

## Studentische Hilfskraft (d/m/w) für Administration der E-Prüfungen gesucht

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für Digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft (d/m/w) für den Bereich der E-Prüfungen. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich auf 25 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Softwareverteilung: Sie helfen bei der Verteilung und Installation von Software auf den Prüfungs-PCs und sorgen so für eine zuverlässig funktionierende Prüfungsumgebung.
- Mitarbeit bei der Pool-Administration: Sie unterstützen bei der Verwaltung und Wartung der PC-Pools, um einen reibungslosen Betrieb sicherzustellen.
- Ansprechperson für IT-Fragen: Nach entsprechender Einarbeitung stehen Sie während der E-Prüfungen den Prüfungsverantwortlichen und Studierenden als erste Anlaufstelle für kleinere technische Probleme zur Verfügung und leiten bei Bedarf Anfragen an unser Team weiter. Wir stehen Ihnen dabei stets unterstützend zur Seite.

### Ihre Qualifikationen & Kompetenzen

- Sie haben Interesse und Spaß an IT-Themen und schrauben auch gern mal einen PC auf.
- Grundkenntnisse in der Software- und Systemadministration sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Sie legen eine selbstständige und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise an den Tag.
- Sie sind zuverlässig und pünktlich und meistern produktive Hektik.
- Sie sind bei Bedarf bereit, während der Prüfungsphasen vermehrt zu arbeiten.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Flache Hierarchien mit hoher Wertschätzung für Ihre Ideen und Vorschläge.
- Spannende Einblicke in die Arbeitsweise zentraler Service-Einrichtungen der Universität.
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen.
- Die Möglichkeit, teilweise von zu Hause aus zu arbeiten.
- Praktische Erfahrungen im Bereich der E-Prüfungen und deren technischer Unterstützung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) an das Team für E-Prüfungen unter [epruefungen@uni-goettingen.de](mailto:epruefungen@uni-goettingen.de). Kontaktieren Sie uns gerne bei allen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!