

An der Georg-August-Universität Göttingen, Stiftung öffentlichen Rechts, sind
ab dem 01.10.2024 in der Abteilung Forschung und Transfer zwei Stellen für

Studentische Hilfskräfte im Bereich der Veranstaltungsorganisation mit 35-40 h/Monat

für die PraxisBörse, **die zentrale Job- und Karrieremesse der Universität**, zu besetzen.

Wir suchen zwei zuverlässige und freundliche Personen, die als Studierende (m/w/d) an der Universität Göttingen eingeschrieben sind und Interesse an der lebendigen und umfassenden Projektarbeit im Team haben.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- Unterstützung der Projektleitung bei den vielfältigen Aufgaben zur Messeplanung, Messedurchführung und administrativen Organisation
- Pflege und Betreuung der Website der PraxisBörse (GCMS) sowie des Ausstellerportals (profairs)
- Erstellen von Grafiken und Folien für SocialMedia (Instagram und LinkedIn)

Hierfür benötigen Sie:

- Erfahrungen im Bereich der Datenverwaltung
- fundierte Kenntnisse der gängigen Windows-Office Programme (Word, Excel, Outlook)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der englischen Sprache wünschenswert und vorteilhaft

Teamfähigkeit und Organisationstalent ist für diese Position unbedingt erforderlich.

Freude am persönlichen Kontakt mit unseren Kunden sowie eine sorgfältige Arbeitsweise und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift setzen wir hierfür voraus.

Kenntnisse im Umgang mit dem GCMS der Universität sowie den Adobe Anwendungen InDesign und Photoshop wären vorteilhaft.

Die Beschäftigung erfolgt zunächst befristet bis zum 30.09.2025 mit der Option auf Verlängerung. Die Aufgaben können nach individueller Absprache an 2-3 Terminen pro Woche erledigt werden.

Die Vergütung richtet sich nach den geltenden Regelungen für studentische Hilfskräfte an der Georg-August-Universität Göttingen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen bei Rückfragen gern (auch telefonisch unter 0551 39-25162) zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnis/Notenauszug und Lebenslauf) bis zum 31.07.2024 **in einer pdf-Datei** per Email an: praxisboerse@uni-goettingen.de

oder per Post an:

Georg-August-Universität Göttingen, Abteilung Forschung und Transfer, Frau Claudia Kohrell,
Von-Siebold-Straße 4, 37075 Göttingen. (Eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.)