

Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie

Infozettel Studienstart 2020

Ihr Lieben,

herzlich Willkommen in der Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie, kurz KAEE!

Dieses Dokument hat das Ziel, euch den Einstieg in das Studium zu erleichtern. Die Informationen sind nicht vollständig, aber wir haben versucht, das Wichtigste zusammenzufassen - und mit der Zeit werdet ihr euch auch an die verschiedenen Plattformen und Funktionen gewöhnen. In der O-Woche stehen euch verschiedene Angebote zur Verfügung - Infoveranstaltungen, Stundenplanberatungen und eine Fragestunde - in der wir versuchen, euch das Wichtigste für den Anfang zu vermitteln, ihr habt hier aber nochmal die Möglichkeit, einen Teil davon quasi „nachzuschlagen“. Wir hoffen, es hilft euch und wünschen euch einen guten Start ins Studium!

Eure Fachgruppe

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen.....	1
2. UniVZ.....	2
3. StudIP	4
4. FlexNow	9
5. Weitere Dienste	10
6. Online-Dienste	10
7. Ansprechpersonen und Kontaktdaten	11

1. Allgemeine Informationen

• 2-Fächer-Bachelor

Auf folgenden Seiten findet ihr allgemeine Informationen zum 2-Fächer-Bachelor:

- [https://www.uni-goettingen.de/de/document/download/afcf0c07bfa49b352a62dc54a7f179.pdf/20Fa%CC%88cher%20Aufbau und Struktur Bachelor WiSe20:21%20.pdf](https://www.uni-goettingen.de/de/document/download/afcf0c07bfa49b352a62dc54a7f179.pdf/20Fa%CC%88cher%20Aufbau%20und%20Struktur%20Bachelor%20WiSe20:21%20.pdf)
- <https://www.uni-goettingen.de/de/zwei-f%C3%A4cher-bachelor-inkl-lehramtsf%C3%A4cher/209438.html>

• Module, Modulverzeichnis, Prüfungs- und Prüfungsvorleistungen

Das Modulverzeichnis findet ihr unter folgendem Link:

<https://www.uni-goettingen.de/de/version+am+ii+24/17.10.2019/615055.html>.

Hier sind ihr alle Module des Studienganges, auch nach Modulgruppen (Pflichtmodule und freiwillige Module, bzw. Kerncurriculum und Professionalisierungsbereich) aufgelistet. Ihr findet hier aber auch Informationen, wie

z.B. die Creditanzahl (ein Creditpunkt steht in der Regel für 30 Arbeitsstunden), die ihr für das Abschließen des Moduls bekommt, die Semesterwochenstunden (SWS), gegebenenfalls die



Zugangsvoraussetzungen, in welchem Fachsemester die Veranstaltung empfohlen wird und worin die Prüfungs- und Prüfungsvorleistungen bestehen.

Ein Modul kann als eine Art Veranstaltungspaket verstanden werden. Die meisten Module bestehen aus zwei Veranstaltungen, also beispielsweise zwei Seminaren oder einer Vorlesung und einem Seminar. Für jede Veranstaltung müsst ihr euch vor Beginn des Semesters über StudIP anmelden (siehe 3. StudIP). Achtung: Einige Veranstaltungen haben eine maximale Teilnehmendenzahl, es ist also empfehlenswert, sich möglichst frühzeitig einzutragen! Jedes Modul hat eine eigene Prüfungsleistung und eigene Prüfungsvorleistungen. Besteht ein Modul aus mehreren Teilen, ist der erste Modulteil benotet, der zweite unbenotet. Für jede Prüfung und

