



Datum: 18.05.2017 Nr.: 27

**Inhaltsverzeichnis**

Seite

**Präsidium:**

Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung zur Einführung,  
Anwendung und wesentlichen Änderung des "Göttinger  
Chemikalienkataster und –verwaltungssystem" (GoeChem)

607

Amtliche Mitteilungen I

Herausgegeben von der Präsidentin der Georg-August-Universität Göttingen

Redaktion:  
Abteilung Wissenschaftsrecht  
und Trägerstiftung

Von-Siebold-Str. 2  
37075 Göttingen

Telefon:  
+49 551/39-24496

E-Mail:  
am-redaktion@zvw.uni-goettingen.de  
Internet:  
[www.uni-goettingen.de/de/sh/6800.html](http://www.uni-goettingen.de/de/sh/6800.html)

**Präsidium:**

Zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen) und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) wurde die Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des "Göttinger Chemikalienkataster und -verwaltungssystem" (GoeChem) abgeschlossen (§ 78 Abs. 2 NPersVG in der Fassung der Bekanntmachung vom 22.01.2007 (Nds. GVBl. S. 11), zuletzt geändert gemäß Artikel 1 des Gesetzes vom 15.12.2015 (Nds. GVBl. S. 393)).

Die Dienstvereinbarung wird nachfolgend bekannt gemacht und tritt am Tag nach der Veröffentlichung in Kraft.



**GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT  
GÖTTINGEN**

**Vereinbarung  
zur IT-Rahmendienstvereinbarung  
zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung  
des Göttinger Chemikalienkataster und -verwaltungssystem  
(GoeChem)**

**zwischen**

**der Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen  
Stiftung Öffentlichen Rechts  
(Stiftungsuniversität)  
- vertreten durch die Präsidentin -**

**und**

**dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen  
(ohne Universitätsmedizin Göttingen)  
- vertreten durch den Vorsitzenden -**

## Georg-August-Universität Göttingen/ Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts

---

In Ergänzung zur IT-Rahmendienstvereinbarung (§ 2 Abs. 3 S. 3 IT-RDV) in der Fassung vom 30.10.2015 (veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen I Nr. 54 vom 04.11.2015, S. 1729) wird zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) die Vereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des Göttinger Chemikalienkataster und -verwaltungssystem (GoeChem) abgeschlossen.

Diese Vereinbarung beinhaltet die systemspezifischen Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems. Sie dient zudem der allgemeinverständlichen Information gegenüber den Nutzern und wird in den Amtlichen Mitteilungen I veröffentlicht.

Die jeweilige Systemdokumentation (standardisierte Gliederung siehe Anlage 2), die Bestandteil der Vereinbarung ist, beinhaltet detaillierte Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems und wird nicht veröffentlicht.

Anlagen:

Anlage 1a: Systemformular für das Göttinger Chemikalienkataster und -verwaltungssystem (GoeChem Hauptsystem)

Anlage 1b: Modul für die Reservierung und Verwaltung von Messzeiten

Anlage 1c: Modul Serviceaufträge

Anlage 2: Systemdokumentation

Anlage 2a: Berechtigungskonzept

Anlage 2b: Matrix zur Verfahrensbeschreibung

Göttingen, 15/05/2017

Für die Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen  
Stiftung Öffentlichen Rechts  
- Die Präsidentin -  
Im Auftrage



Leiter der Abteilung IT

Göttingen, 16.05.2017

Für den Personalrat der Georg-August-Universität  
Göttingen  
(ohne Universitätsmedizin)  
- Der Vorsitzende -



Dr. Johannes Hippe

**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**Anlage 1a: Systemformular zur IT-Dienstvereinbarung**

**1. Systembezogene Informationen**

Geltungsbereich der Vereinbarung:	<input checked="" type="checkbox"/> Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen)
	<input checked="" type="checkbox"/> Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen: Nutzung von Chemikalien wird protokolliert
	<input checked="" type="checkbox"/> Für weitere Personenkreise: Stipendiaten und Studierende, soweit im (Chemie-)Labor tätig
Betreiber des Systems:	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement

