



Prof. Dr. Florian Meinel
Abteilung für Staatstheorie,
Politische Wissenschaften und Vergleichendes Staatsrecht
Tel. +49 (0)551 / 39-24693
Fax +49 (0)551 / 39-25345
staatsl@gwdg.de

Göttingen, 12.01.2023

Stellenausschreibung

Am Institut für Grundlagen des Rechts, Abteilung für Staatstheorie, Politische Wissenschaften und Vergleichendes Staatsrecht (Lehrstuhl Prof. Dr. Meinel) ist zum 01.04.2023 die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von **6 Stunden pro Woche (24 Stunden/Monat)** zu besetzen.

Erwartet wird Interesse an den Forschungsgebieten des Lehrstuhls. Entsprechende Vorkenntnisse sind erwünscht, aber keine Einstellungsvoraussetzung. Die Stelle ist insbesondere auch für Studierende geeignet, die sich noch in den Anfangssemestern ihres Studiums befinden.

Geboten werden ein angenehmes Lehrstuhlklima sowie die Möglichkeit, schon zu Beginn des Studiums die Universität als Einheit von Forschung und Lehre durch unterstützende Mitarbeit am Lehrstuhl kennenzulernen.

Bewerbungen werden bis zum **02.02.2023** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, ggf. bereits abgelegte Studienleistungen) in elektronischer Form (bitte als eine PDF-Datei) per E-Mail erbeten an staatsl@gwdg.de.

Wenn Sie Fragen zur Ausschreibung haben, schreiben Sie bitte einfach an die angegebene E-Mail-Adresse. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen. Reise- und Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie unter <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdsqvo>.