



Handreichung zur Durchführung von Online-Klausuren als Download an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Stand 08.03.2021

Inhalt

Welche Formen von Online-Klausuren gibt es?

Technik-Test vor der Durchführung von Online-Klausuren

Schritte zur Durchführung einer Online-Klausur als Download

Was mache ich bei technischen Problemen?

Welche Formen von Online-Klausuren gibt es?

Die Änderung der Allgemeinen Prüfungsordnung eröffnet die Durchführung von Online-Klausuren anstelle von Präsenz-Klausuren. Der Zugriff auf die Online-Klausuren erfolgt über das FlexNow-System sowie ein ergänzendes Online-Identifikationssystem (Exam Ident System). Eine Vervielfältigung der Online-Klausuren ist nicht erlaubt und stellt einen Verstoß gegen die Prüfungsordnung dar.

Bei den Online-Klausuren ist zwischen zwei Varianten zu unterscheiden:

1. Online-Klausur als Download

Sie werden über FlexNow zu einem Online-Identifikationssystem weitergeleitet, laden dort die Klausur (Word) herunter und bearbeiten diese anschließend auf Ihrem eigenen Rechner in der für die Bearbeitung vorgesehenen Zeit plus einer zusätzlichen Zeit für den organisatorischen Mehraufwand in Höhe von 15 Minuten. Am Ende der Gesamtzeit laden Sie die Klausur rechtzeitig als PDF-Dokument in FlexNow hoch. Die Zeit für den organisatorischen Mehraufwand erhalten Sie für die Online-Identifizierung und den Download sowie den Upload der Online-Klausur (einmal zusätzlich 15 Minuten für alle Schritte).

2. Online-Klausur über Ilias

Sie werden über FlexNow zu einem Online-Identifikationssystem weitergeleitet und bearbeiten anschließend die Klausur online im Prüfungssystem Ilias. In dem Prüfungssystem können Sie die Klausur bearbeiten. Nach der vorgesehenen Bearbeitungszeit endet die Möglichkeit der Bearbeitung.

Im Anschluss erfolgt die Erläuterung der Schritte der Durchführung von Online-Klausuren als Download. Für die Schritte zur Erläuterung der Durchführung von Online-Klausuren über Ilias lesen Sie bitte den entsprechenden Leitfaden.

Technik-Test vor der Durchführung von Online-Klausuren

Testen Sie bitte rechtzeitig vor der ersten Durchführung von Online-Klausuren, ob Sie die Identifikation per Webcam (oder Smartphone) erfolgreich durchführen können. Dafür können Sie zwei Testsysteme verwenden, die Sie [hier](#) finden. Die aufgenommenen Fotos werden automatisch wieder gelöscht.

Beim Durchführen der Online-Klausur erhalten Sie neben der reinen Bearbeitungszeit, zusätzliche Zeit für den organisatorischen Mehraufwand in Höhe von 15 Minuten. Um keine Bearbeitungszeit zu verlieren, stellen Sie im Vorfeld sicher, dass bei Ihnen alle technischen Voraussetzungen gegeben sind, um eine Online-Klausur zu bearbeiten. Beachten Sie hierfür bitte die Hinweise in den folgenden Schritten zur Durchführung einer Online-Klausur als Download.

Ergeben sich bei Ihnen in den Testdurchläufen Probleme, fragen Sie bitte zuerst Kommiliton*innen, bei denen der Test erfolgreich war, um die Art des Problems herauszufinden. Sollte sich das Problem auf diesem Weg nicht lösen lassen, wenden Sie sich bitte an das Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungsamt: wiwipa@uni-goettingen.de.

Schritte zur Durchführung einer Online-Klausur als Download

Im Folgenden zeigen wir Ihnen auf, welche Schritte bei der Durchführung einer Online-Klausur als Download zu befolgen sind. Eine Erläuterung des Ablaufs (z. B. Tutorials) finden Sie zusätzlich [hier](#).

