

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft für Forschungsadministration & Web-Seiten Betreuung

An der Professur für Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung (Prof. Dr. Susan Seerber) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine Stelle als studentische Hilfskraft im Umfang von 30-40 Stunden pro Monat zu besetzen. Die Stelle ist vorerst bis zum 30.09.2025 befristet mit der Option der Verlängerung.

Voraussetzung ist:

- (fortgeschrittenes) Bachelorstudium oder Beginn des Masterstudiums im Bereich der Wirtschaftspädagogik oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalentwicklung vorzugsweise mit Zweitfach Informatik oder vergleichbarer Studiengänge
- grundlegende Kenntnisse in Webdesign und Webseitenpflege auf CMS
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Power Point und Erfahrungen mit einschlägigen Statistikprogrammen wie SPSS und R
- Gewissenhaftigkeit und große Sorgfalt im Umgang mit technischen Geräten, Software und Daten
- Sorgfalt, Einsatzfreude, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Zu den Aufgaben gehören:

- Betreuung und Support der Mitarbeiter-Rechner: Installation und Deinstallation von Hardware-Komponenten, Software- und Treiber-Installationen
- Hard- und Softwarebeschaffung für die Professur
- Co-Administration des bestehenden Netzwerks
- Einbindung neuer und bestehender Mitarbeiter-Rechner ins GWDG-Netz (inkl. Beantragung neuer Nutzer) in Kooperation mit der GWDG und dem Rechenzentrum
- Führen von Inventarlisten, Unterstützung beim Verkauf und der Ausbuchung von Altgeräten
- Webseitenbetreuung
- Allgemeine administrative und wissenschaftliche Unterstützung der Arbeit am Lehrstuhl (z. B. Literaturrecherchen und -beschaffungen, Unterstützung vorbereitender Arbeiten für die Lehre)

Bewerbungsunterlagen:

- 1-seitiges Motivationsschreiben (u.a. mit Nennung der Vorkenntnisse/Erfahrungen)
- Lebenslauf mit Kontaktdaten
- Liste bisher/aktuell besuchter Veranstaltungen und Noten im Bachelor-Studiengang (FlexNow-Leistungsnachweis)

Bewerbungen werden bis zum 15.08.2024 elektronisch erbeten unter dem Stichwort "Bewerbung SHK IT" an folgende Mail-Adresse:

wirtschaftspaedagogik@wiwi.uni-goettingen.de. Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der genannten E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!