Georg-August-Universität Göttingen		8 C 4 SWS
Modul B.KAEE.01: Grundlagen der Kultur- und Europäischen Ethnologie <i>English title: Foundations of Cultural Anthropology/European Ethnology</i>		
Lernziele/Kompetenzen: Die Studierenden erlangen einen Überblick über die Grundlagen und die Geschichte der Kultur- und Europäischen Ethnologie ebenso wie über exemplarische Forschungsgegenstände und Fragestellungen des Faches. Im Tutorium erwerben sie die Fähigkeit, mit Fachliteratur umzugehen. Die Studierenden kennen erste wissenschaftliche Arbeitsweisen und Fachinhalte anhand von Textbeispielen.	Arbeitsaufwand: Präsenzzeit: 56 Stunden Selbststudium: 184 Stunden	
Lehrveranstaltung: "Einführung in die Kultur- und Europäische Ethnologie" (Vorlesung)	2 SWS	
Lehrveranstaltung: "Einführung in die Kultur- und Europäische Ethnologie" (Tutorium)	2 SWS	
Prüfung: Klausur (90 Minuten) Prüfungsvorleistungen: Arbeitsaufgaben (max. 3 S.; unbenotet) und regelmäßige Teilnahme am Tutorium. Prüfungsanforderungen: Die Studierenden weisen nach, dass sie Grundlagen, Geschichte, Forschungsgegenstände und Theorien der Kultur- und Europäischen Ethnologie kennen und einen ersten kritischen Zugang zur Fachliteratur und zu den Arbeitsweisen des Faches besitzen.		8 C
Zugangsvoraussetzungen: keine	Empfohlene Vorkenntnisse: keine	
Sprache: Deutsch	Modulverantwortlich: Prof. Dr. Regina Bendix Prof. Dr. Moritz Ege; Prof. Dr. Sabine Hess	
Angebotshäufigkeit: jedes Wintersemester	Dauer: 1 Semester	
Wiederholbarkeit: zweimalig	Empfohlenes Fachsemester: 1	
Bemerkungen: Maximale Studierendenzahl für Veranstaltung 1: 20 Maximale Studierendenzahl für Veranstaltung 2: 60		

Das Modul B.KAEE.01: Grundlagen der KAEE besteht somit beispielsweise aus der Vorlesung, in der ihr als Prüfungsleistung eine benotete Klausur schreibt, und einem Tutorium, in dem ihr nicht benotet werdet.

Prüfungsvorleistung müsst ihr euch über das Prüfungsverwaltungssystem FlexNow anmelden (siehe 4. FlexNow). Ein Modul ist erst abgeschlossen, wenn ihr alle dazugehörigen Veranstaltungen und die entsprechenden Prüfungs- und Prüfungsvorleistungen absolviert habt, vorher werden auch die Creditpunkte nicht verbucht.

Prüfungsleistungen können beispielsweise aus einer Klausur, einer mündlichen Prüfung, einer Hausarbeit oder auch Arbeitsaufgaben bestehen. Teilweise stehen im Modulverzeichnis auch mehrere mögliche Prüfungsformen, zwischen denen die Dozierenden dann wählen können. Prüfungsleistungen werden entweder benotet oder gelten als „bestanden“ oder „nicht bestanden“.

Prüfungsvorleistungen sind dagegen unbenotet. Sie sind die Voraussetzung für die Prüfungsleistung. Sie umfassen die regelmäßige Teilnahme an der Veranstaltung und beispielsweise das Halten eines Referats oder das Anfertigen eines Protokolls. Über die jeweiligen Prüfungs- und Prüfungsvorleistungen informieren euch die entsprechenden Dozierenden am Anfang des Semesters. In der KAEE-spezifischen Prüfungs- und Studienordnung sind alle möglichen Prüfungs- und Prüfungsvorleistungsformen aufgelistet und erläutert: <https://www.uni-goettingen.de/de/version+am+i+49/14.10.2019/615054.html>.

• Weitere nützliche Links

Auf der StudIT-Website (<https://wiki.student.uni-goettingen.de/start>) gibt es zahlreiche Hilfestellungen und Anleitungen, beispielsweise zur WLAN-Einrichtung auf verschiedenen mobilen Endgeräten, dem VPN-Dienst (mit dem ihr auch von zuhause auf Literatur zugreifen könnt) und UniVZ.

