

Stellenangebot studentische Hilfskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Im Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität Göttingen ist zur Unterstützung im Bereich Kommunikation und Marketing **zum 1. August 2024 oder nach persönlicher Vereinbarung** die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (w/m/d)

mit einer Beschäftigungszeit von 20 Stunden pro Monat zu besetzen.

Die Aufgaben der Stelleninhaberin/ des Stelleninhabers umfassen unter anderem

- die Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen (z. B. Informationstage für Studieninteressierte, Informations- und Bewerbungstag für Masterstudiengänge),
- die Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien,
- die Pflege des Internetauftritts sowie der Social-Media-Kanäle der Fakultät
- Internetrecherchen und
- allgemeine Hilfstätigkeiten und Zuarbeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing.

Voraussetzungen:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften (Bachelor-Studierende mit abgeschlossener Orientierungsphase, Master-Studierende)
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Kenntnisse über die Nutzung sozialer Netzwerke wie z.B. Instagram
- Kenntnisse in HTML bzw. von Web-Programmiersprachen wünschenswert
- Kenntnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Videos wünschenswert
- Engagement, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse (wenn Deutsch nicht die Muttersprache ist)

Bewerbungsschluss: 12. Juli 2024

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte ausschließlich per E-Mail (ein pdf-Dokument) an: gesche.quent@wiwi.uni-goettingen.de

Bei Rückfragen kontaktieren Sie gerne:

Frau Gesche Quent
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Kommunikation und Marketing
Platz der Göttinger Sieben 3
37073 Göttingen
Tel. +49 (0)551 / 39-25847
E-Mail: gesche.quent@wiwi.uni-goettingen.de