1. Anmeldung in FlexNow und Auswählen der Online-Klausur

Um an einer Online-Klausur teilzunehmen, müssen Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten in [FlexNow](#) anmelden. Gehen Sie anschließend auf den Bereich „Aktuelles“. Dort sehen Sie unter „Aktuelle Prüfungen“ alle Prüfungen, zu denen Sie angemeldet sind. Wählen Sie dort die betreffende Prüfung aus und klicken Sie auf „Identifizieren für Online-Klausur“. Sie werden zum Online-Identifikationssystem weitergeleitet.

2. Anmeldung im Online-Identifikationssystem

Melden Sie sich mit Ihrem Studierenden-Account im Online-Identifikationssystem (Exam Ident System) an. Sie gelangen zur Startseite des Online-Identifikationssystems.

3. Startseite des Online-Identifikationssystems

Im oberen Bereich der Seite sehen Sie eine Fortschrittsleiste, die Ihnen im weiteren Verlauf anzeigt, in welchem Prozessschritt zur Durchführung einer Online-Klausur Sie sich aktuell befinden (Information → Identifizierung → Klausur → Beenden).

Die Startseite bietet Ihnen zunächst wichtige Informationen zur Durchführung einer Online-Klausur. Sie erhalten eine Übersicht über die folgenden drei Schritte:

- Identifizierung per Webcam und Studierendenausweis,
- Klausur herunterladen und bearbeiten,
- Klausur über FlexNow hochladen.

Darüber hinaus finden Sie eine Checkliste, die die zur Durchführung der Klausur notwendigen Vorkehrungen aufzeigt:

1. Sie haben Ihren Studierendenausweis neben sich liegen (zur Identifizierung),
2. Sie befinden sich an einem ruhigen Ort, an dem Sie nicht gestört werden,
3. Sie besitzen einen Computer bzw. mobiles Endgerät, an dem Sie die Klausur bearbeiten können,
4. Sie verfügen über eine stabile Internetverbindung (zumindest zur Identifizierung, zum Download und zum Upload der Klausur, während der Bearbeitung der Klausur muss keine Internetverbindung vorliegen),
5. Sie verfügen über eine Webcam oder ein Smartphone,
6. Sie verfügen über einen aktuellen Webbrowser: bitte verwenden Sie entweder Google Chrome oder Mozilla Firefox in einer aktuellen Version. Ältere Browser werden ggf. nicht unterstützt.

Zusätzlich müssen Sie sicherstellen, dass Sie über eine Office Software auf Ihrem Computer verfügen (z. B. Microsoft Word, LibreOffice, OpenOffice oder Pages), mit der Sie die Klausur

bearbeiten können und Sie müssen in der Lage sein, das erstellte Dokument als PDF-Datei zu speichern (in der Regel über das Office Programm möglich), um diese im Anschluss in FlexNow hochzuladen.

Anschließend müssen Sie versichern, dass sich während der Prüfung keine weiteren Personen in demselben Raum befinden und ausschließlich zulässige Hilfsmittel genutzt werden.

Abschließend nehmen Sie zur Kenntnis, dass die folgenden Daten zur Durchführung der Prüfung und der Identifizierung gespeichert werden können:

- Ihre Studentische Nutzerkennung,
- Ihre Matrikelnummer,
- Ihr Foto inkl. Gesicht und Studierendenausweis,
- Ihre IP-Adresse,
- das Datum inkl. Uhrzeit wann Sie das Exam-Ident Verfahren durchgeführt haben,
- welche Klausur Sie schreiben möchten und welchen User-Agent Sie verwenden (u.a. Webbrowser, Betriebssystem).

Klicken Sie im Anschluss auf „Ich nehme es zur Kenntnis und weiter“.

4. Identifizierung per Webcam/ Smartphone und Studierendenausweis

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Klausur starten, müssen wir Ihre Identität prüfen. Hierfür gibt es zwei Wege.

