



Am Department für Agrarökonomie und Rurale Entwicklung der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer/eines

Beschäftigten im Verwaltungsdienst **- Entgeltgruppe E 8 TV-L**

mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z.Z. 39,8 Stunden pro Woche) zu besetzen. Die Stelle soll zunächst für ein Jahr – mit Option auf Verlängerung – besetzt werden.

Sie werden das Sekretariat der Professur „Welternährungswirtschaft und Rurale Entwicklung“ führen sowie Lehre und Forschungsprojekte administrativ unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Bewirtschaftung der Budget- und Drittmittel (mit SAP, RM)
- Administration des Studienbetriebes (inkl. Betreuung von Studierenden)
- Vorbereitung/Organisation von Dienstreisen und Veranstaltungen
- Unterstützung wiss. Mitarbeiter bei der Projektadministration
- Pflegen von Daten in Uni-Informationssystemen (inkl. Website)
- Vorbereitung von Personaleinstellungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, Powerpoint)
- fundierte Kenntnisse der englischen Sprache
- gründliche Kenntnisse mit SAP/EBP
- Erfahrung in der Sekretariatsarbeit ist wünschenswert

Sie arbeiten gerne selbständig, kreativ und teamorientiert, sind belastbar und zuverlässig und können sich flexibel auf wechselnde Anforderungen einstellen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 31. März 2012 erbeten an Prof. Dr. M. Qaim, Department für Agrarökonomie und Rurale Entwicklung, Georg-August-Universität Göttingen, Platz der Göttinger Sieben 5, 37073 Göttingen.**

Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigefügten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.