

## Stellenangebot



# (Junior) Projectmanager/in Public Affairs (w/m/d) – Job-ID: 500/22

im Referat „Programm der Bundesstatistik“ (B11)

Entgelt: E13 TVöD  
(Prüfung von weiteren Vergütungsmöglichkeiten)

Funktion: Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Beschäftigungsverhältnis: befristet auf 22 Monate ( Projekt- bzw. konzeptionelle Aufgaben)

Als (Junior) Project Manager/in Public Affairs tragen Sie dazu bei, die Strategie des Statistischen Bundesamtes weiterzuentwickeln, um die Rolle der amtlichen Statistik im öffentlichen Diskurs zu stärken und um an der konsequenten Orientierung am Daten- und Informationsbedarf unserer Zielgruppen mitzuwirken. Mit Ihrer Begeisterung für Daten und Neugierde zu neuen Trends



in der Datenlandschaft tragen Sie im Statistischen Bundesamt zu mehr Transparenz und zu einem erhöhten Angebot der bestehenden Datenbestände in Deutschland bei. Dafür arbeiten Sie mit der Amtsleitung und unserem Topmanagement zusammen. In unserem internationalen Team erwarten Sie spannende, abwechslungsreiche Aufgaben und eine Offenheit für neue Impulse und Ideen.

## Diese Aufgaben übernehmen Sie

- Sie übernehmen mit dem Team die Weiterentwicklung, Koordination und Abstimmung strategischer Konzepte zur Positionierung des Statistischen Bundesamtes in der deutschen Datenlandschaft.
- Sie sind mit der deutschen Datenlandschaft vertraut und ermöglichen ein strategisches Partnerschaftsmanagement zum Kompetenzausbau des Statistischen Bundesamtes.
- Mit Ihrer Neugierde für Daten bringen Sie neue Impulse zur Weiterentwicklung des Programms der Bundesstatistik ein.
- Als engagierte/r Teamplayer/in mit Organisationstalent tragen Sie zur Planung von hochrangigen Veranstaltungen bei.
- Sie beraten höhere Leitungsebenen und Ministerien mit fachlicher Expertise und unterstützen den Austausch mit externen Dienstleistern. Dafür beobachten Sie methodische, organisatorische und informationstechnische Entwicklungen und ziehen die entsprechende Schlussfolgerung für die strategische Weiterentwicklung des Hauses.
- Mit Ihrer Kommunikationskompetenz entwickeln Sie neue Ideen für den Arbeitsprozess gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen, fördern die referatsübergreifende Zusammenarbeit und leben Kritik- und Fehlerkultur als positiven, aktiven und gemeinsamen Lernprozess.

## So überzeugen Sie uns



- Mit einem als Master abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium bzw. einem gleichwertigen Abschluss (z. B. Magister/Dipl.-Uni) der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften oder Philosophie oder einem Studiengang, in welchem entsprechende Fachkenntnisse vermittelt werden

sowie durch

- Ihre Fähigkeit zu wissenschaftlicher Arbeit und (Daten)Analyse sowie zur Darstellung und Vermittlung komplexer Sachverhalte, um durch Ihre analytischen Fähigkeiten komplexe Sachverhalte zu strukturieren, Probleme zu identifizieren und daraus strategische Weiterentwicklungskonzepte abzuleiten.
- Ihre Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung: Es macht Ihnen Spaß, gemeinsam im Team Ergebnisse für das Top-Management aufzubereiten.
- Ihre Fähigkeit zur bereichs- und standortübergreifenden Zusammenarbeit sowie zur Vertretung des Arbeitsgebiets außerhalb der eigenen Organisationseinheit (national und international),
- Ihre Innovationsfähigkeit, Kreativität und Ideenreichtum.

## In Ihrer Funktion als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Bei uns erwarten Sie vielfältige Aufgaben und Einsatzmöglichkeiten. Daher erwarten wir von unseren wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern neben den oben genannten Anforderungen ein breites Kompetenzprofil (u.a. Sozial- und Genderkompetenz), welches Sie auf unserer [Karrierewebsite](#) nachlesen können. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen. Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



## Was wir Ihnen bieten

Leisten Sie Ihren Beitrag mit einer spannenden Tätigkeit für Gesellschaft, Wirtschaft und Politik. Wir geben Ihnen dafür die Möglichkeit, eigenverantwortlich mit Gestaltungsfreiräumen zu arbeiten. Außerdem bieten wir Ihnen vielfältige Vorteile:

- Attraktives und transparentes Gesamtvergütungspaket inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge.
- Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexibles Arbeiten inkl. Möglichkeiten zu Homeoffice in einem kollegialen Arbeitsumfeld sowie einen Zuschuss zum Job-Ticket.
- Breites individuelles Fortbildungsangebot für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung.
- Vielfältige Angebote innerhalb der Gesundheitsförderung und eine preisvergünstigte Kantine.

Mit Ihnen gemeinsam möchten wir uns zu einem digitalen Datenmanager entwickeln. Seien Sie dabei!

Haben Sie noch Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Judith Czepek (Tel.: +49 (0) 611 / 75- 2928) gerne zur Verfügung.

Wir haben Sie überzeugt?

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Nachweise), die Sie uns barrierefrei über das Stellenportal INTERAMT einreichen.



Weitere Informationen [über uns](#), das [Bewerbungsverfahren](#) und welche [Vorteile](#) eine Beschäftigung beim Statistischen Bundesamt für Sie bietet, finden Sie auf unserer [Karriereseite](#).

Weiterführende Informationen:

Festanstellungen schreiben wir auch hausintern und im Geschäftsbereich des BMI aus, um unseren Beschäftigten mit Zeitverträgen die Chance auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu geben.

Das Statistische Bundesamt fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Hierbei wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir freuen uns über Bewerber/innen aller Nationalitäten.

Sollten Sie Ihren Abschluss im Ausland erlangt haben, bitten wir Sie, die Gleichwertigkeit Ihres Abschlusses durch die ZAB bescheinigen zu lassen oder uns einen Auszug aus der ANABIN-Datenbank, die eine Einschätzung und Informationen zur Bewertung ausländischer Bildungsnachweise bereithält, mit Ihrer Bewerbung zukommen zu lassen: [Link](#)

Soweit Ihnen der Nachweis über den geforderten abgeschlossenen Hochschulabschluss noch nicht vorliegt, ist die Vorlage des aktuellen Transcript of Records (Leistungsübersicht) bis zum Ende der Bewerbungsfrist erforderlich.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese bis Ablauf der Frist vollständig vorliegen.



Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss dessen gelöscht. Weitere datenschutzrechtliche Infos: [Link](#)

Mitglied in der hessischen Initiative  
*Beruf und Pflege vereinbaren*



INTERAMT Angebots-ID	877163
Kennung für Bewerbungen	500/22-QUhD-ext
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>(Junior) Projectmanager/in Public Affairs (w/m/d) im Referat Programm der Bundesstatistik (B11)</b>
Behörde	Statistisches Bundesamt (Destatis)
Homepage	<a href="https://www.destatis.de/karriere">https://www.destatis.de/karriere</a>
Einsatzort Straße	Gustav-Stresemann-Ring 11
Einsatzort PLZ / Ort	65189 Wiesbaden
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 13
Befristung (Monate)	22
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	30.11.2022
Besetzung zum	nächstmöglich
Ansprechpartner	Frau Laura Wagenhäuser Statistisches Bundesamt (Destatis) Personalgewinnung und Personalentwicklung



Weiterer Ansprechpartner

Frau Dr. Czepek (fachlich)

Telefonnummer

+49 611 75-2928