Abteilung Studium und Lehre											
Prozessschritte	SL zentral		Fakultäten dezentral		Lehrende dezentral		Studierende dezentral		Präsidium /zentrale Gremien/zentrale Stelle		Zeitraum
	Stud.IP und evasys gestützter Prozess										
Phase	Vorbereitungsphase			1	1						
Schritt 1	Konfiguration von Stud.IP und evasys										ca. 4 Wochen vor Semesterstart
Schritt 2	Erstellung des Prozesszeitplanes Kommunikation an Fakultäten (ser Email und Webseite (https://www.unigoettingen.de/de/lehrveranstaltungse valuation/484406.html)										ca. 4 Wochen vor Semesterstart
Schrift 3			Gemäß Vorgaben der OMO-SL: - Die Studiendekanate wählen in Stud IP aus, - weiche Lehrpeson(en) - innerhalt weichten Lehrverantathungen - innerhalt weichen Zeitferniste seubluiert werden sollen. Die Entsellung der Su								Evaluationen, die zwischen Semesterbeiginn und Start der Hauptiphase legen. Eintrag erste Semsterwoche Evaluationen der Hauptiphase und später: ca. 9 Wochen nach Somsterstart
Schritt 4	Senden Email an Lehrende: Eckdaten zur LVE und Möglichkeit zur Anpassung										ca. 10 Wochen vor Semesterstart
Schritt 5					Lehrende ünbersenden Ihre Anpassungsbedarfe und auch zusätzliche Evalutionswünsche an SL						ca. 11 Wochen nach Befragungsstart (ggf. individuelle Abweichungen)
Schritt 6	Aktualisierung der Evaluationsdaten gemäß Lehrendenrückmeldung nach Prüfung und ggf. Abstimmung mit Fakultäten										ca. 12. Wochen nach Semesterstart
Schritt 7	finales Datencontrolling und Transfer der Daten nach evasys										
Schritt 8					Lehrende erhalten 24h vor Start automatisierte Erinnerungsemall über geplante Evaluationen via Stud.IP: Beginn und Ende; Handlundanweisungen						48h vor Befragungsstart
Schritt 9	Bereitstellung Information zur LVE unter Ankündigung Stud.IP und Newsticker										5-2 Tage vor Star der LVB-Hauptphase
Schritt 10							Studierende erhalten mit Befragunsstart automatisierte Information über geplante Evaluationen via Stud.PP. welche LV, Beginn und Ende der LVE				Mit Zeitpunkt Befragungsbeginn