Auf dem YouTube-Kanal „Studienbeginn Uni Göttingen 2020“ (<https://www.youtube.com/channel/UCkX0tqByVqsHMD8TP-Xjh7A/featured>) findet ihr eine Vielzahl von Videos zu den universitären Einrichtungen, zur Veranstaltungs- und Prüfungsanmeldung und vielem mehr. Einige dieser Videos sind auch in diesem Dokument verlinkt, es lohnt sich aber, dort nochmal rumzustöbern.

2. UniVZ

UniVZ dient nur dazu, Veranstaltungen zu finden, bzw. Informationen einzusehen, alle Anmeldungen (ausgenommen ZESS-Kurse) erfolgen über StudIP!

• Veranstaltungen auf UniVZ finden

Schritt 1:



The screenshot shows the UniVZ website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a menu with options like 'Anmelden', 'Veranstaltungen', 'Modulkataloge', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. Below the navigation bar, there is a search bar with a 'Suchen' button. The main content area features a list of links, with 'Vorlesungsverzeichnis' highlighted by a red circle. Other links include 'Hochschulstruktur', 'Suche nach Veranstaltungen', and 'Termine und Fristen'. There is also a small image of a student reading a book.

Schritt 2:

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2020/21)

Vorlesungsverzeichnis

- Forschungseinrichtungen
- Zentrale und gemeinsame Einrichtungen
- Interdisziplinäre Wissenschaftliche Zentren
- Universitätsnahe Einrichtungen
- Theologische Fakultät
- Juristische Fakultät
- Medizinische Fakultät
- **Philosophische Fakultät**
- Fakultät für Mathematik und Informatik
- Fakultät für Physik
- Fakultät für Chemie
- Fakultät für Geowissenschaften und Geographie
- Fakultät für Biologie und Psychologie
- Fakultät für Forstwissenschaften und Waldökologie
- Fakultät für Agrarwissenschaften
- Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
- Sozialwissenschaftliche Fakultät
- Öffentliche Veranstaltungen
- Interdisziplinäre Studiengänge
- Schnupperstudium

Schritt 3:

- Klassische Archäologie (M.A.)
- Klassische Philologie (Latein/Griechisch)
- Komparatistik
- **Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie**
- Kulturen und Sprachen des mediterranen Raums, Masterstudiengang
- Kunstgeschichte

Schritt 4:

Vorlesungsverzeichnis

- **Philosophische Fakultät**
 - **Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie**
 - Als Excel exportieren

Vst.-Nr.	Veranstaltung
4508505	Forschen in sensiblen Feldern - N
4508506	The European Green Deal- Globale
 - **BA – Auflistung nach Modulen**
 - MA – Auflistung nach Modulen
 - Vorlesungen
 - Kolloquien

Schritt 5:

Vorlesungsverzeichnis

- **Philosophische Fakultät**
 - **Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie**
 - **BA – Auflistung nach Modulen**
 - Als Excel exportieren

Vst.-Nr.	Veranstaltung
4508452	Soundgestaltung im öffentlichen Raum - Seitz
4508505	Forschen in sensiblen Feldern - Näser-Lather
4508506	The European Green Deal- Globale Herausforderung & Imagination zukünftiger Energiela
 - **B.KAEE.01: Grundlagen der Kulturanthropologie/Europäischen Ethnologie**
 - **B.KAEE.02: Kulturhistorische Methoden und Hermeneutik**
 - B.KAEE.03: Methoden der Feldforschung
 - B.KAEE.05: Klassische und vergleichende Forschungsfelder und Fachgeschichte der KAEE
 - B.KAEE.06: Themen- und Theorievertiefung der KAEE
 - B.KAEE.07: Praxisfelder der Kulturanthropologie/Europäischen Ethnologie
 - B.KAEE.08: Forschungsfelder der Kulturanthropologie/Europäischen Ethnologie
 - B.KAEE.09: Klassiker der Kulturanthropologie/Europäischen Ethnologie
 - B.KAEE.10: Praxiserfahrung in der Kulturanthropologie/Europäischen Ethnologie
 - B.KAEE.12: Methoden der Bildanalyse
 - B.KAEE.13: Praxis der Visuellen Anthropologie
 - B.KAEE.14: Filmanalyse
 - B.KAEE.15: Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten
 - B.KAEE.19: Fachwissenschaftliche Spezialisierung
 - B.KAEE.110: Klassiker der Kulturanthropologie/Europäischen Ethnologie
 - B.KAEE.111: Vertiefungsmodul 1: Forschungsfelder und Fachgeschichte
 - B.KAEE.112: Vertiefungsmodul 2: Themen- und Theorievertiefung
 - B.KAEE.113: Fachwissenschaftliche Spezialisierung I
 - B.KAEE.114: Fachwissenschaftliche Spezialisierung II
 - B.KAEE.200: Methoden der Bildanalyse
 - B.KAEE.201: Praxis der Visuellen Anthropologie
 - B.KAEE.202: Filmanalyse
 - **B.KAEE.300: Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten**
 - B.KAEE.301: Praxiserfahrung

