



(Kennziffer 232/263) Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Zentralen Hochschulverwaltung, Dezernat 1.1 Hochschulplanung - Lehre und Qualitätsmanagement, eine Stelle als

## Referent / Referentin Hochschulplanung

mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
Entgeltgruppe 13 TV-L

unbefristet zu besetzen.

Die FernUniversität in Hagen ist die einzige staatliche Fernuniversität im deutschen Sprachraum. Sie bietet ihren Studierenden ein flexibles orts- und zeitunabhängiges Studium unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnologien.

**Ihre Aufgaben:** Als Referent/in der Abteilung Lehre und Qualitätsmanagement im Dezernat für Hochschulplanung unterstützen Sie die Struktur- und Entwicklungsplanung der FernUniversität in den Bereichen Lehre und Studium, insbesondere für die Querschnittsaufgabe Gleichstellung. Sie erarbeiten komplexe Planungsunterlagen zu Grundsatzangelegenheiten für die Hochschulleitung und Selbstverwaltungsgremien. Zu Ihren Aufgaben gehören die Koordination der Verfahren und Umsetzung gleichstellungsorientierter Maßnahmen, Instrumente und Projekte/Programme (z.B. Gleichstellungskonzept, Frauenförderpläne, Gleichstellungsmonitoring). Darüber hinaus obliegt Ihnen die Moderation und Koordination der Abstimmungsprozesse zwischen unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren der institutionalisierten Gleichstellungsarbeit. Sie sind beteiligt an der Vorbereitung und Durchführung von Abstimmungsprozessen mit der Hochschulleitung, den Fakultäten, Gremien, der zentralen Gleichstellungsbeauftragten, den Fachabteilungen innerhalb der Hochschulverwaltung und Ministerien. In Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen agieren Sie kollegial und ergebnisorientiert.

**Ihr Profil:** Für diese Tätigkeit setzen wir ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Staatsexamen, Diplom, Magister oder Master) vorzugsweise in den Fachrichtungen Rechts-, Bildungs- oder Sozialwissenschaften voraus. Wir erwarten grundlegende Kenntnisse des Bildungssystems sowie Erfahrungen in Hochschule und Verwaltung, wünschenswert sind zudem Erfahrungen im Gleichstellungs- und Wissenschaftsmanagement. Wir erwarten ausgeprägte analytische Fähigkeiten, konzeptionelles Denkvermögen sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in Planungspapieren strukturiert und fokussiert zu formulieren. Außerdem erwarten wir von Ihnen souveränes Auftreten, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Präsentations- sowie Organisationskompetenz und Serviceorientierung, zeitliche Flexibilität sowie sehr gute Kenntnisse und Anwendungssicherheit in modernen Informations- und Kommunikationstechnologien. Erwünscht sind weiterhin Kenntnisse des Lehr- und Lernsystems der FernUniversität sowie Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen von Hochschule und Gleichstellung.

**Das bieten wir Ihnen:** Neben einer intensiven Einarbeitung und der Möglichkeit zur qualifizierten Weiterbildung erwartet Sie eine interessante Tätigkeit mit einer tarifgerechten Bezahlung sowie eine zusätzliche Altersversorgung. Die FernUniversität in Hagen verfügt über verschiedene Projekte und Maßnahmen, welche die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern. Gute Personalentwicklungschancen und ein nachhaltiges

Gesundheitsmanagement runden das Angebot ab.

**Auskunft erteilt:** Frau Julia Kreimeyer, Tel.: 02331 987-2387

**Bewerbungsfrist:** 14.01.2016

Die Bewerbung von Schwerbehinderten ist ausdrücklich gewünscht.  
Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Formular unter <http://e.feu.de/232263>.

FernUniversität in Hagen - Dezernat 3.3 Organisations- und Personalentwicklung Universitätsstraße 47 - 58097 Hagen