GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Abteilung Finanzen und Controlling ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektcontroller*in Drittmittel (w/m/d)
- Entgeltgruppe 9a TV-L -

in Vollzeit (teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben
In der Drittmittelabteilung des Bereichs Wirtschaftsplanung und -steuerung werden die Drittmittelprojekte der Universität betreut und abgewickelt. Ihre Aufgaben im internen Rechnungswesen umfassen insbesondere folgende Bereiche:

- Administrative Betreuung von Drittmittelprojekten
- Prüfung von Kalkulationen/Finanzplänen sowie Verwendungsnachweisen unter Beachtung der Finanzregularien der Geldgeber
- Abgrenzung der nicht-wirtschaftlichen und wirtschaftlichen Sphäre der Universität inklusive Vertragsprüfungen
- Beratung der Hochschuleinrichtungen bei Fragen zur Projektbewirtschaftung
- Administrative Begleitung von Audits im Drittmittelbereich

Ihr Profil
Eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem geeigneten verwaltungsbezogenen oder betriebswirtschaftlichen Ausbildungsberuf (z.B. als Verwaltungsfachangestellte*r, Bankkauffrau*mann, Industriekauffrau*mann) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r setzen wir voraus. Dem gleichzusetzen wäre ein Bachelorabschluss (Wirtschaftswissenschaften, Public Management, o.ä,) mit in der Regel einjähriger förderlicher Berufserfahrung.

Wünschenswert wären weiterhin Berufserfahrungen im Bereich des Rechnungswesens oder in der Drittmittelverwaltung. Idealerweise ergänzt sich Ihre Ausbildung um eine fachbezogene Weiterbildung, beispielsweise zur*m Bilanzbuchhalter*in oder Steuerfachwirt*in oder einem entsprechenden Schwerpunkt während des Bachelorstudiums. Vorteilhaft sind Kenntnisse der Software SAP R/3. Eine Bereitschaft sich in die Software einzuarbeiten, wird vorausgesetzt. Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen wird vorausgesetzt. Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau). Gute Englischkenntnisse (Niveau B2) sind wünschenswert. Persönlich zeichnen Sie sich durch eine hohe Lernbereitschaft, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit und die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten, aus. Sie sind ebenso sicher im Umgang mit den verschiedenen Personengruppen der Universität, wie auch teamfähig.

Ihre Vorteile

- Ein spannender und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Umfangreiches Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramm an der Universität
- Jahressonderzahlung, VBL-Zusatzversorgung und tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr
- Flexible Arbeitszeiten und die anteilige Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach entsprechender Einarbeitung
- Vergünstigte Mitgliedschaft beim Hochschulsport und Corporate Benefits

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **15.11.2026 ausschließlich über das Bewerbungsportal** **http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/76730** **ein**. Auskunft erteilt Frau Juliane Zenker-Schöttelndreier , E-Mail: juliane.zenker@zvw.uni-goettingen.de, Tel. +495513924370

Hinweis:
Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE
Mitglied des Best Practice-Clubs