Die markierten Module sind diejenigen, die für das erste Semester relevant/empfohlen sind (KAEE.01, KAEE.02, KAEE.300).

Schritt 6:

Bei dem Modul KAEE.01 seht ihr dann zum einen ganz unten die Vorlesung und zum anderen die verschiedenen Tutorien.



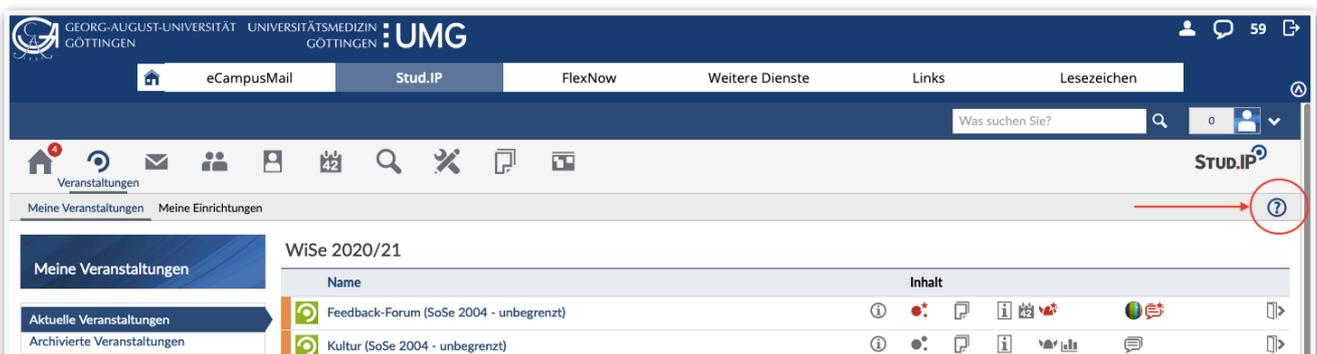
Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art
4507230	Tutorium 1 zu Einführung in die KAEE - - Meyer	Tutorium
4507543	Tutorium 3 zu Einführung in die KAEE - Beck	Tutorium
4508135	Tutorium 4 zu Einführung in die KAEE - Kannenberg	Tutorium
4508245	Einführung in die Kulturanthropologie/ Europäische Ethnologie - Bendix	Vorlesung

Mit einem Klick auf die einzelnen Veranstaltungen gelangt ihr zur Einzelansicht der Veranstaltungen. Hier findet ihr die Veranstaltungstermine, der Raum, in dem sie stattfindet, die Anzahl der Creditpunkte, die Prüfungstermine und eine kurze inhaltliche Beschreibung.

Wenn ihr aber beispielsweise einen Sprachkurs beim ZESS (Zentrale Einrichtung für Sprachen und Schlüsselqualifikationen) belegen wollt, müsst ihr euch hierfür über FlexNow anmelden (siehe <https://www.uni-goettingen.de/de/kursan-+und+-abmeldung/443505.html> und 4. FlexNow).

