


# Referent\*in (w/m/d) im Gender Diversity Action Team


 Hochschule Düsseldorf


 Münsterstr. 156, 40476 Düsseldorf

 Berufserfahrung

 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung

 Teilzeit

 Jahresgehalt: 39.150 - 56.400 EUR

 Publizierung bis: 25.06.2024



**Die Hochschule Düsseldorf sucht Sie zur Unterstützung des Gender Diversity Action Teams. Zu Ihren Aufgaben gehören die Strategie- und Konzeptentwicklung im Rahmen von Gender Diversity, Projektleitung, Umsetzung und Monitoring sowie die Vertretung der GDAT-Teamleitung und das Team Management.**

**Verfügen Sie über einen Master- oder vergleichbaren Abschluss sowie über Interesse an Gleichstellungsthemen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Beginn: 01.08.2024, unbefristet

Arbeitszeit: 75% (29,87 Std./Woche)

Gehalt: Vergütung nach EG 13 TV-L (Stufe 1-6 je nach Berufserfahrung)

## Ihre Aufgaben

- **Entwicklung von Strategien, Konzepten, Projekten und Maßnahmen** zur Herstellung und Etablierung und Wahrung von Gender Diversity und

Geschlechtergerechtigkeit an der HSD (zentral)

- Entwicklung übergreifender Strategien, Konzepte, Projekte und Maßnahmen
- Erstellung und regelmäßige Fortschreibung des Gender Diversity Action Plans (GDAP = Gleichstellungsplan der HSD)
- Beantragung des Professorinnenprogramms (IV) einschließlich der Erstellung des hierfür erforderlichen ‚Gleichstellungskonzepts für Parität an der Hochschule‘
- Konzeptionierung, Planung, Leitung und Umsetzung von Projekten und Maßnahmen im Kontext der Gleichstellungsstrategie der HSD
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien und Sensibilisierungsmaßnahmen etc. zu den o. g. Themen
- Gender Diversity Controlling und Monitoring (übergreifendes Konzept und Weiterentwicklung existierender Instrumente)
- **Projektleitung:** Planung, Leitung, Organisation, Administration und Betreuung und Dokumentation von Gender Diversity Maßnahmen und Projekten der HSD (zentral)
- Abwicklung und Koordination des Professorinnenprogramms
- Leitung und Umsetzung von Projekten/Veranstaltungen im Kontext des GDAP/PP u.a.
- Verantwortliche Erstellung von Dokumentationen/Plänen/Handreichungen/etc.
- Beratung zu Maßnahmen und Projekten (GDAP/PP/etc.) (hochschulweit Fachbereiche)
- Planung, Organisation und Umsetzung von Symposien, Konferenzen, Schulungen, Workshops, etc.
- **Management:** GDAT-Sitzungsmanagement, -planung und -leitung
- Fachliche / organisatorische Koordination mit Einheiten, Organisationen der HSD und dezentralen Gleichstellungsbeauftragten
- Vertretung der GDATeamleitung innerhalb und außerhalb der HSD
- Vernetzung, Kommunikation und fachlicher Austausch mit externen Organisationen (Bukof Lakof, etc.)

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in Psychologie, Gesellschaftswissenschaften (Soziologie, Kulturwissenschaften, Politikwissenschaften, etc.), Gender Studies, Betriebswirtschaftslehre oder einem hinreichend verwandten Fachgebiet (mit einer nachgewiesenen fachlichen Vertiefung in Gleichstellungs-, Gender- und Diversity-themen)
- Ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen, strukturierten und konzeptionellen Arbeiten
- Profundes Fachwissen im Bereich Gleichstellung und Gender Diversity / Gender Mainstreaming (Antidiskriminierung) sowie nachgewiesene interkulturelle Kompetenz

- Ausgeprägtes Fachwissen und Erfahrung in der Erstellung, Systematisierung und Umsetzung von Strategien, Konzepten, Maßnahmen und Werkzeugen im Gender Diversity Kontext
- Rechtskenntnisse im zu bearbeitenden Themenfeld, Grundkenntnisse im Arbeits-, Familien- und Sozialrecht
- Fundierte Erfahrung im Bereich Organisationsentwicklung
  - Aufbau und Stärkung einer auf Gender Diversität / Diversität ausgerichteten Kultur
- Erfahrungen in der Mediation und Beratung sind wünschenswert
- Kenntnis von Empowermentstrategien und -werkzeugen
- Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Fort- und Weiterbildungsangeboten sowie Veranstaltungsreihen
- Verhandlungs- und Durchsetzungsstärke
- Ausgeprägte Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- Organisations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Analytische Kompetenz und Kreativität sowie Eigeninitiative und Selbstverantwortung
- Englischkenntnisse C1-Niveau (fachkundige Sprachkenntnisse)

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Aufgabe an einer der großen Hochschulen des Landes. Hier studieren 11.000 junge Menschen an sieben Fachbereichen. Gestalten Sie durch Ihr persönliches Engagement die Zukunft der HSD mit!

Das bieten wir Ihnen:

**Sinnstiftende Tätigkeit:** mit jungen Menschen Zukunft entwerfen

**Moderner Campus:** hervorragende IT-Infrastruktur, zentral gelegen mit optimaler Bahnanbindung & kostenloser Tiefgarage

**Weiterbildung:** attraktive Qualifizierungsmöglichkeiten

**Work-Life-Harmony:** familiengerechte Hochschule, flexible Arbeitszeiten, ortsungebundenen (mobiles) Arbeiten, 30 Tage Urlaub (zzgl. Heiligabend, Silvester und i.d.R. Rosenmontag)

**Sicherheit:** sicherer Arbeitsplatz und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

**Gesundheit:** vielfältige Gesundheitsangebote zur Unterstützung einer gesunden Arbeitskultur

**Gemeinschaft:** Hochschulfeiern und Festivals auf dem Campus

## Kontakt und Informationen

## **Kennen Sie schon unsere FAQ´s?**

<https://karriere.hs-duesseldorf.de/faq.html>

## **Informationen zum Vergütungssystem finden Sie unter:**

<https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-l/tr/2021?id=tv-l-2023&matrix=12> (Tarifbeschäftigte)

## **Ihre Ansprechpartner\*innen für weitere Fragen sind:**

Laura Twistel

Personalentwicklung und -gewinnung

+49 211 4351 - 8182

Prof. Dipl.-Ing. M. Arch. Tanja Kullack

[tanja.kullack@hs-duesseldorf.de](mailto:tanja.kullack@hs-duesseldorf.de)

Arbeitgeberfilm "Werde Teil des Ganzen" | HSD

