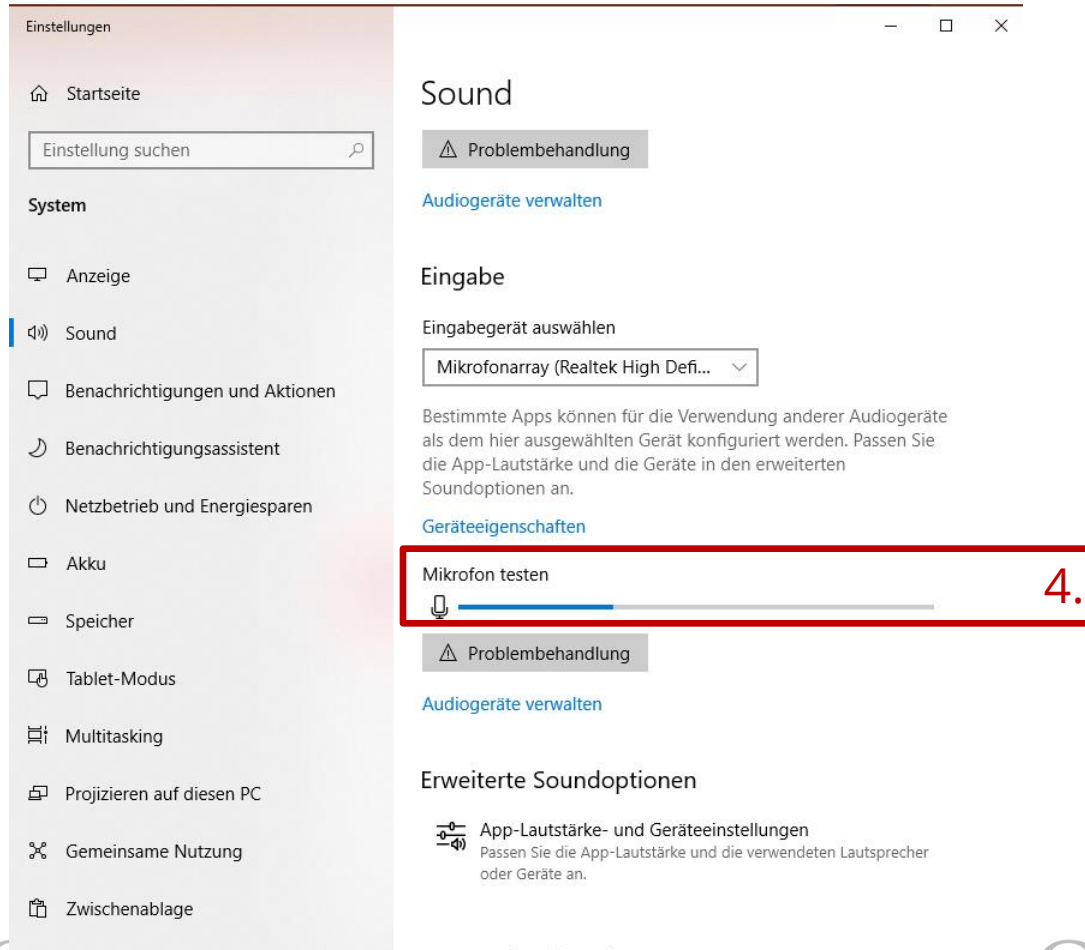
3. Wählen Sie das Mikrofon als Standardmikrofon aus.

- Rechtsklick auf das Lautsprechersymbol.
- Wählen Sie Sound-Einstellungen öffnen.
- Wählen Sie unter Eingabegerät auswählen das richtige Mikrofon



Vorbereitung: Mikrofon

4. Überprüfen Sie, ob Sie einen Audioauschlag vom verbundenen Mikrofon bekommen.



