



An der **Professur für Interorganisationale Informationssysteme (Prof. Dr. Manuel Trenz)** der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität Göttingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studentische / wissenschaftliche Hilfskräfte (w/m/d) – Zur Unterstützung der Lehrstuhlkommunikation–

Die Arbeitszeit beläuft sich auf **20-30 Stunden pro Monat**. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf zwei Semester befristet – eine Verlängerungsoption besteht und wird angestrebt. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte.

Der Lehrstuhl beschäftigt sich mit der Fragestellung, wie digitale Technologien eingesetzt werden können, um positive Wirkungen für Menschen, Wirtschaft und Gesellschaft zu erzielen. Daher forschen wir mit empirischen Methoden an Themen wie datengetriebenen Innovationen, Information Privacy, Interaktionen mit künstlicher Intelligenz, digitalen Plattformen und Future of Work. Ein Kernanwendungsfeld unserer Forschung ist die digitale Gesundheit.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen tiefe Einblicke in die Welt der Wissenschaft und gleichzeitig die Möglichkeit, die online und offline Lehrstuhlkommunikation proaktiv mitzugestalten. Sie hinterfragen den Status Quo des Onlineauftrittes über unterschiedliche Kanälen, die Außenkommunikation im Allgemeinen und erarbeiten in enger Zusammenarbeit mit unseren Wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen Contentpläne. Im Zuge dessen bauen Sie strukturiert methodische sowie inhaltliche Kompetenzen auf und arbeiten eigenständig und im Team. Dabei unterstützen wir Sie in einer progressiven und freundlichen Arbeitsumgebung mit zahlreichen Austausch- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Weitere Informationen zur Professur finden Sie unter http://infsys.uni-goettingen.de.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der grafischen und textuellen Gestaltung aller Onlineauftritte des Lehrstuhles, inkl. Planung und Recherche, Evaluierung und Umsetzung von internen und externen Kommunikationsinhalten
- Recherche, Sammlung und Evaluierung regionaler, nationaler und internationaler Veranstaltungen der

- Wirtschaftsinformatik sowie angrenzender Fachbereiche
- Konzeptionalisierung und Umsetzung von Power-Point-Vorlagen für Übungen und Vorlesungen
- Erstellung von Konferenzplakatvorlagen
- Unterstützung bei weiteren administrativen oder koordinativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

Idealerweise sind Sie eine wissenshungrige, zuverlässige und teamorientierte Person und bringen außerdem Folgendes mit:

- Neugierde und Interesse an den Themenfeldern der Professur
- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium in Marketing, Kommunikation oder in einem angrenzenden Fach
- Sichere Nutzung der Office Suite, insb. PowerPoint sowie Adobe Illustrator und Photoshop und / oder Canva
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Beschreibung Ihrer wissenschaftlichen Interessen; als *eine* pdf-Datei, nicht größer als 8 MB). Senden Sie diese bitte per E-Mail mit dem Begriff "Bewerbung stud. Hilfskraft" an <u>is@uni-goettingen.de</u>. Bei Rückfragen lassen Sie uns gerne kurzfristig sprechen. Kontakt via E-Mail <u>trenz@uni-goettingen.de</u> oder per LinkedIn https://www.linkedin.com/in/trenz/.

Hinweis: