

Im Cornelia Goethe Centrum für Frauenstudien und die Erforschung der Geschlechterverhältnisse der Goethe-Universität Frankfurt a. M. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Projektmitarbeiterin/ eines Projektmitarbeiters (E13 TV-G-U, halbtags)

für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages.

In Kooperation mit acht Fachbereichen der Goethe-Universität strukturiert und organisiert das Cornelia Goethe Centrum Studienprogramme im Bereich Gender Studies an der Goethe-Universität Frankfurt a. M. Zum Wintersemester 2015/16 wurde ein Interdisziplinärer Bachelor-Nebenfachstudiengang Gender Studies eingeführt. Seit Februar 2016 gibt es ein neues Zertifikatsprogramm auf Master Niveau.

Zur Unterstützung bei der Einführung dieser Studienangebote und zur Entwicklung von Strategien und Konzepten für deren Weiterentwicklung, Koordination und Bewerbung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektmitarbeiterin/ ein Projektmitarbeiter gesucht.

Im Einzelnen erwarten Sie folgende **Aufgaben**:

- Weiterentwicklung des internationalen ERASMUS+ Austauschprogramms ‚Intergender‘,
- Planung und Etablierung eines innerdeutschen Austauschprogramms,
- Entwicklung von Informationsmaterialien (web und print) für Studieninteressierte und Studierende,
- zielgruppenorientierte Konzeption von Veranstaltungen für Studieninteressierte, Studierende und Lehrende,
- Entwicklung von Konzepten für die Verbesserung der interdisziplinären Planung und Koordination der Studienangebote,
- Erstellung eines auf die spezifischen Bedarfe interdisziplinärer Gender Studies abgestimmten studienbegleitenden Evaluationskonzepts .

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Magister- oder Master) mit Schwerpunkt Gender Studies vorzugsweise in den Gesellschafts- oder Geisteswissenschaften.

Erwünscht sind:

- Einschlägige Erfahrung in der Studiengangplanung, vorzugsweise im Bereich Gender Studies,
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen,
- Erfahrungen in interdisziplinären Kooperationen,
- Kompetenzen in Bezug auf Planung und Durchführung zielgruppenspezifischer Veranstaltungen,
- Sicherer Umgang mit Informationstechnologien,
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Organisationskompetenz, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Weitere Auskünfte erteilt Dr. Marianne Schmidbaur: schmidbaur@soz.uni-frankfurt.de

Informationen zum Cornelia Goethe Centrum finden Sie unter: <http://www.cgc.uni-frankfurt.de/>

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen sind in elektronischer Form in *einem* pdf-Dokument bis zum **3. Juni 2016** zu senden an: Dr. Marianne Schmidbaur: cgcentrum@soz.uni-frankfurt.de