The screenshot shows the Windows Settings application with the 'Sound' settings page open. The left sidebar lists various settings categories, with 'Sound' selected. The main content area is titled 'Sound' and includes sections for 'Eingabe' (Input) and 'Erweiterte Soundoptionen' (Advanced sound options). In the 'Eingabe' section, the 'Mikrofonarray (Realtek High Defi...)' is selected. Below this, the 'Mikrofon testen' (Test microphone) option is highlighted with a red box, and a large '4.' is placed to its right. The 'Mikrofon testen' option includes a microphone icon and a progress bar. Below it is a 'Problembehandlung' (Troubleshoot) button. The 'Erweiterte Soundoptionen' section includes 'App-Lautstärke- und Geräteeinstellungen' (App volume and device settings).

Vorbereitung: Mikrofon



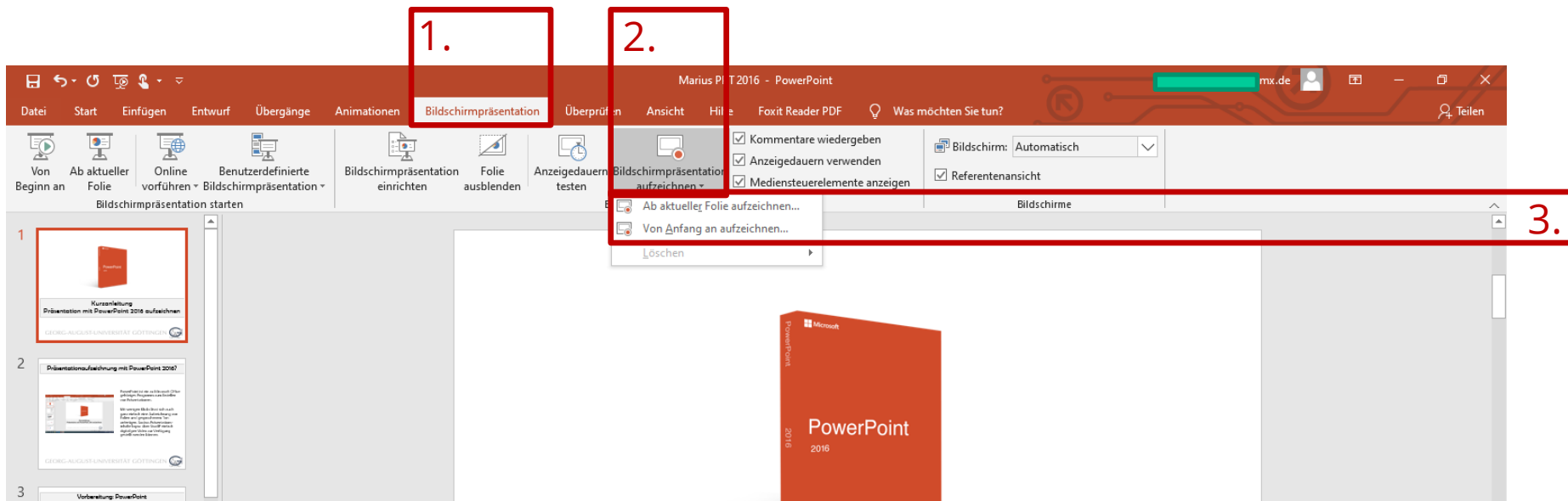
Wenn Sie keinen Audioausschlag erkennen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die richtige Quelle als Audioeingabequelle in OBS-Studio eingefügt haben.

Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Mikrofon nicht stummgeschaltet ist.

Überprüfen Sie Ihre Standard Audio-Ausgabe- und Eingabegeräte erneut in Windows, falls das Problem weiterhin vorhanden ist.

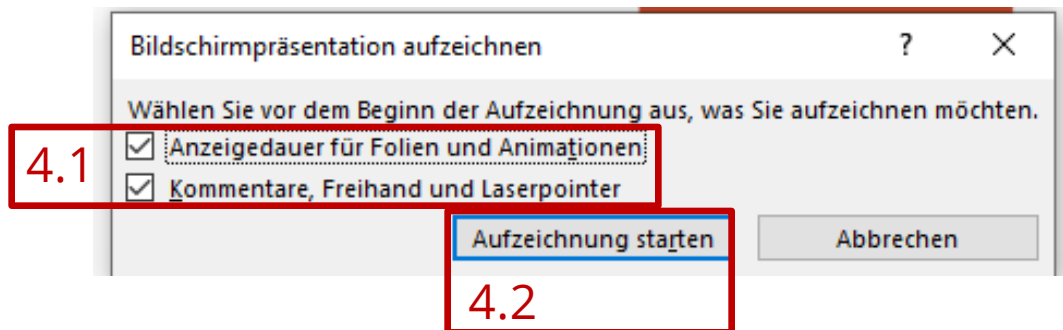
Aufnahmen der Tonspur

1. Wählen Sie den Reiter „Bildschirmpräsentation“.
2. Klicken Sie auf den unteren Bereich des Feldes „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“.
3. Wählen Sie aus, ab welcher Folie Sie beginnen möchten.



