

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung (studienbegleitend zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Zur Unterstützung des Bereichs [Personal- und Organisationsentwicklung](#) der Universität Göttingen suchen wir eine studentische Hilfskraft. Die durchschnittliche monatliche Arbeitszeit beläuft sich auf mind. 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte (13,25 €/Std. für Studierende im Bachelorstudium, 13,83 €/Std. für Studierende im Masterstudium). Die Arbeit findet i.d.R. in den Räumen der Personalentwicklung im Heinrich-Düker-Weg 5 statt.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminaren, Workshops und anderen Formaten - online und Präsenz
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei verschiedenen Personalentwicklungsprojekten
- Durchführung von Recherchen, Erstellung von Präsentationen und Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Webseitenbetreuung (redaktionelle Gestaltung sowie Bearbeitung von Texten und Bildern)

DEIN PROFIL

- Du befindest dich in fortgeschrittener Studienphase Deines Bachelor- oder Masterstudiums der Psychologie, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder verwandter Studiengänge mit dem Schwerpunkt Personal oder bringst ein ausgeprägtes Interesse an Personalarbeit mit.
- Sicheres Auftreten, Lösungs- und Serviceorientierung, Organisationstalent und Kreativität
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office Programmen sowie IT-Affinität
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen im Bereich Personalentwicklung, Projekt- und Veranstaltungsmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 5. Juli 2024, welche Du uns gerne per E-Mail zusenden kannst. Eine Beschäftigungsdauer von mindestens 12 Monaten wird angestrebt. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 9. Juli 2024 durchgeführt.

Die Universität Göttingen versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Deiner Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung findest Du im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#).

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Kontakt:

Johanna Klie

Team Personalentwicklung des wissenschaftsunterstützenden Personals

E-Mail: personalentwicklung@zvw.uni-goettingen.de

Tel.: 0551 – 39 26341

www.uni-goettingen.de/personalentwicklung