

**Anlage 2 UKV**

**- Reisekostenrechnung -**

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung		BahnCard nein	BC 25	BC 50	BC 100	Aktenzeichen / Personalnummer	
<b>1 Wohnungsbesichtigungsreise</b>						<b>Nicht von der antragstellenden Person auszufüllen</b>	
Name, Vorname der Person(en), die die Reise(n) durchgeführt hat/haben						<b>Tage-/Übernachtungsgeld</b>	<b>-EUR-</b>
Verlassen der bisherigen Wohnung		am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)				
Rückkehr zur bisherigen Wohnung		am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)				
Anzahl der besichtigten Wohnungen		1. Reise	2. Reise		Anzahl der Tage	-EUR-	
					X		
Dauer der Besichtigungen (Datum und Uhrzeiten)				Anzahl der Übern.	-EUR-		
				X			
Reisestrecke von/nach und zurück						<b>Fahrkosten</b>	
Art des Beförderungsmittels		benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-		davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)		
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke		1. Reise -km- ➔					
		2. Reise -km- ➔					
<b>2 Umzugsvorbereitungsreise</b>							
Name, Vorname der reisenden Person				Datum der Reise			
Reisestrecke von (neuer Dienort)/nach (bisheriger Wohnort)						<b>Fahrkosten</b>	
Art des Beförderungsmittels		benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-		davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)		
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke -km-		➔					
<b>3 Umzugsreise</b>							
Anzahl der am Umzug teilgenommenen Personen, die zur häuslichen Gemeinschaft gehören. ➔				Personenzahl			
Dauer der Umzugsreise: von Beginn des Einladens des Umzugsgutes		Datum/Uhrzeit	Übernachtungs-kosten <b>nach</b> Aus-laden d. Umzugs-gutes		Anzahl der Tage		
bis zum Ende des Ausladens des Umzugsgutes		Datum/Uhrzeit	(Begründung ja s. Anlage)		-EUR-		
				X			
				Anzahl der Tage			-EUR-
				X			
Reisestrecke von/nach						<b>Fahrkosten</b>	
regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel		benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-		davon anerkannt		
Zuschläge		➔					
sonstige Fahrkosten		➔					
eigenes Kfz oder im Eigentum einer zur häuslichen Gemeinschaft gehörenden/zu berücksichtigenden Person anderes Privat-Kfz (Mitfahrten bitte gesondert erläutern!)		Entfernung (ein-fache Fahrt) -km-		Wegstreckenentschädigung km x EUR			
<b>4</b> Für die Reise am Tag des Umzuges (siehe unter Ziffer 3) habe ich Reisekosten nach der NRKVO beantragt/erhalten (damit entfällt eine Entschädigung für Ziffer 3).						<b>-EUR-</b>	
<b>Ich versichere die Richtigkeit obiger Angaben</b>							
Ort, Datum		Unterschrift				Rechnerisch richtig	