Aufnahmen der Tonspur

4. Setzen Sie beide Häkchen und starten Sie die Aufzeichnung mit „Aufzeichnung starten“.



Aufnahmen der Tonspur

5. Die Aufnahme startet nur automatisch, während die Präsentation im Vollbildmodus angezeigt wird. In der oberen linken Ecke befindet sich ein Fenster mit den Aufzeichnungsoptionen.

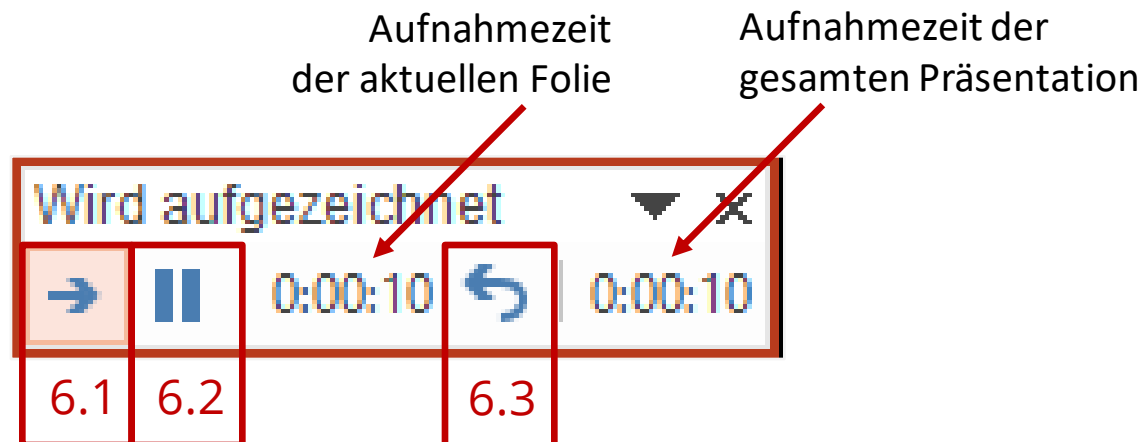


Aufnahmen der Tonspur

6. Nehmen Sie nun den zur aktuellen Folie gehörigen Text auf. Sind Sie damit fertig, beenden Sie den Audiokommentar mit einem Klick auf den Pfeil (6.1). Dadurch legen Sie gleichzeitig die Anzeigedauer der Folie fest und wechseln zur nächsten Folie.

