



Die Nationale Akademie der Wissenschaften Leopoldina sucht spätestens zum 1. August eine/einen

Redakteurin/Redakteur (m/w/d)
für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
(EG 13 TVöD, Halle, Kennziffer 22-09)

Die Leopoldina bringt als Nationale Akademie der Wissenschaften exzellente Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zusammen, die Politik und Gesellschaft in relevanten wissenschaftlichen Fragen beraten. Hierfür greift sie aktuelle Themen auf und erarbeitet dazu, unabhängig von politischen und wirtschaftlichen Interessen, wissenschaftsbasierte Stellungnahmen. Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit vermittelt die Aktivitäten der Leopoldina über die klassische Medienarbeit sowie über ihre Website, Soziale Medien, Publikationen und Veranstaltungen an die Medien und die Öffentlichkeit. Hierfür sucht die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Leopoldina eine Person für folgende Aufgaben:

Ihre Aufgaben:

- Identifizieren und textliches Aufbereiten von Inhalten zu Beiträgen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Internationale Pressearbeit
- Verfassen, Abstimmen und Verbreiten von Pressemitteilungen
- Beantwortung von Medienanfragen und Begleitung von Interviews; Betreuung von Medienvertretern
- Erarbeitung und Abstimmung von Expert/innenlisten
- Pflege von Netzwerken sowie Mitwirkung und Begleitung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- gut bis sehr gut abgeschlossenes Hochschulstudium
- Zusatzausbildung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder im Journalismus von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der Wissenschafts- und Forschungslandschaft in Deutschland und international
- Verständnis für Organisationsprozesse und für nationale und internationale Wissenschaftsdiskurse
- herausragende sprachliche Fähigkeiten, stilsichere Schreibe, sehr gute Recherchefähigkeiten
- Ergebnisorientierung, sehr gute Organisationsfähigkeit und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wir bieten:

Es erwarten Sie interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Team. Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund). Bei entsprechender Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 13 vorgesehen. Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung. Die Stelle ist auf 14 Monate befristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich. Der Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Da Frauen in diesem Bereich unterrepräsentiert sind, möchten wir diese verstärkt zur Bewerbung auffordern. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung. Profitieren Sie zudem von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung, einer ergonomischen Büroausstattung sowie der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, detailliertem Werdegang, Zeugnissen und Referenzen. Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument von max. 10 MB bis spätestens zum **28. April 2022** per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.