

Der Lehrstuhl **Geschichte der Frühen Neuzeit unter besonderer Berücksichtigung der Wissenschaftsgeschichte** sucht zum **1. April 2026** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) als Tutor*in

für die Betreuung von zwei Tutorien zu Proseminaren der Geschichte der Frühen Neuzeit.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf **12 Stunden pro Monat** im Zeitraum **April bis Juli 2026**. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf **ein Semester befristet**, eine **längerfristige Zusammenarbeit** wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach den **üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte**.

Wir bieten

- Mitarbeit in der Lehre der Geschichte der Frühen Neuzeit
- Einblicke in didaktische Konzepte, Lehrorganisation und Studienanforderungen im Proseminar
- Möglichkeit zur eigenständigen Arbeit mit Studierenden in Tutorien
- Arbeit in einem kleinen Team am Lehrstuhl

Aufgaben

- Durchführung von **zwei Tutorien** zu Proseminaren der Geschichte der Frühen Neuzeit
- Unterstützung der Studierenden bei der Arbeit mit historischen Quellen und Forschungsliteratur
- Vertiefung zentraler Inhalte der Proseminare (z. B. Quellenanalyse, Begriffsarbeit, wissenschaftliches Arbeiten)
- Begleitung von Schreib- und Arbeitsprozessen der Studierenden
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (Materialien, Übungen)

Wir erwarten

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium der Geschichte oder eines verwandten Fachs
- Interesse an der Geschichte der Frühen Neuzeit und an universitärer Lehre
- Bereitschaft zur eigenständigen Durchführung von Tutorien
- Zuverlässiges, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Weitere Informationen zur Professur finden Sie unter <https://www.uni-goettingen.de/de/107221.html>. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Dr. Sarah von Hagen** unter sarah.hagen@uni-goettingen.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit einem kurzen Anschreiben, Lebenslauf, aktuellem Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnissen fassen Sie bitte in einer PDF-Datei (max. 8 MB) mit dem Dateinamen „Nachname_Bewerbung Tutorium“ zusammen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 06.02.2026** per E-Mail an: sarah.hagen@uni-goettingen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung](#) (DSGVO).