

FRAGENKATALOG

FÜR MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER ZUR VORBEREITUNG AUF DAS JAHRESGESPRÄCH



Die folgenden Fragen können Ihnen helfen, sich in Bezug auf das Jahresgespräch vorzubereiten, Ihre persönlichen Anliegen, Kompetenzen, erfüllte und zukünftige Ziele zu reflektieren und diese somit strukturiert in das Gespräch einzubringen. Eine sorgfältige Planung des Gesprächs von beiden Seiten kann dazu beitragen, dass alle Interessen berücksichtigt werden und keine wichtigen Aspekte vergessen werden.

- **Offene Fragen** („Welche Arbeitsaufgaben machen Ihnen zur Zeit besonders Spaß? Woran liegt das?“) statt geschlossener Fragen, die mit Ja oder Nein beantwortet werden können („Gibt es Arbeitsaufgaben, die Ihnen zur Zeit besonders Spaß machen?“).
- **Suggestive Fragen**, also solche, die eine bestimmte Antwort bereits nahe legen, **vermeiden**: „Wie empfinden Sie die Zusammenarbeit in Ihrem Team?“ statt „Fühlen Sie sich in Ihrem Team wohl?“.
- **Konkret und themenbezogen** statt abstrakt fragen: „Haben Sie das Gefühl, Kritik und schwierige Themen äußern zu können? Wie kommen Sie zu dieser Einschätzung?“ statt „Wie beurteilen Sie unsere Gesprächskultur?“

FRAGEN ZUR VORBEREITUNG UND REFLEKTION

RAUM FÜR EIGENE NOTIZEN

Rückschau

Gibt es Themen mit akuter Dringlichkeit, die ich zur Ansprache bringen möchte?

Welche Arbeitsschwerpunkte waren in der letzten Periode für mich geplant? Welche konnte ich erfüllen, welche noch nicht?

Wie zufrieden bin ich mit meinen erzielten Ergebnissen, welche Gründe habe ich für diese Einschätzung?

Was war förderlich/ hinderlich im Arbeitsprozess? Wie könnte dieser effizienter gestaltet werden?

Welche Stärken und Schwächen sind offensichtlich geworden?