3. StudIP

Oben rechts seht ihr auf jeder StudIP-Seite ein kleines Fragezeichen. Hier erfahrt ihr etwas über die Funktionen, die ihr nutzen könnt:



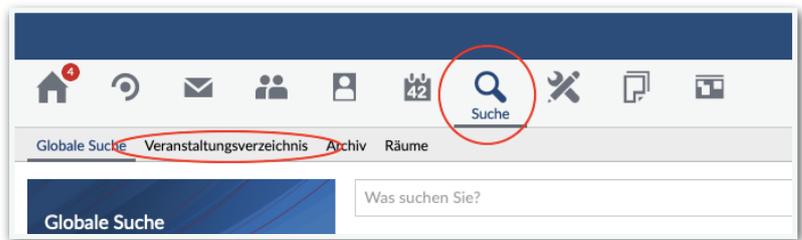
• Anmeldevorgang

Wenn ihr euch jetzt über UniVZ die Veranstaltungen rausgesucht habt, müsst ihr euch über StudIP anmelden. Hier habt ihr zwei Möglichkeiten. Ihr könnt entweder oben rechts in der Suchleiste den



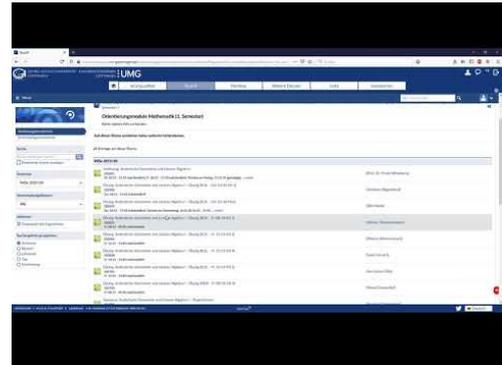
Titel der Veranstaltung eingeben:

Oder aber ihr geht über die Suchfunktion und dort dann auf „Vorlesungsverzeichnis“:



Dort klickt ihr euch einfach wie bei UniVZ durch. Der ganze Anmeldevorgang ist auch nochmal in diesem Video erklärt:

Wenn ihr euch also beispielsweise für die Einführungsvorlesung anmelden wollt, geht ihr über „Vorlesungsverzeichnis WiSe 2020/21“ → „Philosophische Fakultät“ → „Kulturanthropologie/ Europäische Ethnologie“ → „BA - Auflistung nach Modulen“ → „KAEE.01: Grundlagen der Kulturanthropologie/Europäische Ethnologie“. Dort wählt ihr dann die Vorlesung aus.



Indem ihr links auf „Zugang zur Veranstaltung“ klickt, meldet ihr euch an. Die Anmeldung ist in der Regel unverbindlich, ihr könnt euch also auch jederzeit wieder abmelden.

Dann werdet ihr entweder gefragt, ob ihr euch wirklich für die Veranstaltung anmelden wollt, was ihr dann bestätigen könnt, oder aber es erscheint die Meldung, dass die Anmeldung nicht erfolgreich war. Das kann z.B. daran liegen, dass die Anmeldefrist entweder noch nicht begonnen hat oder schon vorbei ist.

Generelle Hinweise zu den Anmelderegeln und -fristen findet ihr meist ganz unten auf der Seite:

Anmelderegeln

Diese Veranstaltung gehört zum Anmeldeeset "Beschränkte Teilnehmendenzahl: Einführung in die Kulturanthropologie/ Europäische Ethnologie".

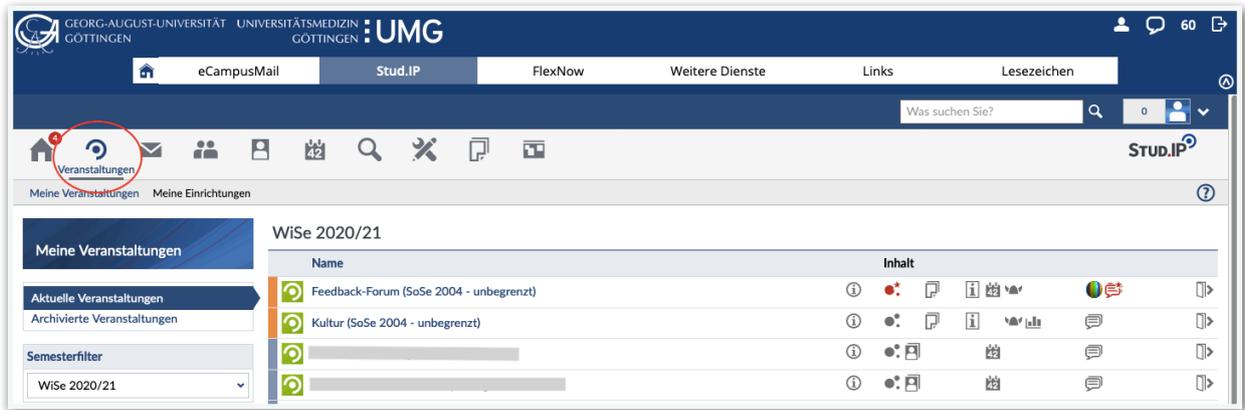
Folgende Regeln gelten für die Anmeldung:

- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt. Die Plätze werden in der Reihenfolge der Anmeldung vergeben.
- Die Anmeldung ist möglich von 01.09.2020, 12:00 bis 29.12.2020, 12:00.

Bei KAEE bekommt ihr aber in der Regel eine Mail mit den Anmeldezeiträumen für das folgende Semester.

• **Die verschiedenen Reiter und Symbole**

Unter dem Reiter „Veranstaltungen“ könnt ihr dann die Veranstaltungen sehen, für die ihr bei StudIP angemeldet sein:



Rechts neben der Veranstaltung seht ihr die Schnellzugriffe auf die Funktionen:

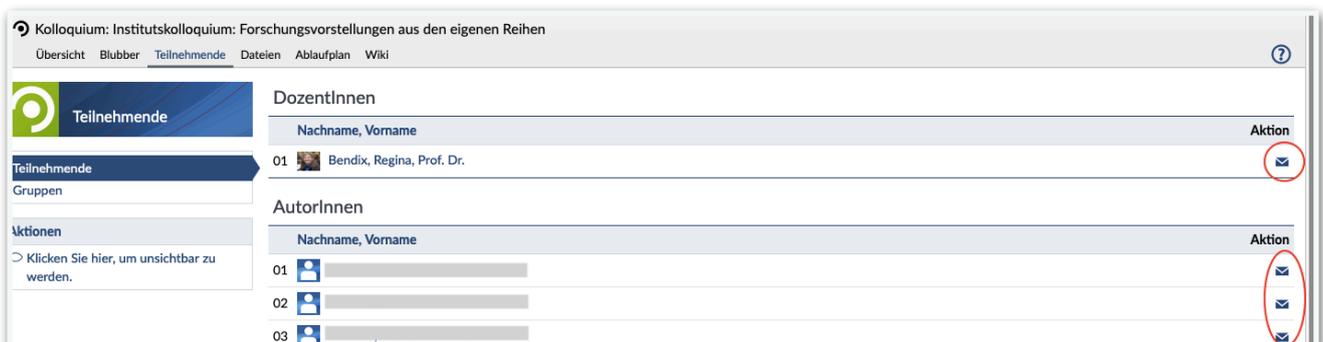


Ganz links findet ihr Blubber, danach die Dateien, das Wiki und das Forum. Ganz rechts könnt ihr euch direkt aus der Veranstaltung austragen. Es gibt aber auch noch andere Symbole (siehe 6. Online-Dienste).

Wenn ihr dann auf der Veranstaltung klickt, seht ihr dort die gleichen Reiter:



Unter „Teilnehmende“ habt ihr mit einem Klick auf das Briefumschlagssymbol rechts die Möglichkeit, Personen direkt Nachrichten zu schreiben.



Unter „Dateien“ könnt ihr Dateien (z.B. Literatur, Seminarpläne, usw.) einsehen und herunterladen. Bei manchen Veranstaltungen müsst ihr auch (als Prüfungsvorleistung) eigene Dateien bei StudIP hochladen. Hierfür geht ihr auf „Dokument hinzufügen“ und wählt die entsprechende Datei aus.



