

Für das Graduiertenkolleg „Mobilitätsrechte im globalen Kontext multipler Krisen“ suchen wir zum 01.10.2025 eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** mit einer Arbeitszeit von 30 Std./Monat (befristet auf 12 Monate).

Die Aufgaben der studentischen Hilfskraft umfassen die Unterstützung der Koordination und Programmorganisation des Graduiertenkollegs:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des Qualifizierungsprogramms (z.B. Termin- und Kalenderorganisation, Veranstaltungsorganisation, Einladung von Referent:innen, Erstellung von Programmübersichten)
- Unterstützung bei der Recherche und Zusammenstellung von für das GRK relevanten Informationen z.B. für die Erstellung eines Newsletters
- Unterstützung der Selbstorganisation der Promovierenden (z.B. Terminkoordination, Protokollführung)
- Unterstützung bei der Material- /Literaturablage und -verwaltung

#### **Euer Profil:**

- Immatrikulation bevorzugt im Masterstudium an der Universität Göttingen in Studiengängen mit fachlicher Nähe zum Graduiertenkolleg
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in allen MS Office Anwendungen (insb. Outlook) oder die Bereitschaft sich diese zügig anzueignen
- Kenntnisse in gängigen Literaturverwaltungsprogrammen (citavi oder zotero) oder die Bereitschaft sich diese zügig anzueignen
- Organisationsgeschick und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bestenfalls habt ihr einen Studienschwerpunkt bzw. ein persönliches Interesse/Engagement im Themenbereich des Graduiertenkollegs

#### **Bewerbung:**

Viele Gründe können eine Bewerbung erschweren können, u.a. strukturelle Benachteiligungen. Wissenschaft braucht jedoch die Perspektiven aller Menschen. Daher möchten wir euch ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen. Wir berücksichtigen die Gleichstellung aller Geschlechter, die Gleichstellung schwerbehinderter Personen und die Gleichstellung aller weiterer von strukturellen Benachteiligungen betroffenen Personen. Als Team setzen wir uns dafür ein, euch ein gutes, förderliches und möglichst diskriminierungs- und barrierefreies Arbeitsumfeld zu bieten.

Wenn ihr Interesse habt, schreibt bis **03. August 2025** eine E-Mail (an: [jelka.guenther@uni-goettingen.de](mailto:jelka.guenther@uni-goettingen.de)), in der ihr euch und eure Motivation zur Mitarbeit kurz vorstellt und einen aktuellen Lebenslauf anhängt.

Bei Fragen wendet euch gerne an:

Jelka Günther, Koordinatorin

E-Mail: [jelka.guenther@uni-goettingen.de](mailto:jelka.guenther@uni-goettingen.de), Telefon: 0551 3925358

Website: <http://www.uni-goettingen.de/rtg2987>