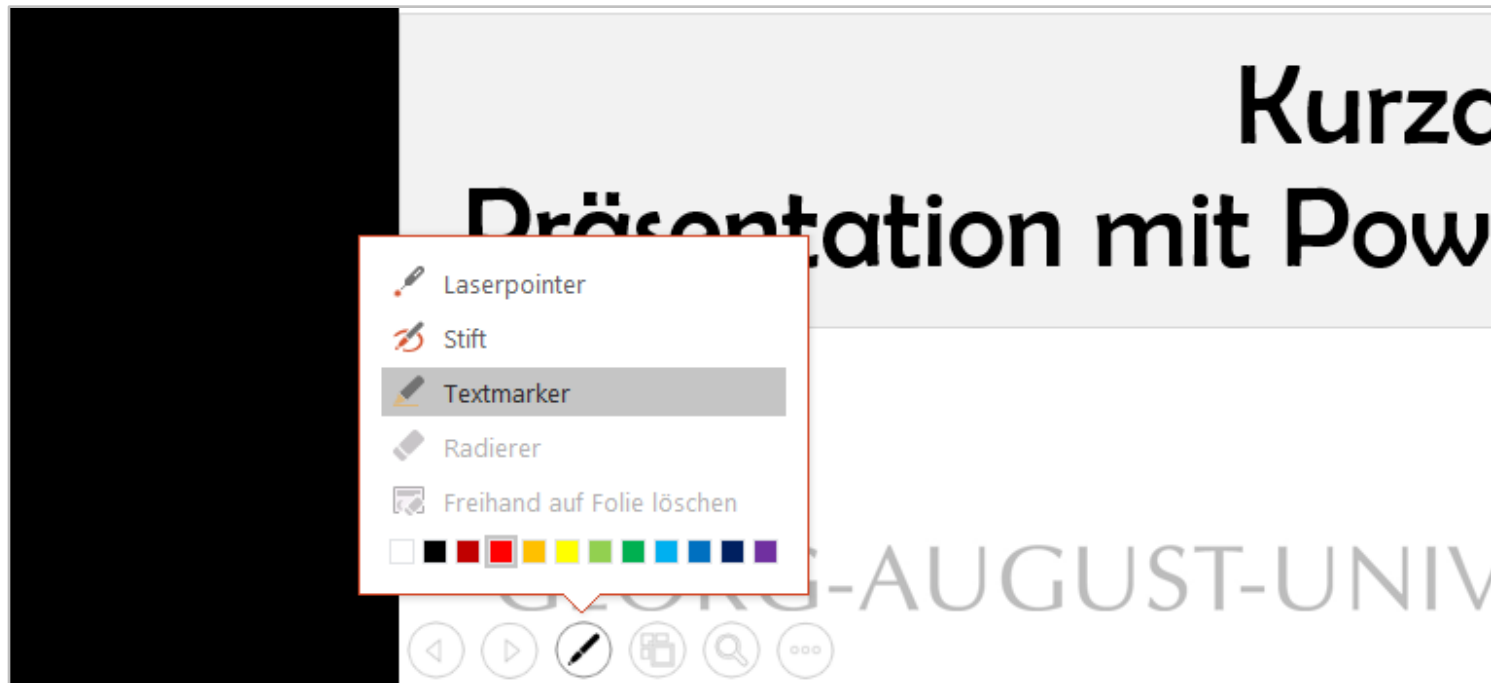
Die Aufnahme des Audiokommentares der nächsten Folie startet dann automatisch.

Bei Bedarf können Sie die Aufnahme durch Klick auf das Pausenzeichen (6.2) **pausieren**. Wenn Sie den Audiokommentar der aktuellen Folie erneut aufzeichnen wollen und das (zur aktuellen Folie) bisher gesprochene verwerfen möchten klicken Sie auf den „Zurück“-Pfeil (6.3)



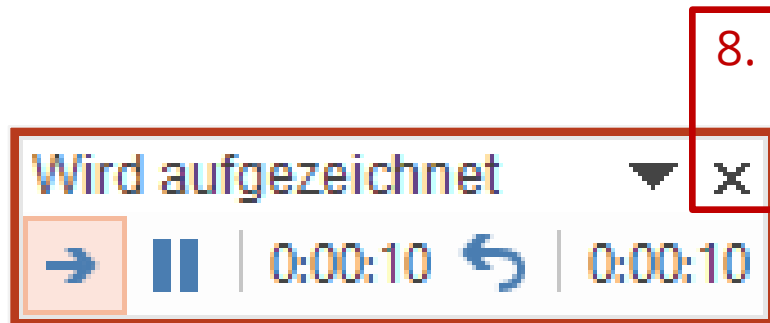
Aufnahmen der Tonspur

7. Unten links in der Ecke der Präsentation finden Sie die üblichen Werkzeuge, mit denen Sie Zeichnungen, Anmerkungen und Hervorhebungen an Ihren Folien während der Präsentation machen können. Diese werden mit aufgezeichnet.



Aufnahmen der Tonspur

8. Wenn Sie die letzte Folie erreicht haben, endet die Aufnahme automatisch. Möchten Sie die Aufnahme an einer anderen Stelle beenden, klicken Sie einfach auf das „X“ bei den Aufzeichnungsoptionen.