Weg 1: Foto des Studenausweises und des Gesichts per Webcam

Sie erstellen ein Foto über Ihre Webcam, indem Sie auf „Kamera starten“ klicken (ggf. müssen Sie der Verwendung der Kamera im Browser zustimmen). Es öffnet sich eine Live-Vorschau. Achten Sie darauf, dass Ihr Gesicht sowie Ihr Studenausweis deutlich sichtbar sind (um eine Spiegelung zu vermeiden, entfernen Sie bitte ggf. im Vorfeld die Folie um Ihren Studierendenausweis). Achten Sie auch auf eine ausreichende Beleuchtung. Wenn Sie mit dem Ergebnis der Live-Vorschau zufrieden sind, klicken Sie auf „Foto aufnehmen“. Wenn Sie mit Ihrer Aufnahme nicht zufrieden sind, klicken Sie bitte auf „Neues Foto aufnehmen“. Bevor Sie Ihr Foto final speichern können, bestätigen Sie, dass Ihr Gesicht und Ihr Studierendenausweis auf dem Foto deutlich sichtbar sind. Abschließend klicken Sie auf „Aufnahme speichern und weiter“.

Weg 2: Foto des Studenausweises und des Gesichts per QR-Code oder Link auf dem Smartphone

Sollte Ihr Computer nicht über eine Webcam verfügen, können Sie das Foto alternativ über die Kamera Ihres Smartphones erstellen. Klicken Sie hierfür auf „QR-Code für Smartphone“. Es öffnet sich ein extra Fenster mit einem QR-Code. Scannen Sie diesen QR-Code mit Ihrem Smartphone ein, um das Identifikationsverfahren mit Ihrem Smartphone abzuschließen. Alternativ können Sie den auf der Identifikationsseite angegebenen Link direkt in Google Chrome (Android) oder Safari (iOS) eingeben. Bzw. wenn Sie bemerken, dass mit alternativen Browsern auf den Online-Identifikationslink zugegriffen wurde, kopieren Sie den Link aus der Adressleiste und öffnen Sie den kopierten Link mit Google Chrome (Android) oder Safari (iOS).

Zur Durchführen des Identifikationsverfahrens melden Sie sich auf dem Smartphone erneut auf der Seite des Online-Identifikationssystem mit Ihren Zugangsdaten an und durchlaufen die Schritte bis zur Aufnahme des Fotos erneut (wie oben beschrieben). Verwenden Sie auch auf dem Smartphone einen aktuellen Internetbrowser, unter Android z. B. Google Chrome oder Mozilla Firefox und unter iOS Safari. Stellen Sie zusätzlich sicher, dass der Browser Ihres Smartphones auf Ihre Kamera zugreifen darf. QR-Code Scanner verwenden teils eigene Browser, die ggf. den Zugriff auf die Kamera verweigern. Rufen Sie in diesem Fall die Internetseite direkt über den Browser des Smartphones auf. Nehmen Sie das Foto mit Ihrem Smartphone auf und schließen Sie den Identifikationsschritt ab. Wechseln Sie nun wieder zurück zu Ihrem Computer. Laden Sie die Seite zur Identifizierung erneut. Hier erscheint nun folgender Hinweis: *Sie haben die Authentifizierung bereits einmal durchlaufen. Sie können nun direkt zur Klausur springen.* Klicken Sie hierfür auf „Identifizierung überspringen“.

Die Identitätskontrolle muss auf der Basis der aufgenommenen Fotos durch die Prüfenden innerhalb von 7 Tagen nach der Klausur erfolgen. Nach dieser Frist erfolgt die automatische Löschung der auf einem Server der Universität abgespeicherten Fotos.

5. Klausur herunterladen und bearbeiten

Nachdem Sie Ihre Identifizierung durchgeführt haben, gelangen Sie zu dem Schritt Klausur herunterladen und bearbeiten. Auf dieser Seite erhalten Sie Informationen zur Bearbeitungszeit, zur zusätzlichen Zeit für organisatorischen Mehraufwand sowie der Gesamtzeit bis zum Hochladen der Klausur in FlexNow. Klicken Sie auf „Klausur herunterladen“. Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer.

