

Dokumente am Computer erstellen

Texte mit einem Textverarbeitungsprogramm gestalten

Anna soll in Biologie ein Referat über Erdmännchen halten. Ihr großer Bruder hat ihr geholfen, dazu das Handout in Abbildung 1 zu erstellen. Leider hat Anna vergessen, das Handout abzuspeichern.

Aufgabe 1: Kopiere die Datei *Handout.odt* in dein Homeverzeichnis. Die Datei enthält den Text und das Bild für Annas Handout. Hilf ihr den Text wie in Abbildung 1 zu formatieren.

Erdmännchen

Wie leben Erdmännchen?

Erdmännchen leben in einem Bau in trockenen, felsigen Gebieten.

Erdmännchen sind gesellige Tiere. Eine Erdmännchenfamilie umfasst etwa 30 Tiere. Eines der Erdmännchen hält stets Wache, um die Gemeinschaft zu schützen. Dazu stellen sich die Erdmännchen auf die Hinterfüße. Die Schwanzspitze dient als zusätzliche Stütze. Die übrigen Familienmitglieder suchen in dieser Zeit nach Nahrung.



Abbildung 1: Erdmännchen bei der Wache

Erdmännchen mögen es gerne warm und sonnig. Im Bau kuscheln sie sich eng aneinander.

Wichtige Eckdaten im Überblick

Lateinischer Name:	<i>Suricata suricatta</i>
Lebensraum:	Offene Landschaften im südlichen Afrika
Nahrung:	<ul style="list-style-type: none">• Insekten• Käfer• kleine Reptilien• Vögel
Größe:	ca. 30 cm
Gewicht:	ca. 700 g
Lebenserwartung:	bis 14 Jahre in menschlicher Obhut
Feinde:	Greifvögel

Quelle: Zoo Hannover. (2019). <https://www.zoo-hannover.de/de/artenschutz-bildung/tierlexikon/erdmaennchen> [Datum des Zugriffs: 1.11.2019]

Abbildung 1: Handout zu Annas Referat über Erdmännchen

Ein Textverarbeitungsprogramm stellt einige grundlegende Funktionen zur Gestaltung von Texten zur Verfügung. Unabhängig davon welches konkrete Programm du zum Erstellen eines Textes verwendest, werden diese Funktionen im Menü durch typische Symbole dargestellt. Wenn du gelernt hast, mit einem Textverarbeitungsprogramm zu arbeiten, ist es deshalb meist nicht so schwer auch mit dem Textverarbeitungsprogramm eines anderen Herstellers zu arbeiten.

Aufgabe 2: In den folgenden Tabellen findest du eine Übersicht einiger grundlegender Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms. Einige davon hast du sicher in Aufgabe 1 verwendet. Beachte, dass du einen Text oder ein Bild immer erst auswählen musst, bevor du die Funktion darauf anwenden kannst.

- Skizziere zu jeder Funktion das passende Symbol.
- Manche Funktionen lassen sich auch durch Drücken einer Tastenkombination ausführen. Wenn du magst, kannst du dir auch die passenden Tastenkombinationen notieren.

1. Das Aussehen eines Textes verändern (Text formatieren)


Symbol	Funktion	Beispiel	Tastenkombination
	Text fett hervorheben	fett	Strg + Umschalt + F
	Text kursiv hervorheben	<i>kursiv</i>	
	Text unterstreichen	<u>unterstrichen</u>	
	Text höherstellen	cm ²	
	Text tieferstellen	H ₂ O	
	Farbe der Schrift ändern	Blau rot	
	Schrift farbig hinterlegen	Gelb grün	
	Größe der Schrift ändern	Schriftgröße 8 Schriftgröße 14	
	Schriftart ändern	Arial Times New Roman	

Tabelle 1: Optionen zur Formatierung von Texten

2. Textabschnitte setzen

Symbol	Funktion	Beispiel	Tastenkombination
	Text rechtsbündig setzen	rechtsbündig	
	Text zentriert setzen	zentriert	
	Text linksbündig setzen	linksbündig	
	Text als Block setzen	Ein Text im Blocksatz füllt die gesamte Seitenbreite aus.	
	Text nach rechts rücken	Text nach rechts rücken	
	Text nach links rücken	Text befindet sich schon ganz links	
	Abstand zwischen den Textzeilen verändern	Hier liegt der Zeilenabstand bei 1,5	

Tabelle 2: Optionen zum Setzen von Textabschnitten

3. Aufzählungen und Listen

Symbol	Funktion	Beispiel
	Eine Liste nummerieren	1. Aufstehen 2. Zähne putzen
	Einer Liste Aufzählungszeichen hinzufügen	• Äpfel • Bananen