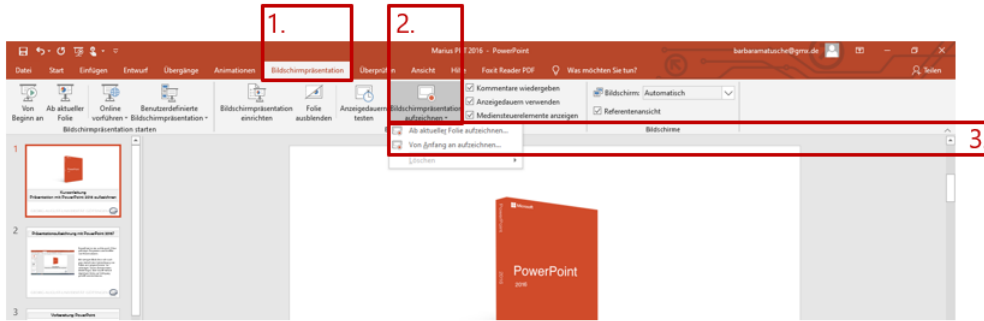



Aufnahmen der Tonspur

9. Sie können den Audiokommentar einzelner Folien korrigieren, folgen Sie dazu den Schritten dieses Abschnittes „Aufnahmen der Tonspur“ von Beginn an.

Aufnahmen der Tonspur

1. Wählen Sie den Reiter „Bildschirmpräsentation“.
2. Klicken Sie auf den unteren Bereich des Feldes „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“.
3. Wählen Sie aus, ab welcher Folie Sie beginnen möchten.



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN 

Aufnahme: Test



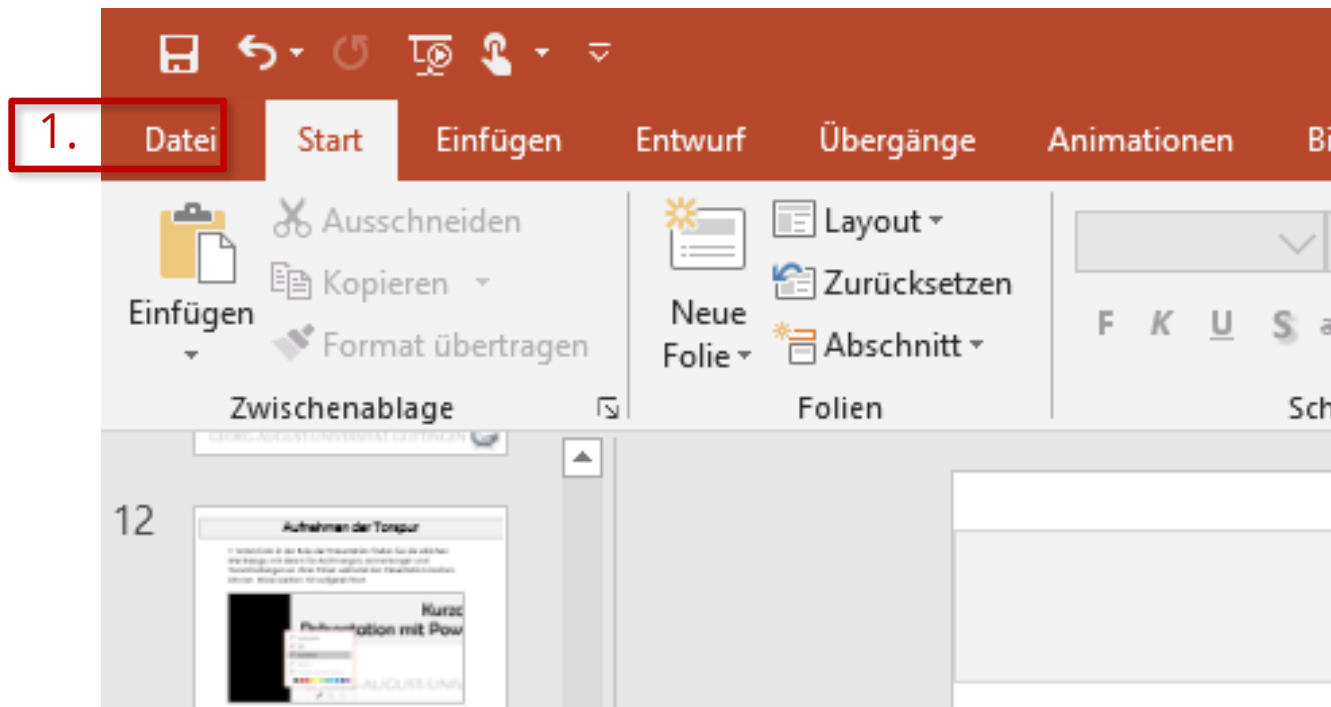
Bitte führen Sie zuerst einen Test vor der eigentlichen Aufnahme durch, um zu feststellen, dass alle Ihre vorgenommenen Einstellungen problemlos funktionieren.

