



**Praktikum als Projektassistent (w/m/d)
im GEH DEINEN WEG-Programm
der Deutschlandstiftung Integration in Berlin**

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Mit dem **Stipendien- und Mentoringprogramm GEH DEINEN WEG** (GDW) hat die Stiftung 2012 eines der wichtigsten Förderprogramme für begabte junge Menschen mit Migrationsbiografien ins Leben gerufen. Das ideelle Stipendienprogramm begleitet junge Talente auf ihrem Weg in die Berufswelt und vernetzt sie mit inspirierenden Persönlichkeiten und Vorbildern aus unterschiedlichen Berufsfeldern.

Wir bieten fortlaufend Praktikumsstellen als Projektassistent (w/m/d) in unserer Geschäftsstelle in Berlin an. Das Praktikum ist vergütet und wird in Vollzeit für den Zeitraum von 3 Monaten angeboten. Ab Januar 2025 ist ein Praktikumsbeginn wieder möglich.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Projektteams von GEH DEINEN WEG und bei weiteren Programmen sowie Projekten der Deutschlandstiftung
- Laufende Betreuung der Stipendiat:innen und Mentor:innen des GEH DEINEN WEG Programms
- Unterstützung bei der Kommunikationsarbeit (z.B. Social Media-Aktivitäten, Presseverteiler)
- Enge Mitarbeit im Team der Deutschlandstiftung Integration

Ihr Profil:

- Studium in einem relevanten Bereich
- Interesse an Themen wie Chancengleichheit, Bildung und gesellschaftspolitischen Themen
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise



Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen umfangreichen Einblick in unsere Programme, Projekte und die Stiftungsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- Gemeinsame **Teamveranstaltungen** wie Sommer- und Weihnachtsfeier
- Unsere Arbeitszeiten orientieren sich am Gleitzeit-Modell (zwischen 9-18 Uhr)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail und mit der Angabe des möglichen Eintrittsdatums an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net). Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Randriaminahy unter +49 (0) 30 54 70 70 513 wenden.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.