

Exkursionsmittel-Zuschuss

Die aus Studienbeiträgen und dem Fakultätsbudget gewährten Exkursionsmittel-Zuschüsse werden durch Beschlussfassung der Studienkommission und des Fakultätsrates festgelegt.

Hierbei wird im Verfahren zwischen eintägigen und mehrtägigen Exkursionen unterschieden.

Mehrtägige Exkursionen

Vorherige Beantragung bis zum 15. November für das nachfolgende Sommer-Semester und zum 15. Mai für das nachfolgende Winter-Semester, i.d.R. zusammen mit den Anträgen zur Verwendung von Studienbeiträgen.

Um nicht mit dem Substitutionsverbot (§ 2 der Richtlinie über die Verwendung von Studienbeiträgen) in Konflikt zu geraten, dürfen bei der Finanzierung größerer Exkursionen bisherige Geldgeber wie DAAD, Universitätsbund usw. nicht außen vor gelassen werden!

Formular: Exkursionsmittel-Antrag *Semester* mehrtägig-xyz.doc **per E-Mail an:** jrothe@gwdg.de

Abrechnung: siehe unten

Eintägige Exkursionen

Keine vorherige Beantragung erforderlich.

Abrechnung

Die Exkursions-Kosten müssen nicht vorfinanziert werden. Reichen Sie die erstattungsfähigen Rechnungen zusammen mit der Teilnehmerliste und dem entsprechenden Formular ein:

- für mehrtägige Exkursionen das vervollständigte **Formular:** Exkursionsmittel-Antrag *Semester* mehrtägig-xyz.doc
- für eintägige Exkursionen das **Formular:** Exkursionsmittel-Antrag *Semester*-xyz.doc

per Hauspost an: DLZ / z.Hd. Frau Krökel.

Die Abrechnung eventueller studentischer Eigenbeiträge erfolgt wie bisher.

Fördersatz

Für alle Semester ab dem Sommer-Semester 2009 ist auf Vorschlag der Studienkommission vom Fakultätsrat folgender Satz beschlossen worden:

- Pflicht- und Wahlpflicht- und Wahlveranstaltungen bis zu* 100% der Fahrtkosten.

Das DLZ bucht Ihre Rechnungen entsprechend dem Fördersatz.

* Die Einschränkung "bis zu" bezieht sich auf die Option der Studienkommission, den Förderbetrag bei mehrtägigen Exkursionen im konkreten Einzelfall abweichend von dem angegebenen Fördersatz zu begrenzen. Der Antragsteller wird in diesem Fall rechtzeitig informiert.