



Die Georg-August-Universität sucht für die Sozialwissenschaftliche Fakultät im Studiendekanat eine

Wissenschaftliche Hilfskraft

mit der monatlichen Arbeitszeit von 86 Stunden. Die Stelle ist zum 01.10.2016 zu besetzen und befristet bis zum 30.09.2018. Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der Mittelfreigabe.

Aufgaben der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers sind u. a.:

- Auswertung, Aufbereitung und Weiterentwicklung von Befragungen und Datenbanken in Bezug auf studieneingangs- und studienabschlussbezogene Bedarfe in den Bereichen Praxisorientierung und Berufseinstieg im Studium
- Vorbereitung und Durchführung von zwei Begleitkursen zur Praktikumsanrechnung und von sonstigen Informationsveranstaltungen für Studierende
- Unterstützung bei der Pflege und Gestaltung der Homepage und des Facebook-Auftrittes
- Unterstützung bei der Durchführung der Arbeitgeberkontaktmesse SoWi GO!
- Unterstützung bei der Beratung von Studierenden und der Weiterentwicklung des Beratungsangebotes

Voraussetzungen:

Neben einem sozialwissenschaftlichen Hochschulabschluss sowie Kenntnisse über sozialwissenschaftlich relevante Berufsfelder bringen Sie die Bereitschaft zur Durchführung von Lehrveranstaltungen mit und besitzen idealerweise erste Erfahrungen in der Wissensvermittlung und Beratung. Sie sind interessiert am Themenbereich Praxis- und Berufsorientierung im sozialwissenschaftlichen Studium und wollen dessen Weiterentwicklung aktiv mitgestalten. Darüber hinaus besitzen Sie gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Paket, Content-Management-Systeme, Facebook) und einen sicheren Umgang mit Datenbanken (MS Access). Wir suchen eine flexible, kooperations- und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die sich in die bestehenden Teamstrukturen integriert. Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten setzen wir dabei voraus.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum 17.07.2016 an Herrn Michael Gerdes, Studiendekanat, Platz der Göttinger Sieben 3, 37073 Göttingen oder an mgerdes@gwdg.de.

Reichen Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur als Kopie ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet.