



Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (SHK) – Informationskompetenz für Studierende der Rechtswissenschaft

Arbeitszeit: 37 Std./ Mon.

Beginn: 1. Mai 2026

Wir suchen **Verstärkung für die Lehrveranstaltung „Informationskompetenz für Studierende der Rechtswissenschaft“**, eine praxisorientierten Einführung für Erstsemesterstudierende, die dabei helfen soll, den Übergang ins Jurastudium erfolgreich zu meistern.

Ihre Aufgaben umfassen:

- **Mitwirkung in der Präsenzlehre:**
Sie treten im Team in einzelnen Lehrblöcken auf – z. B. in Form von kurzen Inputs, Diskussionen oder Workshops – und geben den Studierenden **praktische Tipps und Tricks** für das Jurastudium (z. B. Recherche juristischer Literatur, wissenschaftliches Schreiben, Lernstrategien, Zeitmanagement).
- **Entwicklung und Überarbeitung von Lernmaterialien:**
Sie helfen bei der Erstellung und Optimierung von Lehrmaterialien für Präsenz- und Online-Lehre, darunter:
 - Präsentationen (PPT)
 - Konzeption und Erstellen von Übungsbeispielen und aktivierende Unterrichtsformen (z. B. Umfragen, Gruppenarbeiten, Karten- oder Whiteboard-Arbeit)
 - Aktualisieren vorhandener Online-Inhalte (z. B. Videos, Ilias-Selbstlernkurse, interaktive Aufgaben)

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind **im höheren Semester des Jurastudiums** (nach der Zwischenprüfung) und haben bereits gutes juristisches Fachwissen.
- Sie verfügen über **praktische Erfahrungen** im Studium (z. B. in der Lernorganisation, Recherche oder Gruppenarbeit).
- Sie haben Interesse an der **technischen Umsetzung der Lerninhalte** mitzuwirken und sind vertraut mit digitalen Lehr- und Lernplattformen.
- Sie sind **engagiert, kommunikativ und teamorientiert** und können sich gut in die Rolle eines „Lernbegleiters“ einbringen.
- Sie haben Interesse an Lehre und Bildung sowie an der Unterstützung von Erstsemesterstudierenden.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine **praxisnahe Lehrexpertise** und die Möglichkeit, Lehre aktiv mitzugestalten.
- Eine **verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit**.
- **Flexibilität** in der Arbeitszeit (37 Stunden pro Monat im Sommersemester, mit Option auf Verlängerung im Wintersemester).
- **Persönliche und fachliche Weiterentwicklung** durch direkten Kontakt zur Lehre und zur digitalen Bildung.
- Eine **vertrauensvolle und kollegiale Zusammenarbeit**.

Bitte senden Sie uns Ihre formlose Bewerbung bis zum **31.03.2026** per E-Mail an:
Sabine.Hohmann-Fricke@jura.uni-goettingen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!