Dann erscheint ein Fenster, bei dem ihr Angaben zur Lizenz machen müsst. Wenn ihr beispielsweise ein Protokoll abgeben müsst, wählt ihr „Selbst erstellte Werke“ aus. Achtung: Wählt ihr hier nichts aus und lasst „Ungeklärte Lizenz“, so können andere (Studierende und die Dozierenden) das Dokument nicht einsehen.

Das „Wiki“ wird unterschiedlich genutzt, in der Regel aber für Gruppenarbeiten, also z.B. für die Zuordnung zu verschiedenen Referatsgruppen oder für das Sammeln von (Diskussions-)Ergebnissen. Die Informationen, die im Wiki stehen, sind für alle Teilnehmenden der Veranstaltung einsehbar.



Unter dem Reiter „Planer“ könnt ihr euren Stundenplan einsehen und konfigurieren:



Meldet ihr euch (erfolgreich) bei einer Veranstaltung an, so erscheint diese automatisch in eurem Planer (siehe Bild rechts).

Mit einem Klick auf das Auge rechts oben in der Ecke könnt ihr die Veranstaltung ausblenden. Links in der Leiste könnt ihr sie mit „Ausgeblendete Veranstaltungen anzeigen“ wieder einblenden.



Wenn ihr auf die Veranstaltung klickt, erscheint ein Fenster. Hier könnt ihr zum einen die Farbe der Veranstaltung ändern (ihr könntet beispielsweise eure Fächer in unterschiedlichen Farben einstellen, oder danach gehen, in was ihr eine Prüfungsleistung machen müsst/wollt usw.).

Über „Zur Veranstaltung“ gelangt ihr zur Veranstaltungsseite, auf der ihr die oben beschriebenen Funktionen, wie z.B. Dateien herunterladen, nutzen könnt.



Links in der Leiste könnt ihr die Darstellungsgröße anpassen, selbst Einträge hinzufügen (beispielsweise für Lerngruppentreffen) und die Darstellung ändern (also welche Tage und Uhrzeiten angezeigt werden)

Die wichtigen Funktionen von StudIP werden auch nochmal in folgendem Video vorgestellt:



4. FlexNow

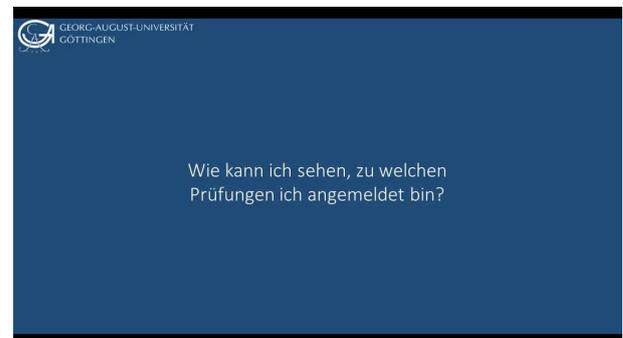
FlexNow dient zum einen zur Prüfungsan- sowie -abmeldung, ihr könnt hier aber auch unter anderem verschiedene Bescheinigungen erzeugen, eure Noten einsehen und FlexNow findet ihr hier:



• **Prüfungsanmeldung**

Bei KAEE muss sich für alle Veranstaltungen über FlexNow angemeldet werden, unabhängig davon, ob es um eine benotete Prüfungsleistung oder eine unbenotete Prüfungsvorleistung geht. (Achtung: Das kann bei euren anderen Fächern anders sein!) Alle Prüfungsanmeldungen erfolgen über FlexNow. Eine detaillierte Beschreibung des An- und Abmeldevorgangs findet ihr unter:

<https://www.uni-goettingen.de/de/and+abmeldung+von+pr%C3%BCfungen+%C3%BCber+flexnow+2+%28pdf%29/447793.html> oder in diesem Video.



• **Datenblätter erzeugen**

Ihr könnt auch - beispielsweise, wenn ihr euch für ein Stipendium bewerben wollt - unter „Leistungsnachweise“ ein Datenblatt erzeugen, auf dem eure bisher bestandenen Module mit der jeweiligen Note verzeichnet sind.

