

Verwendungsnachweis C2, Maßnahmen im Bereich Lehre (ohne Tutorien und Lehraufträge als Einzelmaßnahmen)

Projekt			
Projektnummer (Ifd. Nummer laut Zuweisung)		Semester des Projektbeginns	
Fakultät oder Einrichtung			
Maßnahmentitel (laut Antrag)			
Geplante Projektlaufzeit	Semester		
Projektleitung (Name), Kontakt (Telefon, E-Mail)			
Rechnerischer Verwendungsnachweis			
Zugewiesene Mittel insgesamt			€
Ausgaben insgesamt			€
Restmittel			€
Kostenaufstellung:	Personalmittel	Mittel für Hilfskräfte, Lehraufträge	Sachmittel
	TV-L /Eingruppierung: VZÄ: Beginn der Beschäftigung: Durchgeführte Lehre in SWS: Anteil sonstiger Tätigkeiten: Personalkosten gesamt:	Hilfskraftsätze: <input type="checkbox"/> stud. <input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA Stunden pro Monat: Lehraufträge/Gastvorträge: Sonstige: Durchgeführte Lehre in SWS: Kosten gesamt:	Kosten gesamt:
Die Mittel wurden wie beantragt verwendet:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein - Begründung:
Die Restmittel werden für das Projekt <i>noch</i> benötigt. Erläuterung:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nachrichtlich: Einsatz eigener Mittel			€
Sachlicher Verwendungsnachweis			
Geplanter Beginn		Geplantes Ende	
Tatsächlicher Beginn		Tatsächliches Ende	
Tätigkeitsbericht*	Aufgaben/Ziele:		
	Studienabschnitt/Semester:		
	Durchgeführte Tätigkeiten (unter Angabe relevanter Kennzahlen, wie bspw. Teilnehmerzahlen):		
	Resümee und Ausblick:		
Zusammenfassung der Lehrevaluationsergebnisse:			
Anmerkungen/ Verbesserungsvorschläge			

* Bei Personalstellen: Tätigkeitsbericht zwischen 2 und 5 Seiten.

Datum/Projektleitung