**2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise**

**(Kurzbeschreibung, Anzahl)**

Gegenstand:	Betrieb und Weiterentwicklung des Softwareprogramms „Göttinger Chemikalienkataster und -verwaltungssystem (GoeChem)“ – Hauptsystem
Beschreibung:	Das Göttinger Chemikalienkataster und -verwaltungssystem (GoeChem) wird eingesetzt, um den Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen das Führen eines Katasters für Chemikalien und Gefahrstoffe (Chemikalien- und Gasflaschenregister) zu erleichtern. Daneben wird die Beschaffung unterschiedlichster Waren und deren Verwaltungsprozesse unterstützt.
Anzahl:	Beschäftigte, Studierende, ca. 1000 Personen



**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**3. Ziele des IT-Systems**

Vom System zu erfüllende Ziele:	Beschäftigten und Studierenden steht ein online gestütztes Kataster für Chemikalien zur Verfügung. Die Führung des Katasters erfolgt gemäß geltender rechtlicher Bestimmungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefahrstoffverordnung (GefStoffV §6, Informationsermittlung und Gefährdungsbeurteilung)</li> <li>• Gefahrstoffverordnung (GefStoffV §14, Unterrichtung und Unterweisung der Beschäftigten)</li> <li>• Global harmonisierte System (GHS) zur Einstufung und Kennzeichnung von Chemikalien Lagerung von Gefahrstoffen in ortsbeweglichen Behältern (TRGS 510)</li> <li>• EU Verordnung 273/2004 (219/2009) betreffend Drogenausgangsstoffe (GÜG)</li> <li>• Chemiewaffenkonvention der Mitgliedstaaten der Vereinten Nationen (CVK/CWÜ)</li> <li>• EU Verordnung 1005/2009 und 291/2011 über Stoffe, die zum Abbau der Ozonschicht führen</li> <li>• EU Richtlinie 2012/18/EU (Seveso-III-Richtlinie)</li> <li>• Transportvorschriften (ADR/RID/ADN/IMDG/IATA)</li> </ul> Die Beschaffung und Verwaltung unterschiedlichster Waren erfolgt unter Einhaltung geltender Bestimmungen, ebenfalls über dieses System.
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	Beschaffung Chemikalienkataster
Bechreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	Lagerbestände (Zu- und Abgänge, Standorte) verwalten. Beschaffungen erfassen und selbständig Bestellung durchführen. Bestellungen und Warenlieferungen verwalten.
Anmerkungen:	Keine

**4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen**

Systemdokumentation:	Systemdokumentation vom 09.05.2017
Weitere Vereinbarungen/Bestimmungen:	Projektauftrag GoeChem vom 15.10.2015

**5. An dem System beteiligte Dritte (GWDG, Externe, Funktionsübertragungen)**

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	Keine
Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	Keine
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	Keine

**Systemformular Vereinbarung GoeChem**

**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt:**

<input type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 3 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) durchgeführt. Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 NDSG erstellt.

**7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung**

<input type="checkbox"/>	Vorabkontrolle nach § 7 Abs. 3 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom:
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Verfahrensbeschreibung nach § 8 NDSG vom 15.01.2015 kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden.

**8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen**

Keine

**9. Löschung personenbezogener Daten**

<input type="checkbox"/>	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist. Es findet keine Löschung statt. Begründung: Der Umgang mit den Gefahrstoffen und die Messungen an best. Geräten soll im Hinblick auf die mögliche spätere Beweisführung hinsichtlich des Vorliegens einer Berufskrankheit gespeichert bleiben.

**10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart:**

<input type="checkbox"/>	Ja, dieses kann beim Personalrat eingesehen werden. Betroffene Personen / Rollen:  Anmerkungen:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Begründung: Es erfolgt eine interne Schulung, da der Funktionsumfang ein Schulungskonzept nicht erforderlich macht.