Tabelle 3: Optionen zum Erstellen von Listen

4. Einfügen weiterer Elemente



Symbol	Funktion	Beispiel						
	Einfügen spezieller Symbole	$\alpha \neq \odot \uparrow \leq \infty$						
	Einfügen eines Bildes							
	Einfügen von Formen und Linien							
	Einfügen einer Tabelle	<table border="1"> <tr> <td>Montag</td><td>Dienstag</td><td>Mittwoch</td></tr> <tr> <td>Sport</td><td>Mathe</td><td>Deutsch</td></tr> </table>	Montag	Dienstag	Mittwoch	Sport	Mathe	Deutsch
Montag	Dienstag	Mittwoch						
Sport	Mathe	Deutsch						
	Einfügen eines Textfeldes	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Der Rahmen kann auch ausgeblendet werden. </div>						

Tabelle 4: Optionen zum Einfügen von Elementen

5. Textabschnitte und Bilder anordnen


Symbol	Funktion	Beispiel
	Ein Bild wie ein Zeichen im Text behandeln.	Im  Text
	Ein Bild hinter den Text legen.	Das Bild liegt  hinter dem Text
	Text neben einem Bild erlauben.	Der Text  fließt um das Bild

Tabelle 5: Optionen zum Anordnen von Bildern und Texten

6. Dokumente verwalten

Symbol	Funktion
	Ein neues Dokument anlegen
	Das aktuelle Dokument speichern
	Ein Dokument öffnen
	Den letzten Schritt rückgängig machen

Tabelle 6: Optionen zum Verwalten von Dokumenten

Bilder in Texte und Präsentationen einbinden

Aufgabe 3:

- Du findest im Ordner zu diesem Arbeitsblatt zwei weitere Bilder *02_erdmaennchen.jpg* und *03_erdmaennchen.jpg*. Füge diese beiden Bilder ebenfalls an geeigneter Stelle in das Handout ein. Verkleinere sie so, dass du keine zweite Seite für das Handout benötigst.
- Notiere die Dateigröße des Handouts mit allen drei Bildern: _____
- Anna wundert sich, dass die Datei für das Handout ziemlich groß ist, obwohl das Handout nur aus einer Seite besteht. Hast du eine Idee woran das liegt?

Anna möchte ihrer Lehrerin das Handout per Mail schicken. Doch ihr Mailprogramm lehnt die Datei als Anhang ab, weil sie zu groß ist. Dieses Problem untersuchen wir in der folgenden Aufgabe etwas genauer.

Aufgabe 4:

- Kopiere die Datei *01_erdmaennchen.jpg* aus dem Ordner zu diesem Arbeitsblatt in dein *Home-Verzeichnis*. Führe die sechs Versuche aus Tabelle 1 durch. Speicher für jeden Versuch eine neue Datei und trage in der Tabelle jeweils die Größe der Datei ein.

Versuch	Dateigröße in KB
1. Füge das Bild <i>01_erdmaennchen.jpg</i> in ein leeres Textdokument ein. Ziehe es so groß, dass das Bild die halbe Seite ausfüllt.	
2. Füge das Bild <i>01_erdmaennchen.jpg</i> in ein leeres Textdokument ein. Ziehe es so groß, dass das Bild etwa ein Viertel der Seite ausfüllt.	
3. Füge das Bild <i>01_erdmaennchen.jpg</i> in ein leeres Textdokument ein. Ziehe es so klein, dass das Bild etwa die Größe einer Briefmarke hat.	
4. Öffne das Bild <i>01_erdmaennchen.jpg</i> in einem der Programme <i>paint.net</i> oder <i>IrfanView</i> . Verwende die Option <i>Bild → Größe ändern</i> , um das Bild zu verkleinern. Wähle eine Breite von 2000 Pixeln.	
5. Öffne das Bild <i>01_erdmaennchen.jpg</i> in einem der Programme <i>paint.net</i> oder <i>IrfanView</i> . Verwende die Option <i>Bild → Größe ändern</i> , um das Bild zu verkleinern. Wähle eine Breite von 1000 Pixeln.	
6. Füge das Bild, das du in Versuch 5 abgespeichert hast, in ein leeres Textdokument ein.	

Tabelle 7: Versuche zur Verringerung der Dateigröße eines Bildes

- Vergleiche die Dateigrößen. Was stellst du fest?
- Leite aus den Versuchsergebnissen ein Verfahren ab, wie die Dateigröße von Annas Handout verringert werden kann. Probiere es aus und notiere hier anschließend, wie du vorgehen musst.



Lizenz

Dieses Werk ist mit Ausnahme der Abbildungen lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](#). Sie erlaubt Bearbeitungen und Weiterverteilung des Werks unter Nennung meines Namens und unter gleichen Bedingungen, jedoch keinerlei kommerzielle Nutzung.

Bildnachweis: Die beiliegenden Fotos wurden von der Autorin selbst erstellt.