

Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungsamt, Platz der Göttinger Sieben 3, 37073 Göttingen, (wiwipa@uni-goettingen.de)

Antrag auf Erstellung der Zeugnisdokumente im Studiengang Bachelor Wirtschaftspädagogik

Hiermit beantrage ich, *(bitte prüfen Sie, ob Ihr Name, Geburtsort und -land im FlexNow in der richtigen Schreibweise und auch vollständig erfasst sind!)*

Nachname, Vorname _____
Emailadresse _____
Matrikel-Nr. _____

Auszufüllen vom Prüfungsamt

Abschlussdatum	
Abschlussnote	
erstellt am	

die Erstellung meiner Unterlagen (Zeugnis und Urkunde). Ich habe alle nötigen Leistungen im Rahmen meines Studiengangs erbracht und bestätige mit diesem Antrag, dass ich keine weiteren Leistungen zur Notenverbesserung erbringen oder wiederholen werde.

Ich habe die Titel meiner Module/Seminare auf Korrektheit überprüft JA NEIN
(bei NEIN, teilen Sie uns bitte den korrekten Titel per Mail mit)

Ausweisen von Freiwilligen Zusatzleistungen:
(ZESS Kurse nicht möglich)

wenn **JA** (maximal 18 Credits möglich)

	mit Note	ohne Note
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notenstreichung: Orientierungsphase und Zweitfach

- Ich habe schon Note(n) gestrichen. Ich möchte keine Noten streichen.
- Notenstreichen Orientierungsphase (eine/zwei): _____
- Notenstreichen Zweitfach (max. 18 C): _____
(Ausgeschlossen: Zweitfach Englisch)

Übergabe des Zeugnisses (innerhalb von Göttingen kein Versand)

- Ich hole meine Zeugnisunterlagen persönlich ab. Absolventenfeier
- Ich möchte meine Zeugnisunterlagen an folgende Adresse zugesendet bekommen:

(Straße und Hausnummer)

(PLZ, Ort)

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass eine **Bearbeitungsgebühr** erhoben wird, wenn ich nach Ausstellung der Zeugnisunterlagen obige Angaben ändern und ein neues Zeugnis erhalten möchte.

Datum

Unterschrift