**11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja Beschreibung: Siehe Anlage 2a Berechtigungskonzept
<input type="checkbox"/>	Nein Begründung:

**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**12. Quellsysteme**

Direkteingaben durch die Nutzer, Lieferanten-Datenbanken, LDAP der GWDG, SAP-FI, SAP-MM, Gefahrstoffdaten aus den Sicherheitsdatenblättern der Hersteller oder der zentralen Datenbank auf dem GoeChem-Server (df-Programmierwelt)

**13. Zielsysteme**

Intern: SAP-FI, SAP-MM, extern: Lieferanten

**14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister**

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: 09.05.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Differenziertes Berechtigungskonzept Stand 02/2016

**15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich**

Keine



**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**Anlage 1b: Systemformular zur IT-Dienstvereinbarung**

**1. Systembezogene Informationen**

Geltungsbereich der Vereinbarung:	<input checked="" type="checkbox"/> Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen)
	<input checked="" type="checkbox"/> Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen: Nutzung von Chemikalien wird protokolliert
	<input checked="" type="checkbox"/> Für weitere Personenkreise: Stipendiaten und Studierende, soweit im (Chemie-)Labor tätig
Betreiber des Systems:	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement

**2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise**

**(Kurzbeschreibung, Anzahl)**

Gegenstand:	Ergänzungsmodul zum GoeChem-Hauptsystem für die Reservierung und Verwaltung von Messzeiten zum selbständigen Messen an Gemeinschaftsgeräten.
Beschreibung:	Dieses Modul ergänzt das GoeChem-Hauptsystem, um den Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen eine Plattform zur Planung und Verwaltung von Gemeinschaftsgeräten für die Buchung und Auswertung von Messzeiten zur Verfügung zu stellen.
Anzahl:	Beschäftigte, Studierende , ca. 1000 Personen

**3. Ziele des IT-Systems**

Vom System zu erfüllende Ziele:	Reservierung und Verwaltung von Messzeiten zum selbständigen Messen an Gemeinschaftsgeräten. Besonders bei abteilungsübergreifenden Gemeinschaftsgeräten erleichtert dies den Anwendern die Reservierung, da die Buchung von Messzeiten vom Arbeitsplatz aus vorgenommen werden kann.
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	Geräteadministration (Belegung, Messzeiten)
Beschreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	Belegung von Geräten anzeigen, Reservierungen durchführen, Abrechnungen von Buchungen erstellen.
Anmerkungen:	Keine

**Systemformular Vereinbarung GoeChem**

**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen**

Systemdokumentation:	Systemdokumentation vom:09.05.2017
Weitere Vereinbarungen/Bestimmungen:	Projektauftrag vom 15.10.2015

**5. An dem System beteiligte Dritte (GWDG, Externe, Funktionsübertragungen)**

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	Keine
Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	Keine
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	Keine

**6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt:**

<input type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 3 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) durchgeführt. Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 NDSG erstellt.

**7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung**

<input type="checkbox"/>	Vorabkontrolle nach § 7 Abs. 3 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom:
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Verfahrensbeschreibung nach § 8 NDSG vom 16.01.2015 kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden.

**8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen**

Keine
-------

**9. Löschung personenbezogener Daten**

<input type="checkbox"/>	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist. Die Daten werden nicht gelöscht. Begründung: Der Umgang mit den Gefahrstoffen und die Messungen an best. Geräten soll im Hinblick auf die mögliche spätere Beweisführung hinsichtlich des Vorliegens einer Berufskrankheit gespeichert bleiben.

**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart:**

<input type="checkbox"/>	Ja, dieses kann beim Personalrat eingesehen werden. Betroffene Personen / Rollen:
	Anmerkungen:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Begründung: Es erfolgt eine interne Schulung, da der Funktionsumfang ein Schulungskonzept nicht erforderlich macht.