Zur Bearbeitung der Klausur müssen Sie eine Office Software auf Ihrem Computer installiert haben. Sollten Sie über keine kostenpflichtige Microsoft Office Lizenz verfügen, können Sie auf Gratisanwendungen wie [LibreOffice](#) zurückgreifen.

Beginnen Sie mit der Bearbeitung der Klausur. Denken Sie bitte regelmäßig daran, zu speichern.

6. Klausur über FlexNow hochladen

Speichern Sie rechtzeitig vor Ablauf der Gesamtzeit Ihre bearbeitete Klausur als PDF-Dokument auf Ihrem Computer. Beachten Sie dabei bitte folgende Hinweise:

- die Datei kann ausschließlich im PDF-Format in FlexNow hochgeladen werden,
- Sie können nur eine Datei hochladen,
- benennen Sie die Datei eindeutig mit Ihrer Matrikelnummer und dem Modulnamen (Abkürzungen erlaubt), geben Sie jedoch keinesfalls Ihren Namen an (Matrikelnummer_Modulname, z. B. 0123456_Testveranstaltung),
- die Gesamtgröße Ihrer Datei darf 100 MB nicht überschreiten. Falls Ihre Datei diese Grenze überschreiten sollte, können Sie diese bspw. als komprimierte ZIP-Datei hochladen.

Anschließend laden Sie rechtzeitig diese Datei über FlexNow hoch, indem Sie im Online-Identifikationssystem auf „Weiterleiten zu FlexNow“ klicken. Sie werden zur FlexNow

Anmeldung weitergeleitet. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Nutzen Sie als Browser Google Chrome oder Mozilla Firefox, keinesfalls den Microsoft Internet Explorer oder Microsoft Edge!

Nach der Anmeldung klicken Sie links in der Menüleiste auf „Arbeiten Hochladen“. Klicken Sie auf den Titel der Prüfung, für die Sie eine Online-Klausur hochladen möchten. Hier sehen Sie ein Datum, an dem die Bearbeitungszeit endet. Sie müssen sich aber unbedingt an die genaue Abgabefrist halten, die Ihnen durch den Prüfenden mitgeteilt wurde.

Anschließend bestätigen Sie mit einem Klick auf die Selbständigkeitserklärung, dass Sie die Online-Klausur selbständig und ohne Benutzung nicht angegebener Hilfsmittel verfasst haben.

Wählen Sie Ihre Datei über den Button „Datei auswählen“ aus und klicken Sie anschließend auf „Hochladen“. War das Hochladen erfolgreich, sehen Sie Ihre Datei unter dem Abschnitt „Hochgeladene Dateien“.

Überprüfen Sie in jedem Fall die hochgeladene Datei auf Korrektheit. Mit einem Klick auf den Dateinamen können Sie die Datei noch einmal einsehen und überprüfen. Möchten Sie Ihre Datei entfernen, ist dies über den Button „Datei löschen“ möglich. Wenn Sie die Datei im Browser nicht öffnen können, liegt das unter Umständen an Ihren Browsereinstellungen und Sie müssen den Pop-Up-Blocker deaktivieren. Überprüfen Sie das bitte rechtzeitig vor der Klausur, damit Sie kein Zeitproblem bekommen.

Wenn Sie Ihre Online-Klausur endgültig abgeben wollen, klicken Sie auf den Button „Endgültig abgeben“. **Wichtiger Hinweis:** Dieser Vorgang ist mit der Abgabe Ihrer Klausur und dem Verlassen des Raumes bei einer Präsenzprüfung gleichzusetzen. Erst dann gilt die Klausur als vollständig abgegeben. Eine weitere Bearbeitung ist dann nicht mehr möglich. Diese Aktion lässt sich nicht wieder rückgängig machen.

Achten Sie darauf, Ihre Online-Klausur rechtzeitig vor Ende des Gesamtzeitraums endgültig abzugeben. Sie können vor Ende der Frist der Gesamtzeit abgeben, jedoch ist eine Abgabe nach Ablauf der Gesamtzeit zu spät. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass der Upload der Klausur ggf. einige Zeit in Anspruch nimmt.

