

Habilitation an der Fakultät für Biologie und Psychologie

I. Empfohlener Ablauf des Verfahrens:

1. Vorgespräch mit einem FV über die erforderlichen Leistungen (siehe II);
2. mdl. Anfrage bei Frau Küster, (chronologischer u. inhaltlicher Ablauf des Verfahrens);
3. Antrag mit kpl. in paper und e-Form Unterlagen des Interessenten geht im Dekanat ein (siehe III);
4. Frau Küster prüft die Unterlagen und fordert ggf. fehlende Unterlagen nach;
5. Dekan prüft mit einem FV, ob die erforderlichen Leistungen vorliegen;
6. Dekan oder FV fordern ggf. Unterlagen oder Leistungen nach;
7. Einladung an HBK u. FV + Unterlagen im Netz verlinken;
8. HBK prüft die Leistungen und wählt GA' aus;
9. HBK empfiehlt dem Fakultätsrat die Eröffnung des Verfahrens;
10. FR eröffnet das Verfahren;
11. Dekanat informiert alle HSL' über das eröffnete Verfahren;
12. Gutachten einholen;
13. Dekanat stimmt zw. Habilitanden und Kommission ein Thema für das KOLLO ab;
14. Einberufung der HBK-Sitzung;
15. HBK bespricht Gutachten, veranstaltet KOLLO und bestimmt Themen für die PV;
16. Einladung der Habilitandin zur PV – frühestens 14 Tage nach Kolloquium;
17. HBK veranstaltet und diskutiert die PV, und entscheidet über das Bestehen der Habilitation und die *venia legendi*. Habilitand bekommt vorläufige *venia legendi*;
18. FR beschließt die Habilitation;

II. Welche Leistungen werden erwartet:

1. Selbst eingeworbener DFG-Einzelantrag oder Äquivalent
2. Vollständig angeleitetes Promotionsprojekt
3. Genügend hochwertige Publikationen nach der Promotion
4. Davon genügend hochwertige eigenständige Publikationen
5. Hinreichend viel Lehre in Bachelor-Studiengängen der Fakultät

III. Unterlagen, die mit dem Antrag einzureichen sind:

- 1 x **Antrag auf Habilitation** an den Dekan für welches Fach und mit welchem Fachvertreter er/sie sich habilitieren will (Papier + pdf);
- 1 x **Eidesstattliche Erklärung** über/keine bisherigen Habilitationsversuche (Papier + pdf);
- 1 x Zeugnisse (Diplom + Promotion) (Papier + pdf);
- 1 x Original der Beantragung eines Polizeilichen Führungszeugnisses;
- 1 x Übersicht über bisherige Lehrtätigkeit mit Angabe der SWS (Papier + pdf);
- 1 x Doktorarbeit (pdf);
- 7 x Zusammenfassung der Habilitations (Abstract) sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache.
- 7 x Gebundene Habilitationsschrift (3 für Gutachter, 3 für Bibliothek, 1 für Fak.) Bei kumulativen Schriften werden die Originalarbeiten mit einer Einleitung und eine Gesamtdiskussion im Umfang von insgesamt etwa 50 Seiten erwartet. (Papier + pdf)
- 5 x Lebenslauf mit Lichtbild (auch scan möglich) und Unterschrift (Papier + pdf);
- 5 x Übersicht über selbst eingeworbene Drittmittel mit Abstract zu jedem Projekt und Übersicht über die betreuten Abschlussarbeiten (Papier + pdf);
- 5 x Vollständiges Schriftenverzeichnis (Papier + pdf);
- 1 x Themenvorschlag für das wissenschaftliche KOLLO, der mit dem Gegenstand der Habilitationsschrift nicht in unmittelbarem Zusammenhang steht;
- 3 x Themenvorschläge für die PV aus dem Fachgebiet einschlägiger Module für fortgeschrittene Bachelorstudierende.

Diese kompletten Unterlagen bitte auf CD brennen und im Dekanat einreichen.