Machen Sie sich mit allen benötigten Funktionen vertraut.

Tipp: Zur Wiedergabe müssen Sie nicht erst die Datei als Video exportieren (siehe die folgenden Schritte), es reicht einfach die Bildschirmpräsentation zu starten. Der Audiokommentar wird automatisch, wie aufgezeichnet, abgespielt und auch die Folien wechseln wie aufgezeichnet.

Erstellen einer Videodatei

1. Um den aufgezeichneten Audiokommentar zusammen mit den Folien als Video zu exportieren klicken Sie zunächst oben rechts in der Ecke auf „Datei“.



Erstellen einer Videodatei

2. Wählen Sie „Exportieren“ und dann „Video erstellen“.
3. Wählen Sie eine Auflösung, in den meisten Fällen dürfte „HD (720p)“ gut ausreichen.
4. Wählen Sie „Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden“
5. Speichern Sie das Video mit „Video erstellen“. Das kann je nach Länge der Präsentation und Rechenleistung Ihres Computers einige Zeit dauern.

The screenshot shows the 'Exportieren' (Export) menu in Microsoft PowerPoint. The menu is open, and the 'Video erstellen' (Create Video) option is highlighted with a red box and labeled '2.2'. Below it, the 'HD (720p)' option is highlighted with a red box and labeled '3.'. The 'Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden' (Use Recorded Timings and Transitions) option is highlighted with a red box and labeled '4.'. The 'Video erstellen' button at the bottom of the menu is highlighted with a red box and labeled '5.'. The 'Exportieren' option in the left-hand navigation pane is highlighted with a red box and labeled '2.1'. The background of the slide shows the PowerPoint interface with the title 'Marius PPT 2016 - PowerPoint' and the user 'barbaramatusche@gmx.de'.

Erstellen einer Videodatei: Hinweis



Bitte beachten Sie, wenn Sie den Export in PowerPoint gestartet haben, legt PowerPoint eine temporäre Datei an dem von Ihnen gewählten Ort ab. Sie können diese Datei nicht sofort öffnen, da die Datei weiterhin in PowerPoint gerendert und in der Zwischenzeit in das .mp4-Format konvertiert wird.

Alle Ihre Folien werden von Anfang bis Ende aufgezeichnet, obwohl Sie nicht beabsichtigen, z.B. ab Folie 25 aufzunehmen. Bitte passen Sie daher vor der Aufnahme die genaue Anzahl der PowerPoint-Folien an, die Sie für jede Sitzung aufnehmen möchten.

Tipps und Tricks

- Aufzeichnungen werden der Präsentation folienweise hinzugefügt. Wenn Sie eine Aufzeichnung ändern möchten, müssen Sie deshalb lediglich die betroffen(en) Folie(n) erneut aufzeichnen.
- Sie können die Reihenfolge von Folien nach der Aufzeichnung ändern, ohne alles erneut aufzeichnen zu müssen.
- PowerPoint zeichnet während Übergängen zwischen Folien kein Audio oder Video auf daher bauen Sie einen kurzen Stillepuffer ein.

Externe-Anleitung für Mac OS



Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation mit Kommentaren und Folienanzeigedauern in Mac OS

Aufzeichnung des Kamerabilds ist nicht möglich in Mac Os!



Kontakt, Beratung und Schulung

elearning@uni-goettingen.de