**- Reisekostenrechnung -**

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung		BahnCard nein	BC 25	BC 50	BC 100	Aktenzeichen / Personalnummer	
<b>1 Wohnungsbesichtigungsreise</b>						<b>Nicht von der antragstellenden Person auszufüllen</b>	
Name, Vorname der Person(en), die die Reise(n) durchgeführt hat/haben						<b>Tage-/Übernachtungsgeld</b>	<b>-EUR-</b>
Verlassen der bisherigen Wohnung	am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)					
Rückkehr zur bisherigen Wohnung	am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)					
Anzahl der besichtigten Wohnungen	1. Reise	2. Reise	Anzahl der Tage	-EUR-			
			X				
Dauer der Besichtigungen (Datum und Uhrzeiten)			Anzahl der Übern.	-EUR-			
			X				
Reisestrecke von/nach und zurück						<b>Fahrkosten</b>	
Art des Beförderungsmittels	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)				
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke	1. Reise -km- ➔						
	2. Reise -km- ➔						
<b>2 Umzugsvorbereitungsreise</b>							
Name, Vorname der reisenden Person				Datum der Reise			
Reisestrecke von (neuer Dienort)/nach (bisheriger Wohnort)						<b>Fahrkosten</b>	
						<b>-EUR-</b>	
Art des Beförderungsmittels	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)				
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke -km-	➔						
<b>3 Umzugsreise</b>							
Anzahl der am Umzug teilgenommenen Personen, die zur häuslichen Gemeinschaft gehören. ➔				Personenzahl			
Dauer der Umzugsreise: von Beginn des Einladens des Umzugsgutes		Datum/Uhrzeit	Übernachtungskosten <b>nach</b> Ausladen d. Umzugsgutes				
bis zum Ende des Ausladens des Umzugsgutes		Datum/Uhrzeit	ja (Begründung s. Anlage)				
Reisestrecke von/nach			<b>Tage-/Übernachtungsgeld</b>				
			<b>-EUR-</b>				
regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	Anzahl der Tage				
			X				
Zuschläge	➔		Anzahl der Tage				
			X				
sonstige Fahrkosten ➔			<b>Fahrkosten</b>				
			davon anerkannt				
eigenes Kfz oder im Eigentum einer zur häuslichen Gemeinschaft gehörenden/zu berücksichtigenden Person anderes Privat-Kfz (Mitfahrten bitte gesondert erläutern!)		Entfernung (einfache Fahrt) -km-	Wegstreckenentschädigung km x EUR				
<b>4</b> Für die Reise am Tag des Umzuges (siehe unter Ziffer 3) habe ich Reisekosten nach der NRKVO beantragt/erhalten (damit entfällt eine Entschädigung für Ziffer 3).						<b>-EUR-</b>	
<b>Ich versichere die Richtigkeit obiger Angaben</b>							
Ort, Datum		Unterschrift				Rechnerisch richtig	

**Die Durchschrift des Antrages und diese Hinweise sind für Ihre Unterlagen bestimmt. Bitte nicht mit übersenden!**

## **Hinweise zur Anlage 2 UKV - Reisekostenrechnung -**

Zum Suchen oder Besichtigen von Wohnungen am neuen Dienstort werden Reisekosten wie bei einer Dienstreise für **2 Reisen einer Person oder eine Reise von 2 Personen** für höchstens 2 Reise- und 2 Aufenthaltstage je Reise gewährt. Fahrkosten werden nur bis zur Höhe der billigsten Fahrkarte der allgemein niedrigsten Klasse eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels erstattet, sofern Sie im Besitz einer BahnCard sind, ist diese einzusetzen.

Der Umfang der Reisen hängt ab von der Entfernung, den Verkehrsverhältnissen, der Anzahl der besichtigten Wohnungen und der Dauer der Besichtigungen.

Zur Vorbereitung und Durchführung des Umzuges werden Ihnen Fahrkosten für eine Reise zur bisherigen Wohnung bis zur Höhe der billigsten Fahrkarte der allgemein niedrigsten Klasse eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels erstattet.

Die Fahrkosten einer anderen Person für eine solche Reise werden im gleichen Umfang erstattet, wenn sich zur Zeit des Umzuges weder Sie noch eine andere zu Ihrer häuslichen Gemeinschaft gehörende Person (s. Ziff. 5 des UKV-Antrages) am bisherigen Wohnort befunden hat, der die Vorbereitung und Durchführung des Umzuges zuzumuten war.

Tage- und Übernachtungsgeld werden nicht gewährt.

Für Sie und zu Ihrer häuslichen Gemeinschaft gehörende Personen (siehe Ziff. 5 des UKV-Antrages) werden die Auslagen für die Reise von der bisherigen zur neuen Wohnung nach den Vorschriften der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) erstattet.

Der Tag des Einladens und des Ausladens gelten als volle Reisetage.

Bei - notwendigerweise - mehrtägigen Umzugsreisen steht für die Nächte zwischen dem Tag des Einladens und dem Tag des Ausladens des Umzugsgutes Übernachtungsgeld zu.

Für die Nacht nach dem Ausladen des Umzugsgutes wird Übernachtungsgeld gewährt, wenn eine Übernachtung außerhalb der neuen Wohnung notwendig gewesen ist. Dieses ist zu begründen und ein Nachweis hierüber vorzulegen.

Tage des Einladens und des Ausladens des Umzugsgutes sind die Tage, an denen das Umzugsgut in den Möbelwagen eingeladen bzw. aus dem Möbelwagen ausgeladen wird, nicht aber vorausgehende oder nachfolgende Packtage.