

Im FORUM WISSEN der Georg-August-Universität Göttingen ist im Rahmen des von Bund und Land Niedersachsen geförderten Projekts *FORUM WISSEN Göttingen – ein Modellprojekt für gelingende Wissenschaftskommunikation und erfolgreichen Wissenstransfer* und unter der Bedingung der Mittelbereitstellung durch das BMBF und das MWK zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent*in Ausstellungsmanagement

zu besetzen. Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,8 Stunden (Vollzeit), wird nach Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet und ist auf fünf Jahre befristet.

Die Universität Göttingen hat sich zum Ziel gesetzt, neue Wege des Wissenstransfers und der Wissenskommunikation zu gehen und die Öffentlichkeit stärker als bisher an ihren materiellen und intellektuellen Gütern teilhaben zu lassen. Dreh- und Angelpunkt ihrer „Third Mission“-Strategie wird das FORUM WISSEN sein, das im Frühjahr 2022 eröffnet wird. In einem historischen Gebäude der Universität verbinden sich ein modernes Museum, ein innovatives Ausstellungshaus mit Dauer- und Wechselausstellungsflächen sowie ein einladendes Veranstaltungszentrum unter einem Dach. Im FORUM WISSEN wird der Wissenstransfer als multilateraler Austauschprozess verstanden. Ziel des FORUM WISSEN ist es, die Vielfalt von Wissen und Formen der Generierung, des Erwerbs und der Verbreitung von Wissen in den Blick zu nehmen. Besucher*innen sollen in die Lage versetzt werden, zu verstehen, wie Wissen entsteht, welche Rolle Rahmenbedingungen, Forschungsmethoden, Perspektiven spielen, und dass es immer auch Alternativen zu den Wegen gegeben hat, den die Wissenschaft gegangen ist. Die Exponate der Basisausstellung des FORUM WISSEN stammen aus den rund 70 Sammlungen der Universität, die sich an verschiedenen Instituten und Fakultäten befinden. Viele von ihnen werden im FORUM WISSEN erstmals für die allgemeine Öffentlichkeit zugänglich sein.

Die Ansprache heterogener Zielgruppen und der Wissensaustausch mit einer breiten und diversen Öffentlichkeit ist eines der zentralen Anliegen und Herausforderungen des Forum Wissen. Ziel ist es, das Haus zu einem „sozialen Ort“ im weitesten Sinn zu machen, in dem Begegnung, Austausch und Anregung auf unterschiedlichen Ebenen ermöglicht und gefördert werden. Im Rahmen des Modellprojekts sollen ausdifferenzierte Vermittlungs- und Bildungsangebote konzipiert und umgesetzt werden, die sich an Besucher*innen verschiedener Altersgruppen und Bildungsvoraussetzungen richten und ebenso Aspekte wie kulturelle Vielfalt, Inklusion und Barrierefreiheit berücksichtigen.

Daher wird im Rahmen des geförderten Modellprojekts für das **Ausstellungsmanagement** zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e Referent*in gesucht.

Im Einzelnen umfassen Ihre Aufgaben

(z.T. in enger Zusammenarbeit mit dem/der Referent*in Finanzverwaltung/wirtschaftl. Projektmanagement im Forum Wissen und weiteren Fachabteilungen der Universität):

- Aufbau und Koordination einer professionellen Projektstruktur für die gesamten Ausstellungsaktivitäten im Forum Wissen
- Projektplanung, Kosten- und Budgetplanung für Ausstellungen und Ausstellungsformate
- Projektsteuerung für Ausstellungen und Ausstellungsformate (Zeitpläne, Budgets, Versicherungen, Gastkurator*innen, Ausstellungsgestalter*innen)
- Vorbereitung und Betreuung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Gestaltung der vertraglichen und budgetären Rahmenbedingungen der Ausstellungsprojekte
- Leitung des Objektbüros (Betreuung von Leihvorgängen)

- Unterstützung von Drittmittelanträgen
- Konzeption und Durchführung von Datenerhebung im Rahmen der Evaluation des Modellprojekts und der allgemeinen Besucher*innenforschung

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)), im Bereich Museum und Sammlungen, Kulturmanagement oder eines managementorientierten Studiengangs.
- Umfangreiche Berufserfahrung im Bereich des Ausstellungsmanagements
- Im beruflichen Zusammenhang erworbene Kenntnisse und Kompetenzen im Projektmanagement, in der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) und des Vergaberechts sowie kaufmännisches Grundwissen
- Im beruflichen Zusammenhang erworbene Kenntnisse im Bereich der Objekt- bzw. Sammlungsverwaltung
- Gute Kenntnisse hinsichtlich des nationalen und internationalen Museums-, Kunst-, Kultur- und Wissenschaftsbetriebs und fachliche Vernetzung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (verhandlungssicher), Verhandlungsgeschick

Wünschenswert sind

- Kenntnisse des Universitätsbetriebs, die über das Studium hinausgehen
- Vertrautheit mit unterschiedlichen Sparten von Museen
- Verständnis für und Interesse an der thematischen und kuratorischen Konzeption des Forum Wissen
- Erfahrung in der Drittmittelinwerbung
- hohes Maß an Engagement und sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität, kooperativer sowie lösungs- und serviceorientierter Arbeitsstil, interkulturelle Kompetenz

Was wir Ihnen bieten?

- Sie sind von Anfang an Teil eines innovativen, experimentellen Modellprojekts, in dem Ihre Erfahrungen, Ihre Perspektiven und Ihre Kompetenz wesentliche Bausteine bei der der Umsetzung und Etablierung des Vorhabens sein werden
- Sie arbeiten in einem höchst motivierten Team, in dem die Zusammenarbeit ausgesprochen kollegial und gegenseitig bereichernd ist und in dem eine wertschätzende Führungskultur gepflegt wird

Die Universität Göttingen setzt sich dafür ein, allen qualifizierten Personen Chancengleichheit zu bieten. Sie ist der Überzeugung, dass vielfältig zusammengesetzte Teams besondere Qualitäten, Kompetenzen und unterschiedliche Perspektiven vereinigen und es ermöglichen, die Aufgaben von Bildung, Forschung und Vermittlung zeitgemäß zu erfüllen. Deshalb werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und/oder mit (familiärer) Migrationsgeschichte ausdrücklich begrüßt.

In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt die Universität eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen von Schwerbehindertenerhalten erhalten daher bei gleicher Qualifikation den Vorzug. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, sofern die Aufgabenerfüllung während der gesamten täglichen Funktionszeit sichergestellt ist.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum 13.09.2021 **über das Bewerbungsportal** https://lotus2.gwdg.de/uni/uzdv/perso/knr_100922.nsf ein.

Ob die Vorstellungsgespräche in Präsenz oder digital stattfinden, hängt von den dann geltenden Regeln und Vorschriften ab und wird ggf. kurzfristig festgelegt.

Rückfragen richten Sie bitte an: kustodie@uni-goettingen.de

Georg-August-Universität Göttingen Dr. Marie Luisa Allemeyer, Direktorin der Zentralen Kustodie, Weender Landstr. 2, 37073 Göttingen.



Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)