**11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja Beschreibung: Siehe Anlage 2a Berechtigungskonzept
<input type="checkbox"/>	Nein Begründung:

**12. Quellsysteme**

Direkteingaben durch die Nutzer
---------------------------------

**13. Zielsysteme**

intern SAP-FI
---------------

**14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister**

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: 09.05.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Differenziertes Berechtigungskonzept Stand: 02/2016

**15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich**

Keine
-------



**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**Anlage 1c: Systemformular zur IT-Dienstvereinbarung**

**1. Systembezogene Informationen**

Geltungsbereich der Vereinbarung:	<input checked="" type="checkbox"/> Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen)
	<input checked="" type="checkbox"/> Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen: Nutzung von Chemikalien wird protokolliert
	<input checked="" type="checkbox"/> Für weitere Personenkreise: Stipendiaten und Studierende, soweit im (Chemie-)Labor tätig
Betreiber des Systems:	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement

**2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise**

**(Kurzbeschreibung, Anzahl)**

Gegenstand:	Ergänzungsmodul zum GoeChem-Hauptsystem - Serviceaufträge
Beschreibung:	Mit diesem Modul können Serviceaufträge erstellt, verwaltet und automatisiert abgerechnet werden. Dazu wird die Beschaffung unterschiedlichster Waren und deren Verwaltungsprozesse unterstützt (Lagerhaltung).
Anzahl:	Beschäftigte, Studierende , ca. 1000 Personen

**3. Ziele des IT-Systems**

Vom System zu erfüllende Ziele:	Optimierung der Abläufe zur Verarbeitung von Aufträgen (Erstellung, Verwaltung, Abrechnung)
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	Service-Aufträge (Werkstätten, Chemikalienlager)
Beschreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	Lagerbestände (Zu- und Abgänge, Standorte) verwalten. Beschaffungen erfassen und den Bestellprozess unterstützen. Bestellungen und Warenlieferungen verwalten. Serviceaufträge verwalten sowie ggf. interne Leistungsverrechnung durchführen.
Anmerkungen	Keine

**4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen**

Systemdokumentation:	Systemdokumentation vom 03.04.2017
Weitere Vereinbarungen/Bestimmungen:	Projektauftrag vom 15.10.2015

**5. An dem System beteiligte Dritte (GWDG, Externe, Funktionsübertragungen)**

**Systemformular Vereinbarung GoeChem**



**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	Keine
Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	Keine
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	Keine

**6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt:**

<input type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 3 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) durchgeführt. Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 NDSG erstellt.

**7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung**

<input type="checkbox"/>	Vorabkontrolle nach § 7 Abs. 3 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom:
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Verfahrensbeschreibung nach § 8 NDSG vom 23.02.2015 kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden.

**8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen**

Keine
-------

**9. Löschung personenbezogener Daten**

<input type="checkbox"/>	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist. Es werden keine Daten gelöscht. Siehe Anlage 1a, Nr. 9 dieser Dienstvereinbarung

**Georg-August-Universität Göttingen/  
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart:**

<input type="checkbox"/>	Ja, dieses kann beim Personalrat eingesehen werden. Betroffene Personen / Rollen:
	Anmerkungen:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Begründung: Es erfolgte eine interne Schulung, da der Funktionsumfang ein Schulungskonzept nicht erforderlich macht.

**11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja Beschreibung: Siehe Anlage 2a Berechtigungskonzept
<input type="checkbox"/>	Nein Begründung:

**12. Quellsysteme**

Direkteingaben durch die Nutzer; Lieferanten-Datenbanken; LDAP der GWDG; SAP-FI; SAP-MM, Gefahrstoffdaten aus den Sicherheitsdatenblättern der Hersteller oder der zentralen Datenbank auf dem GoeChem-Server (df-Programmierwelt)

**13. Zielsysteme**

intern SAP-FI, SAP-MM extern Lieferanten

**14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister**

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung IT – Informationstechnologie und Informationsmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: 09.05.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Differenziertes Berechtigungskonzept Stand: 02/2016

**15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich**

Keine

**Systemformular Vereinbarung GoeChem**