5. Weitere Dienste

Über „Weitere Dienste“ → „SB-Funktionen“ → „Bescheinigungen“ könnt ihr verschiedene Bescheinigungen, z.B. eure Immatrikulationsbescheinigung, erzeugen und herunterladen:

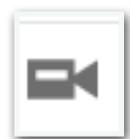
The image shows a sequence of three screenshots illustrating the navigation path to download certificates. The first screenshot is the top navigation bar of the UMG website, with 'Weitere Dienste' circled in red. A red arrow points from this menu item to the second screenshot, which is a sidebar menu where 'SB-Funktionen' is circled in red. Another red arrow points from 'SB-Funktionen' to the third screenshot, which is the 'Bescheinigungen' page. In this page, the 'Bescheinigungen' tab is circled in red, and a list of available certificates is shown, including BAföG, payment receipts, and enrollment certificates in both German and English.

Über „Weitere Dienste“ → „SB-Funktionen“ → „Mein Status“ könnt ihr euch aber auch z.B. für das nächste Semester zurückmelden und über „Weitere Dienste“ → „Kalender“ habt ihr beispielsweise die Möglichkeit, einen persönlichen Terminkalender zu nutzen.

6. Online-Dienste

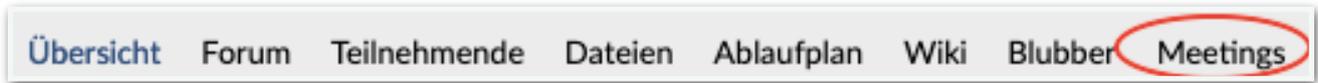
Aufgrund von Covid-19 kann ein Großteil der Veranstaltungen nicht in Präsenz durchgeführt werden. Euch betrifft das dieses Semester zum Glück noch nicht so richtig, wir wollten es sicherheitshalber aber trotzdem mit aufnehmen.

Die Einführungsvorlesung findet beispielsweise nicht in Präsenz, sondern in Form von hochgeladenen Videodateien statt. Seid ihr bei StudIP „Veranstaltungen“, könnt ihr über das Kamerasymbol auf sie zugreifen und wenn ihr wollt auch herunterladen.



- **BigBlueButton (BBB)**

Über dieses Symbol gelangt ihr zu dem BBB-Meeting, das zur Veranstaltung gehört:
 Oder ihr geht, wenn ihr schon bei der jeweiligen Veranstaltungsseite seid, einfach auf
 „Meetings“:



Es existieren auch bereits Videos, in denen die Bedienung von BBB und die einzelnen Funktionen erklärt werden:



Teil 1



Teil 2

7. Ansprechpersonen und Kontaktdaten

Fachstudienkoordination Bachelor:

Julian Schmitzberger, M.A.
 Heinrich-Düker-Weg 14
 37073 Göttingen
 Raum 1.615
 0551 39 21205
julian.schmitzberger@uni-goettingen.de

Fachstudienkoordination Master:

Dr. Julia Fleischhack
 Heinrich-Düker-Weg 14
 37073 Göttingen
 Raum 1.633
 0551 39 25344
julia.fleischhack@phil.uni-goettingen.de

Praktika

Dr. Torsten Näser
 Heinrich-Düker-Weg 14
 37073 Göttingen
 Raum 1.607
 0551 39 25350
tnaaser1@gwdg.de

Studien- und Prüfungsberatung Philosophische Fakultät

Tina Seufer
 Humboldtallee 17
 37073 Göttingen
 0551 / 39 - 21888
studienberatung@phil.uni-goettingen.de

Auslandsaufenthalte:

Dr. Carna Brkovic
Heinrich-Düker-Weg 14
37073 Göttingen
Raum 1.634
0551 39-24599
carna.brkovic@uni-goettingen.de

Abteilung Göttingen International
Von-Siebold-Straße 2
37075 Göttingen
0551 39 27775
international@uni-goettingen.de

AStA Uni Göttingen

Goßlerstr. 16a
37073 Göttingen
sekretariat@asta.uni-goettingen.de

Fachgruppe

Heinrich-Düker-Weg 14
37073 Göttingen
Raum 1.602
kace-fachgruppe@gmx.de
Instagram: kaceophase