

## PRAKTIKUM KONZERT- UND VERANSTALTUNGSORGANISATION

Kultursommer, Larifari-Kindersommer und KWP-Festival Göttingen

### Unterstützung für die Sommerveranstaltungen 2026 gesucht!

Von Juli bis August 2026 findet der Göttinger Kultursommer und das KWP-Festival in Göttingen statt. Von Musik und Literatur über Kabarett und Theater organisiert der Fachdienst Kultur ein genreübergreifendes Programm, das alle Kulturinteressierten in der Ferienzeit bestens unterhält. Den Abschluss macht das KWP-Festival in einzigartiger Atmosphäre im Göttinger Wald. Weitere Infos unter [www.kultursommer.goettingen.de](http://www.kultursommer.goettingen.de).

### 2 Praktika im Bereich Konzert- und Veranstaltungsorganisation

#### Aufgaben:

- Unterstützung in der Veranstaltungsplanung und -vorbereitung
- Assistenz der Veranstaltungsleitung sowie Organisationsleitung ausgewählter Veranstaltungen
- Betreuung der (internationalen) Künstler\*innen
- Vorbereitung und Einrichtung von Spielstätten
- Ansprechpartner\*in für Publikum & Presse
- Unterstützung der allgemeinen Festivalorganisation und –logistik
- Content-Planung und –Erstellung für Stadtkultur:Göttingen
- allgemeine Bürotätigkeiten

#### Euer Profil:

- Interesse an Kultur und Musik
- organisatorisches Talent
- Kontaktfreude und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Stressresistenz
- Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch)
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft (v.a. im laufenden Festival)
- Deutsch C1

#### Wünschenswert sind:

- Studium der Kultur-, Musik- und Geisteswissenschaften, Kulturmanagement oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung mit Content-Planung und –Erstellung für Instagram und Facebook
- Erfahrung im Umgang mit Grafikprogrammen
- Führerschein Klasse B (und Fahrpraxis)

#### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Teilnahme an hochkarätigen Veranstaltungen und Konzerten
- intensiver Einblick in alle Bereiche der Veranstaltungsorganisation

**Vergütung:** 450€/Monat nach Vereinbarung möglich

**Zeitraum:** 1. Juni bis 31. August 2026

**Arbeitsumfang:** 39 Wochenstunden – teilweise auch am Wochenende und in den Abendstunden

**Bewerbungsfrist:** 20. Februar 2026

Bewerbungsgespräche sind für den 06.-07. März 2026 geplant und können auch virtuell durchgeführt werden.

#### Fragen zur Bewerbung:

Isabell Dietrich, 0551/400-2445, [i.dietrich@goettingen.de](mailto:i.dietrich@goettingen.de)

Helen Landzettel, 0551/400-3327, [h.landzettel@goettingen.de](mailto:h.landzettel@goettingen.de)