Nach endgültiger Abgabe wird Ihnen folgende Bestätigung angezeigt: „Sie haben eine Datei abgegeben“. Eine Online-Klausur ist nur dann fristgemäß abgegeben, wenn der Upload innerhalb des Gesamtzeitraums der jeweiligen Online-Klausur vorgenommen wurde. Entscheidend ist das vom Prüfenden vorgegebene Zeitfenster. Eine Bewertung der Prüfung erfolgt nur, wenn die Fristeinhaltung festgestellt ist.

Was mache ich bei technischen Problemen?

Je nachdem bei welchem Prozessschritt und zu welchem Zeitpunkt technische Probleme auftauchen, gehen Sie bitte wie folgt vor. Kommunizieren Sie bitte ausschließlich mit Ihrer „stud.uni-goettingen.de“ E-Mailadresse, vor allem bei technischen Problemen während der Online-Klausur.

1. Was mache ich bei technischen Problemen im Technik-Test vor der Online-Klausur?

Ergeben sich bei Ihnen in den Testdurchläufen Probleme, fragen Sie bitte zuerst Kommiliton*innen, bei denen der Test erfolgreich war, um die Art des Problems herauszufinden. Sollte sich das Problem auf diesem Weg nicht lösen lassen, wenden Sie sich bitte an das Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungsamt: wiwipa@uni-goettingen.de.

2. Was mache ich bei technischen Problemen während der Online-Klausur?

2.1 Was mache ich, wenn die Online-Identifizierung nicht funktioniert?

Bitte schicken Sie eine E-Mail an den für die Betreuung der Klausur zuständigen Mitarbeitenden der Professur. Name und E-Mail-Adresse werden Ihnen eine Woche vor der Klausur per E-Mail mitgeteilt. Im Mail-Kontakt verwenden Sie bitte nur Ihre Name@stud.uni-goettingen.de -Adresse.

2.2 Was mache ich, wenn der Download der Online-Klausur nicht funktioniert?

Bitte schicken Sie eine E-Mail an den für die Betreuung der Klausur zuständigen Mitarbeitenden der Professur. Name und E-Mail-Adresse werden Ihnen eine Woche vor der Klausur per E-Mail mitgeteilt. Im Mail-Kontakt verwenden Sie bitte nur Ihre Name@stud.uni-goettingen.de -Adresse.

2.3 Was mache ich, wenn der Upload der Online-Klausur nicht funktioniert?

Bei technischen Problemen beim Upload der Klausur ist das Prüfungsamt so schnell wie möglich per E-Mail an wiwipa@uni-goettingen.de zu informieren. Es ist, sofern möglich, die Klausur als PDF-Dokument abzuspeichern und mitzusenden. Darüber hinaus ist ein Nachweis (z. B. Screenshot, Handyfoto, o.ä.) über die Art der technischen Probleme zu erbringen. Das bloße Behaupten von technischen Problemen ist nicht ausreichend. Der Prüfungsausschuss entscheidet im Nachgang über die Bewertung der Klausur.

2.4 Was mache ich bei allgemeinen technischen Problemen (z. B. länger andauernder Internetausfall während der Prüfung)?

Bei allgemeinen technischen Problemen während der Bearbeitung der Klausur ist das Prüfungsamt so schnell wie möglich per E-Mail an wiwipa@uni-goettingen.de zu informieren. Im Fall eines Uploads ist, sofern möglich, die Klausur als PDF-Dokument abzuspeichern und mitzusenden. Darüber hinaus ist ein Nachweis (z. B. Screenshot, Handyfoto, o.ä.) über die Art der technischen Probleme zu erbringen. Auf dem Nachweis muss zwingend eine Datums- und Zeitangabe innerhalb der Prüfungszeit ersichtlich sein, sonst wird der Nachweis nicht akzeptiert. Das bloße Behaupten von technischen Problemen ist nicht ausreichend. Im Fall von technischen Problemen auf Seiten der IT-Systeme der Universität wird die Klausur im Prüfungssystem nicht berücksichtigt und der Prüfungsausschuss entscheidet über das weitere Verfahren.